



T.C
KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Dış İlişkiler Müdürlüğü

Sayı : M.06.3.KEÇ.0-12/ 47
Konu : Avrupa Birliği Projeleri Koordinasyon Ofisi

ANKARA
04./02/2013

GENELGE

(2)

Bilindiği üzere 05.02.2013 tarih ve 94 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiş olan “Keçiören Belediye Başkanlığı Bünyesindeki Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik” in Dokuzuncu Bölümünde yer alan “ Dış İlişkiler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarının;

(9.6.7) Kısımında;

Avrupa Birliği Müktesebatı çerçevesinde, uyum süreci ve ilerleme raporları da dikkate alınarak;

- a) Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak belediye uygulamalarımızda ve prosedürlerimizde yapılması gereken düzenlemeler konusunda ilgili birimleri bilgilendirmek,
- b) Bu konuda toplantılar, sempozyumlar, seminerler, konferanslar, inceleme ve araştırma gezileri tertip etmek ve bu etkinliklere belediyenini ilgili birimlerinin, belediye organlarının, ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile meslek ve sivil toplum kuruluşlarının katılımlarını sağlamak.
- c) Avrupa Birliğine üye ülkelerde, mahalli idarelerle ilgili her türlü toplantı, seminer, sempozyum ve konferansa belediyenin ilgili birimleri ile belediye organlarının katılımını sağlamak.
- d) Avrupa Birliği Müktesebatına uygun olarak: Belediyemizin Vizyonunu gözden geçirmek ve geliştirmek,
- e) AB konusunda Belediyemizin Stratejik hedeflerini oluşturmak ve gerçekleştirmeleri takip etmek üzere periyodik olarak gözden geçirme ve ilerleme toplantıları yapmak,

Ve (9.6.8) Kısımında;

Avrupa Birliği Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları ile AB Fonlarında Bileşen ve Aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak;

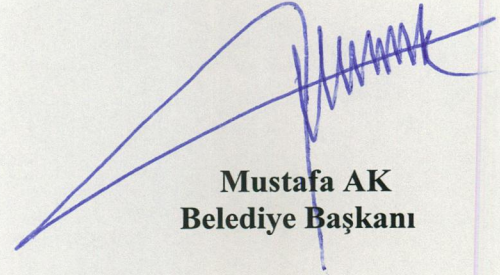
- a) Hibe desteği alınabilecek projeler hakkında bilgiler toplamak,
- b) Proje tasarıları hazırlatmak,

- c) Hazırlanan tasarıları belediye üst yönetimine ve ilgili birim yöneticilerine sunmak,
 - d) Belediyenin ilgili birimlerine rehberlik etmek ve koordinasyon sağlanmak,
 - e) Projelerin uygulama süreçlerinde ilgili birimlere her türlü teknik desteği sunmak,
- Avrupa Birliğine üye ve aday ülkelerin mahalli idareleriyle karşılıklı olarak bilgi ve teknoloji paylaşımı ile proje desteği konularında yapılacak görüşmeleri koordine etmek.” görevleri sayılmıştır.

Uygulamada çeşitli kuruluşlar tarafından yapılan proje teklif çağrılarında aynı proje için birden fazla müdürlüğümüz tarafından proje hazırlanarak teklif sunulduğu, bu alanda yetişmiş personelin etkin ve verimli kullanılmadığı, bu durumun projelerin etkin ve verimli bir şekilde hazırlanması, sunulması ve kabulü açısından çeşitli sorunlara yer açtığı görülmekte olup, bu durumun önüne geçilmesi için Avrupa Birliğine katılım süreci etkinliğinin artırılmasına esas olmak üzere; yasal ve idari reformların tam olarak hayata geçirilmesi, takibinin sağlanması, kamuoyu nezdinde AB’ye üyelik sürecinin daha sağlıklı anlaşılabilmesi, AB kaynaklarının kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ve kişiler tarafından verimli kullanılması konularında önderlik etmek, faaliyetlerin etkin, hızlı ve sürekli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Belediyemizde Dış İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde “ **Avrupa Birliği Projeleri Koordinasyon Ofisi**” kurulması uygun görülmüştür.

Genelgemiz uyarınca, AB mevzuatına uygun olarak Belediyemiz uygulamalarımızda ve prosedürlerimizde yapılması gereken düzenlemeler konusunda, koordinasyon görevi bu ofis tarafından yürütülecek olup, Avrupa Birliği Projeleri Koordinasyon Ofisi dışında herhangi bir birim ya da personel tarafından , hiçbir kişi ya da kurumla doğrudan görüşme yapılmaması, proje sunulmaması ve talepte bulunulmaması gerekmektedir.

Bilgi ve Gereğini önemle rica ederim.



Mustafa AK
Belediye Başkanı

DAĞITIM:
Gereği:
Tüm Birimler

Bilgi:
Başkan Yardımcıları