



2009

İdare Faaliyet Raporu



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan



İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Mustafa AK
Keçiören Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyeleri



Ahmet Baba
AK PARTİ



Ahmet Er
AK PARTİ



Ali Toköz
AK PARTİ



Aslan Alptekin
AK PARTİ



Aysun Liman
AK PARTİ



Bülent Yağmur
AK PARTİ



Canan Baran İzgi
AK PARTİ



Hatice Çakmak
AK PARTİ



Hikmet Alpdündar
AK PARTİ



Hüseyin Dinç
AK PARTİ



İsmail Ekinci
AK PARTİ



İsmail Özdemir
AK PARTİ



Levent Kızılalp
AK PARTİ



Mehmet Karip
AK PARTİ



Metin Alagöz
AK PARTİ



Muhittin Güngör
AK PARTİ



Mücahit Yıldırım
AK PARTİ



Nihat Özçelik
AK PARTİ



Recep Harput
AK PARTİ



Selahattin Akgül
AK PARTİ



Uğur Akdeniz
AK PARTİ



Ülker Mavral Bulut
AK PARTİ



Yaşar Akşan
AK PARTİ



Yavuz Taşpınar
AK PARTİ



Zeki Albayrak
AK PARTİ

Belediye Meclis Üyeleri



Ahmet Kıymaz
MHP



Akif Sarı
MHP



Cemanur Kılıç
MHP



Durmuş Akbaş
MHP



Fidayet Özkan
MHP



Gülağa Bektaş
MHP



Hüseyin Özcan
MHP



İbrahim Uyar
MHP



İsmail Erçelebi
MHP



Mesut Gürener
MHP



Tuncay Tekay
MHP



Yakup Erdoğan
MHP



Zuhâl Altun
MHP



Ayhan Öndemir
CHP



Celalettin Özdemir
CHP



Cennet Güney
CHP



İsmail Polat
CHP



Mecit Koç
CHP



Mehmet Yurtsever
CHP



Neriman Genç
CHP

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	17
I- Genel Bilgiler	19
A- Misyon ve Vizyon	19
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	21
C- İdareye İlişkin Bilgiler	27
1- Fiziksel Yapı	27
2- Organizasyon Şeması	30
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
4- İnsan Kaynakları	33
5- Sunulan Hizmetler	37
D- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	39
II- Amaç ve Hedefler	40
İdarenin Amaç ve Hedefleri	40
III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	42
A- Mali Bilgiler	42
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	42
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	49
3- Mali Denetim Sonuçları	49
1- Genel Kamu Hizmetleri Faaliyetleri	51
2- Savunma ile Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Faaliyetleri	75
3- Ekonomik İşler ve Hizmetleri Faaliyetleri	81
4- Çevre Koruma Hizmetleri Faaliyetleri	95
5- İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri Faaliyetleri	103
6- Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri	113
7- Dinlenme ve Kültür Hizmetleri Faaliyetleri	121
8- Sosyal Yardım Hizmetleri Faaliyetleri	129
IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	134
A- Güçlü Yönler	134
B- Zayıf Yönler	134
C- Fırsatlar	134
D- Tehditler	134
E- Mali Hizmetler Birim Yöneticisi'nin Beyanı	135
F- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	135

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Keçiörenliler;

29 Mart mahalli seçimlerinden sonra Keçiören’de bayrağı devralıp hizmet yarışında çıtayı en üst seviyeye çıkarmak için kollarımızı sıvadık. Göreve başladığımız ilk günden itibaren teveccühleriniz en büyük güç kaynağımız oldu.

İnsanı merkez alan, sorunlara gerçekçi, etkili çözümler üreten ve geleceğin kentini oluşturmaya çalışan bir belediyecilik anlayışıyla işe koyulduk ve 2009 yılını geride bıraktık.

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 56. maddeleri gereği 2009 Yılı Faaliyet Raporunu kitapçık haline getirerek bilgilerinize sunduk.

2009 Yılı Faaliyet Raporumuz; İdaremizin misyonu, vizyonu ve stratejik planları doğrultusunda hazırlandı. Bu rapor hazırlanırken kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamayı öncelik kabul ettik. Kamuoyunu bilgilendirirken hesap verebilme sorumluluğuyla bilgileri tarafsız ve önyargısız bir şekilde verdik; anlaşılır ve sade bir dil kullandık.

Göreve başlar başlamaz durum tespiti yaptık ve borç yükünü hafifletebilmek için, anlaşmalarla borçları yapılandırdık. Daha hızlı çalışabilmek ve çalışmalarımızda bilimsel verilerden yararlanabilmek için 3 yeni Müdürlük ihdas edip bazı Müdürlüklerimizi de yeniden yapılandırdık.

Belediyemiz bünyesinde 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışan işçilerimizin birikmiş ikramiyelerini bitirme kararı aldık ve tekrar birikmelere sebebiyet vermeyecek şekilde yapılandırmaya gittik.

657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personelimizin çalışma şartlarının iyileştirilmesini sağladık; her personele bir masa ve bilgisayar temin ettik. Gerekli fiziki şartları sağladıktan sonra hizmet içi eğitimlerle personelimizin donanımını arttırdık. Ayrıca memurlarımızın ulaşım giderlerine katkıda bulunmak için Belediye Meclisimizin verdiği kararla 90 binişlik otobüs kartı bedeli yardım yapmaya başladık.

Doğal güzellikleri, konumu ve ilgi odağı olan yapılarıyla öne çıkan Keçiören’i kültür başkenti yapmak en büyük hayalimizdi. Bunun için çalışmalarımıza başladık ve bu çalışmaları artırarak devam ettireceğiz. Ramazan ayında 24 ülkenin katılımıyla düzenlenen Uluslararası Ramazan Etkinlikleri hem Türkiye’de bir ilk olması hem de Keçiörenlilere yeni ve büyük bir ufuk kazandırması bakımından çok önemlidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere yüklenen görev ve sorumluluklar gereğince ilçemiz sınırları içerisinde okul, hastane, cami ve karakollara, imkanlar dahilinde, gerekli malzemeler temin edilmiş, bakım ve onarımları yapılmıştır.

Keçiören’imizi sokak sokak, cadde cadde taramaya, alt yapıdan üst yapıya eksikleri tamamlamaya devam ediyoruz. Kentimizde yaşayan herkes bu hummalı çalışmayı zaten görüyor. Gerek asfaltlama faaliyetleri, gerekse yol bakım ve stabilize çalışmaları Keçiören’in her yerinde dur durak bilmeden devam ediyor.

2009 Yılı Faaliyet Raporu; Belediyemiz Müdürlüklerinin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin sonuçları esas alınarak hazırlanmış ve takdirlerinize sunulmuştur.

Keçiörenlilere bugüne kadar olduğu gibi bundan sonrada en güzel hizmeti sunmaya devam edecek ve hep birlikte geleceğimizin şehrini oluşturacağız.

Geleceğimizi birlikte inşa etme sevinciyle gönül dolusu selamlar..

Mustafa AK
Keçiören Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

MİSYONUMUZ

Keçiören'de rahat, huzurlu ve sağlıklı ortam hazırlamak amacıyla; tecrübeli, istekli ve donanımlı personelle en son teknoloji, araç ve gereçleri kullanarak çağdaş ve öncü belediye hizmetlerini ilçe halkına sunmak.

VİZYONUMUZ

Katılımcı anlayışla; yaşam kalitesi yüksek, dünya standartlarında ve normlarında hizmet veren ilklerin yapıldığı öncü ve lider belediye olmak.

DEĞERLERİMİZ

Belediye iş ve işlemleri ile kararlarında **ŞEFFAF** olacağız.

Hemşerilerimize sunduğumuz ürün hizmetler ile kararlarımızda **İLKELİ** davranacağız.

Hemşerilerimizin ve çalışanlarımızı gerekli bilgi ve belgelerle üst yönetime **ULAŞILABİLİRLİĞİ**ni sağlamak için gerekli tedbirleri alacağız.

Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerin üretimi ve sunumunda **VERİMLİLİĞİ** ön planda tutacağız.

Karar süreçlerimizde hemşerilerimizin **KATILIMCILIĞI** sağlayacak mekanizmalar oluşturacağız.

Hemşerilerimize sunduğumuz ürün ve hizmetlerin üretiminde **EKOLOJİYİ** ön planda tutacağız.

Belediyemizden hizmet alan hemşerilerimize, ürün ve hizmetlerin sunumu ve dağıtımı konusunda **SAMİMİ** davranacağız.

Hemşerilerimize ürün ve hizmet sunumunda her zaman **ÖNCÜ** olacağız.



KEÇİÖREN
BELEDİYESİ

"Türkiye'nin Yükselen Değeri"



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14. - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.



- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.



Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.



Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.





o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(r) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz, halen ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

Güçlükaya Mahallesi Kalaba Kent meydanındaki Ana Hizmet binamızda ;

Başkanlık Makamı, Özel Kalem ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimleri hizmetlerini Başkanlık Bölümünde yürütmektedir.

Zabıta ve Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetleri zemin katta verilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ak Masa, İkram Servisi hizmetleri giriş katında verilmektedir.

Emlak ve İstimlak, Yazı İşleri ve Kararlar, Evlendirme Memurluğu ve nikah salonu hizmetleri birinci katta verilmektedir.

İşletme ve İştirakler, Etüt ve Proje, İmar ve Şehircilik birimleri hizmetleri ikinci katta verilmektedir.

İmar ve Şehircilik, Temizlik, Kültür ve Sosyal İşler ve Fen İşleri hizmetleri üçüncü katta verilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim, Dış İlişkiler, Hukuk işleri, Bilgi işlem, Destek Hizmetleri, Kültür ve Sosyal İşler hizmetleri dördüncü katta verilmektedir.

Teftiş, Sivil Savunma, Yemekhane, Santral ve Berberhane hizmetleri beşinci katta verilmektedir.

Tepebaşı mevkiinde Güçsüzler Yurdu kampüsü içinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı 7 katlı 300 yatak kapasiteli Huzurevimizde Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Halkımızın şikâyet, beklenti ve önerilerinin takibinin yapıldığı Etlik, Esertepe, Kalaba, Aktepe, Keçiören, Ufuktepe ve Ovacık semtlerinde 7 adet zabıta karakolumuz ile vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

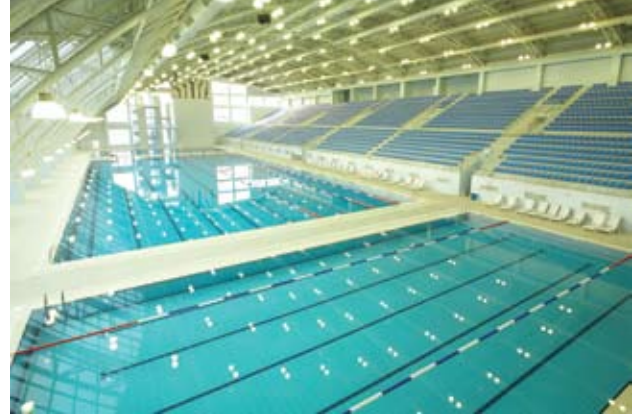
İlçemizde 9.000 kitap kapasiteli Fatih Kütüphanesi ile 625 kitap ve 11 bilgisayar kapasiteli Osmanlı kütüphanesi olmak üzere 2 adet halk kütüphanesi vardır.



Kalaba Vadisindeki Spor Kompleksimiz içerisinde 2 adet 12,5 x 25 m boyutlarında açık ve 1 adet 10 x 15 m boyutlarında ısıtmalı kapalı olmak üzere 3 tane yüzme havuzu, fitness salonları, masa tenisi salonu, 2 adet sauna, 2 adet masaj odası, kreş, soyunma ve dinlenme odaları ile kafeteryadan oluşan Kalaba Yüzme havuzu tesisi, yine aynı yerde 2 basketbol, 1 voleybol, 3 futbol, 2 tenis kortu, idari bina, soyunma odaları ve kafeteryadan oluşan spor etkinlik bölümleri bulunmaktadır.



Kalaba Meydanında aynı anda 1200 kişiye yemek verilebilen içinde gelin odası, sahne ve eklerinden oluşan Halil İbrahim 2 sosyal tesisimiz bulunmaktadır.



Etlik semtinde 1 eğitim, 1 olimpik, 1 atlama olmak üzere 3 yüzme havuzu, 4 adet sauna, 2 adet fitness salonu, 1 SPA merkezi, soyunma ve dinlenme odaları ile kafeteryadan oluşan 3.000 kişilik tribüne sahip Olimpik Yüzme Havuzu tesisimiz bulunmaktadır.

Aktepe semtimizde 12,5 x 25 m boyutlarında ısıtılmalı kapalı yüzme havuzu, dışarıda Aqua park, fitness salonu, sauna ile soyunma ve dinlenme odaları ile kafeteryadan oluşan Aktepe Yüzme havuzu tesisimiz bulunmaktadır.

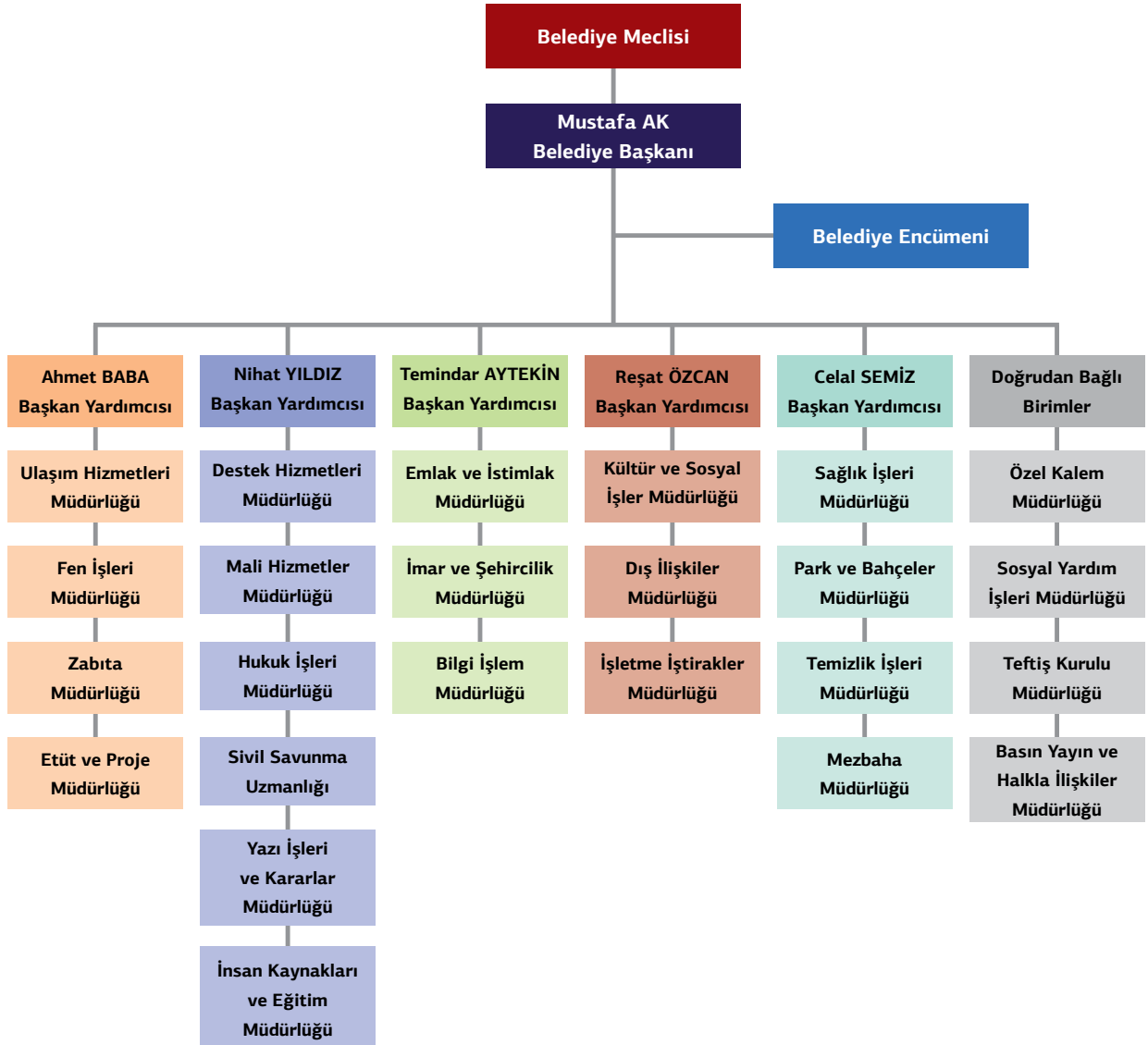
Ovacık tesisleri içerisinde Mezbaha Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü baş şoförlüğü birimleri hizmet vermektedir. Belediyemize ait bütün araçların bakım ve onarım işlerinin yapıldığı balatahane, radyatörhane, tornahane, benzinli araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, döşemehane, oto boyahane, pankarthane, inşaat elektrik ve telsiz tamir atölyesi, kaynak, kaporta, makas atölyeleri, dizel araç tamir atölyesi, pompahane, lastikhane, iş makinesi tamir atölyesi, bakımhane, akaryakıt ikmal istasyonu ile bunların dışında sahada küçük büyük depolar bulunmaktadır.

Ovacık Mahallesi Yozgat Bulvarı üzerinde 26.000 m² alan üzerine kurulu Park Bahçeler Müdürlüğüne ait hizmet birimlerimiz bulunmaktadır.

Burada parklarımızda kullanmak üzere satın aldığımız ve üretimini yaptığımız bitkilerin bulunduğu fidanlığımız, mevsimlik çiçeklerin, güllerin ve çalı gruplarının üretiminin yapılmaktadır. Ayrıca tüm parklarımızda bulunan kent mobilyalarının ve diğer donatı ekipmanlarının üretiminin, bakımının ve onarımının yapıldığı 9 adet atölyemiz (elektrik atölyesi, marangoz atölyesi, fiber atölyesi, cam atölyesi, su tesisat atölyesi, boya atölyesi, kaynak atölyesi, motor atölyesi ile inşaat atölyesi olmak üzere) ve baş şoförlüğümüz ile bulunmaktadır.

2- Organizasyon Şeması

Keçiören Belediyesinin organizasyon yapısında 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu kararı olarak yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar"a uygun olarak Başkana bağlı 5 Başkan Yardımcısı, bunlara bağlı olarak ta 24 Müdürlük bulunmaktadır. Özel Kalem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Sosyal Yardım İşleri ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan başkana bağlı birimlerdir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gereği olan bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek üzere yapılanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde tüm birimlerde kullanılmakta olan e- belediye otomasyon ve netcad harita uygulaması ile katılımcı, şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmış, e- devlet ve Kent Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adım atılmış bulunmaktadır.

Belediyemizde kullanılan bilgi sistemleri altyapısında çalışan 20 adet sunucu (server), 15 adet kenar ve omurga switch bulunmaktadır. Ayrıca 15 adet Access point ve kontroller ünitesi ile belediye ana binamızın wireless ağ bağlantısı sağlanmaktadır. 5 noktamızda belediye binamızdan internet üzerinden VPN ile bağlantı kurulup gerekli hizmetler verilmektedir. Belediyemiz metro Ethernet bağlantısı ile internete 30 mbps hızında çıkmaktadır. Firewall ve log analyzer cihazı ile de internetten doğabilecek olumsuzluklara karşı güvenlik önlemi alınmıştır. Yine belediyemiz ana binasında bilgi işlem biriminde bulunan tüm mükellef bilgilerine ait bilgilerin tutulduğu sunucudaki (serverdaki) bilgiler teknolojik cihazlar kullanılarak sistem durdurulmadan her gün ve her hafta yedeklenmekte ve yedekleri arşivlenmektedir. Ayrıca her gün içerisinde de bu bilgiler belli aralıklarla Dış Tesisimizde bulunan sunucumuza (serverımıza) da gönderilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 400 ün üzerinde PC, 180 den fazla yazıcı, 33 adet tarayıcı ve 3 adet çizicilerin (plotterlerin) bakım ve onarımları bilgi işlem birimi tarafından giderilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan, Halil İbrahim Sofrası Tesisimizde 4 adet kamera, 1 adet DVR kayıt cihazı, Türkistan Parkında 4 adet kamera, 1 adet DVR kayıt cihazı, Fatih Nikâh Salonunda 8 adet kamera, 1 adet DVR kayıt cihazı, Estergon Kalesinde 8 kamera, 1 adet DVR kayıt cihazı ile Belediye hizmet binamızda 24 adet kamera ve 2 adet DVR kayıt cihazı 7 gün 24 saat çalışarak bina giriş ve çıkışları koridorların görüntülerini kayıt altına almakta binamızın güvenliğini sağlamaktadır.



Belediyemiz personelinin mesai giriş ve çıkışları proximity kart sistemleri kullanılarak takip edilmektedir. Personelin giriş ve çıkış bilgileri network bağlantısı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından takip edilmekte ve istenildiği anda personel devam izleme raporları alınabilmektedir. 4 adet Belediye ana bina girişinde, 1 adet yemekhanede, 1 adet Fen İşleri Tesisleri binası girişinde olmak üzere 6 adet kart okuma sistem cihazı kullanılmaktadır.

Belediyemize ait web sayfası ile faaliyetlerimiz, birimlerimiz ve ilçemiz hakkında detaylı bilgilere erişilebilmektedir. Ayrıca web sayfamızdan evlilik, işyeri açma müracaatları, vergi borcu sorgulama gibi hizmetler sunulmaktadır, kültürel ve sosyal faaliyetler hakkında bilgi alınabilmektedir. İmar durumu ile ilgili ada parsel sorgusu detaylı bir şekilde yapılabilmektedir. Birimlerimizin verdiği hizmetler için yapılacak müracaatların mümkün olduğu ölçüde internetten online olarak yapılması için çalışmalarımız devam etmektedir.

Cinsi	Sayısı	Durumu
Dizüstü Bilgisayar	7	Faal
Bilgisayar (Pc)	209	Faal
Yazıcı	109	Faal
Server	8	Faal
Tarayıcı	22	Faal
Projeksiyon	4	Faal
Fotokopi	8	Faal
Faks	6	Faal

Teknolojik Altyapı Bilişim Alanında Sunulan Hizmetler

- 1- Beyaz Masa Programı
- 2- Vergi Sorgu
- 3- e- Evrak
- 4- e- Evlendirme
- 5- e- Kayıt
- 6- Kamera Takip Sistemi
- 7- Gider Takip Programı
- 8- Bütçe Gelir Programı
- 9- Personel Takip Sistemi
- 10- Ziyaretçi Takip Programı (var kullanılmıyor)
- 11- Yemekhane ve Stok Takip Programı (var kullanılmıyor)
- 12- Meclis Kararları Görüntüleme Programı (var kullanılmıyor)
- 13- Online Anket Sistemi
- 14- Bilgi Edinme Sistemi
- 15- Etkinlik Takip Sistemi
- 16- Personel Bilgi Sistemi
- 17- Evrak Takip Sistemi
- 18- Multimedia Arşiv Programı
- 19- 3 Boyutlu Keçiören netcad
- 20- Kent Bilgi Sistemi Haritası
- 21- İmar Durum Haritası
- 22- Yeni Proje Haritası
- 23- Adres Bilgi Sistemi
- 24- Kurum içi uygulamalara TC. Kimlik ve Parola ile ulaşım
- 25- e-mail Sistemi
- 26- Active Directory
- 27- Güncel Uydu Fotoğrafı üzerinden sayısal-laştırma işlemleri
- 28- Harita güncelleme çalışmaları (Mahalle, Cadde, Sokak, Bina, Kapı No vb.)

- 29- Digital Haber Arşivi (var kullanılmıyor)

- 30- Akaryakıt Takip Programı

- 31- Ambar Takip Programı

- 32- İş Emri Hazırlama Programı

- 33- Emlak Sicil kayıtlarındaki eksik T.C. Kimlik numaralarının tamamlanması

Sistem Destek Alanında Sunulan Hizmetler

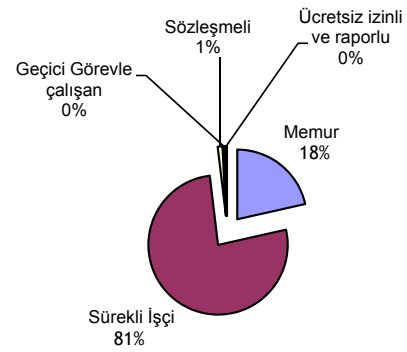
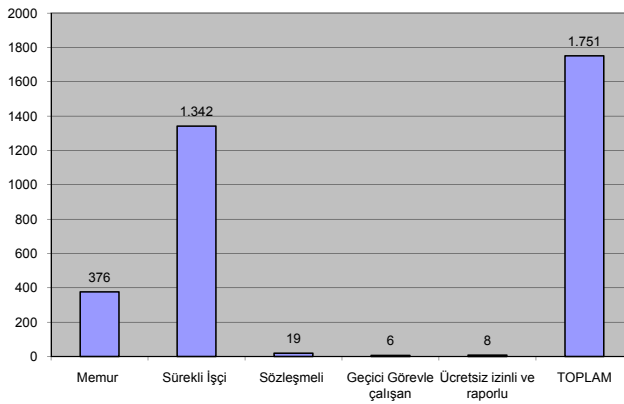
- 1- Anti Virüs Sistemi Desteği
- 2- Yedekleme Sistemi
- 3- Donanım Desteği
- 4- Personel Kartlı Geçiş Sistemi
- 5- Kamera Kayıt Kontrol Sistemi
- 6- Network (Bilgisayar ağı sistemleri) Desteği
- 7- Sosyal Yardım Takip Programı
- 8- Bina içi Kablosuz internet
- 9- Bina dışı Kablosuz Ağ sistemleri
- 10- Park ve Bahçe Kamera sistemleri
- 11- Tesisler Kamera sistemleri
- 12- Otopark, Bina Çevresi (dış) ve Garaj Kamera sistemleri
- 13- Tonere yedekleme
- 14- Exchange Mail (Her kullanıcıya mail)
- 15- Wi-fi sistemleri
- 16- Sağlık İşleri Web Sitesi
- 17- Fen İşleri Web sitesi
- 18- Sosyal Hizmetler Web sitesi
- 19- Sosyal Tesisler Web sitesi
- 20- İmage kullanma

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizin 2009 yılına ait insan kaynakları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

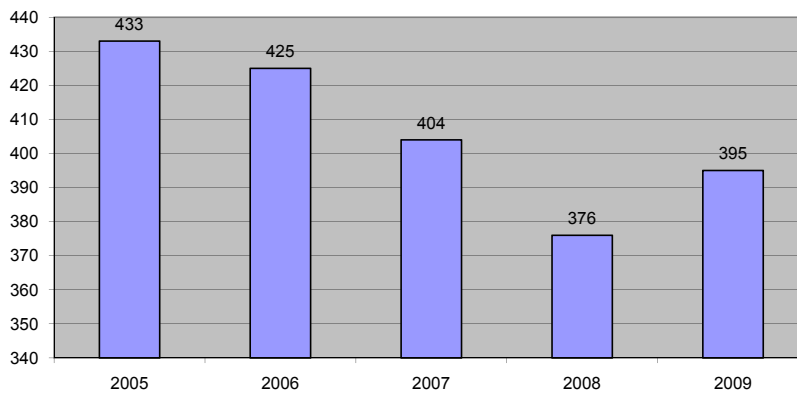
Statülerine Göre Personel Sayıları

Tablodan da anlaşılacağı gibi Belediyemizde çalışan personellerin % 18'inin memur, % 81'inin işçi ve % 1'inde sözleşmeli personel olduğu görülmektedir.



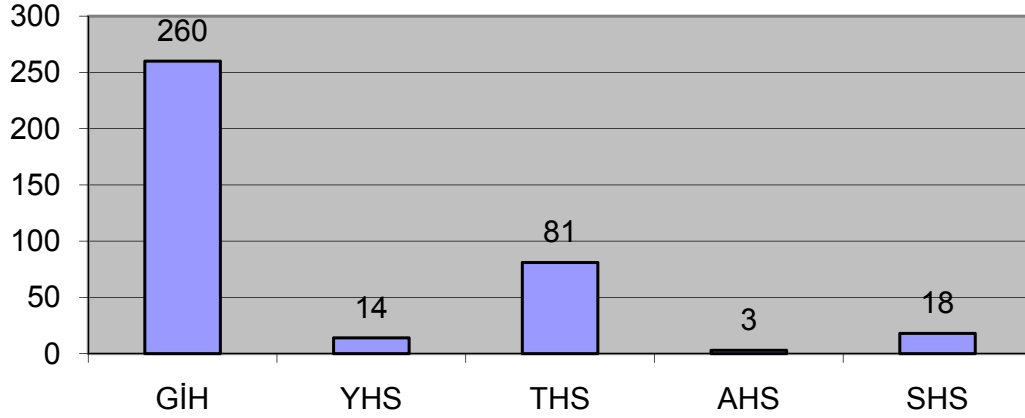
Yıllara Göre Memur Personel Sayıları (Sözleşmeli Dahil)

Tablodan da anlaşılacağı gibi memur personel sayımızda 2005 yılından beri düzenli bir azalış olmaktadır. Sürekli azalan memur personel sayımız karşısında İçişleri Bakanlığından gerekli izinler alınmak suretiyle naklen veya açıktan atama yoluyla özellikle teknik eleman (mimar, mühendis, tekniker, teknisyen gibi) açığı giderilmeye çalışılmaktadır.



Sınıflarına Göre Memur Kadro Durumu

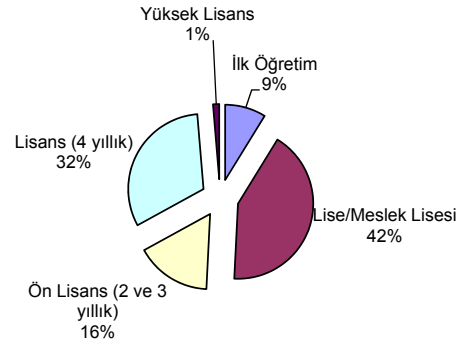
Tablodan da anlaşılacağı gibi Belediyemizdeki memur personelimizin % 69'unun Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, % 21'inin Teknik Hizmetler Sınıfında, % 1'inin Avukatlık Hizmetleri Sınıfında, % 5'nin Sağlık Hizmetler Sınıfında ve %4'ünün de Yardımcı Hizmetler Sınıfında çalışmaktadır.



Memur Personelin Eğitim Durumu

Tablodan da anlaşılacağı gibi Belediyemizdeki memur personelimizin 33 tanesi İlköğretim diplomalı, 158 tanesi Lise veya Meslek Lisesi diplomalı, 61 tanesi Ön Lisans diplomalı, 119 tanesi Lisans Diplomalı ve 5 tanesi de Yüksek Lisans diplomasına sahiptir. Personelimizin % 51'i ilköğretim veya lise mezunu iken % 49'u da lisans veya yüksek lisans mezunudur.

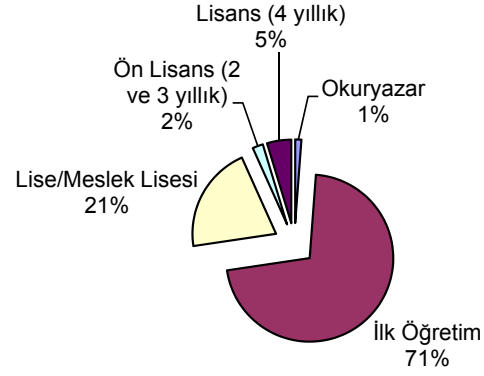
Eğitim Durumu	Sayı
İlk Öğretim	33
Lise/Meslek Lisesi	158
Ön Lisans (2 ve 3 yıllık)	61
Lisans (4 yıllık)	119
Yüksek Lisans	5



İşçi Personelin Eğitim Durumu

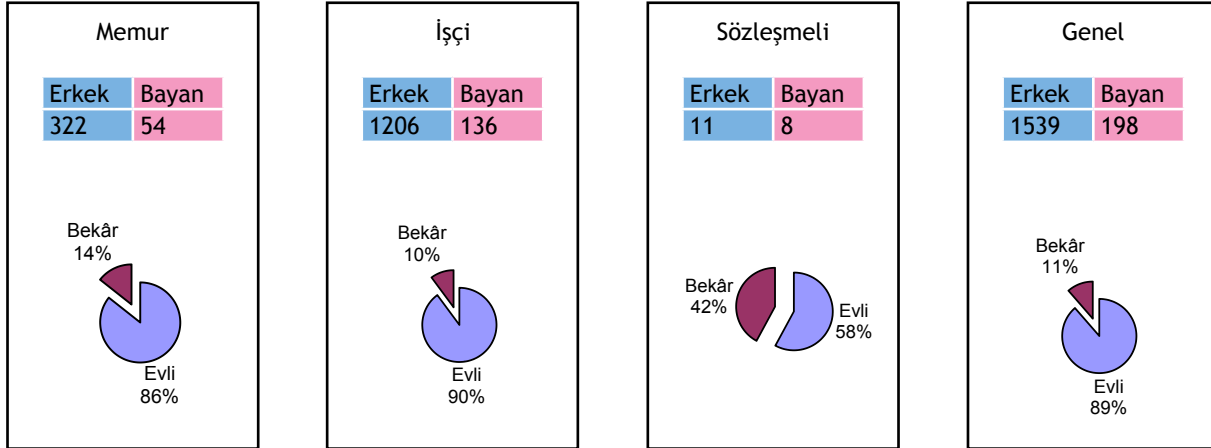
Tablodan da anlaşılacağı gibi Belediyemizdeki işçi personelimizin 16 tanesi okuryazar diplomalı, 959 tanesi ilköğretim diplomalı, 277 tanesi Lise veya Meslek Lisesi diplomalı, 27 tanesi Ön Lisans diplomalı ve 63 tanesi Lisans diplomasına sahiptir. Personelimizin % 93'ü ilköğretim veya lise mezunu iken % 7'side lisans mezunudur.

Eğitim Durumu	Sayı
Okuryazar	16
İlk Öğretim	959
Lise/Meslek Lisesi	277
Ön Lisans (2 ve 3 yıllık)	27
Lisans (4 yıllık)	63



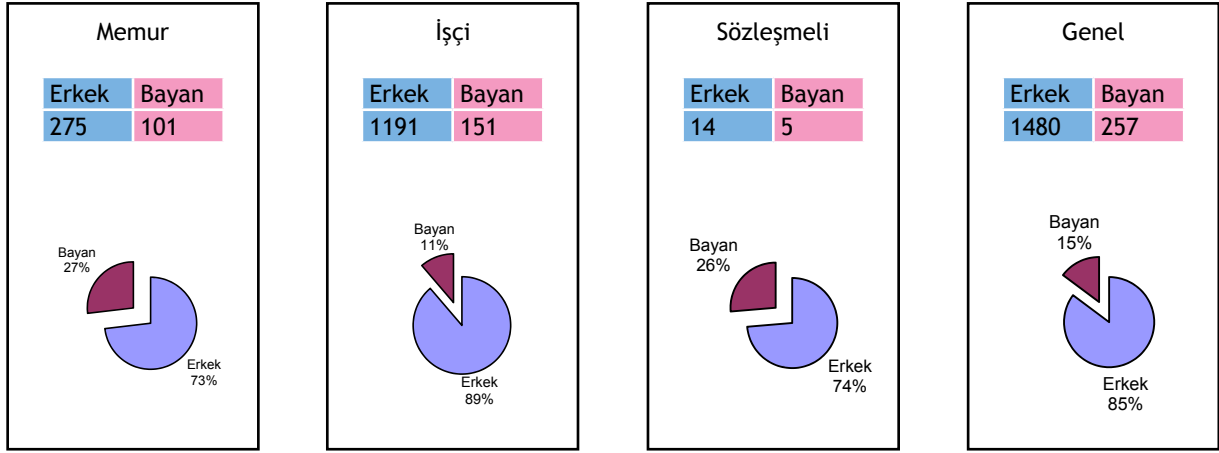
Personellerin Medeni Durumları

Tablodan da anlaşılacağı gibi Belediyemizdeki memur personelimizin 322 tanesi evli 54 tanesi bekârdır. İşçi personelimizin 1.206 tanesi evli 136 tanesi bekârdır. Sözleşmeli personelimizin 11 tanesi evli 8 tanesi bekârdır. Toplam çalışanlarımızın 1.539 tanesi evli oranları % 88 iken 198 tanesi bekârdır ve Toplam personelimize oranları % 12'dir.



Personellerin Cinsiyet Durumları

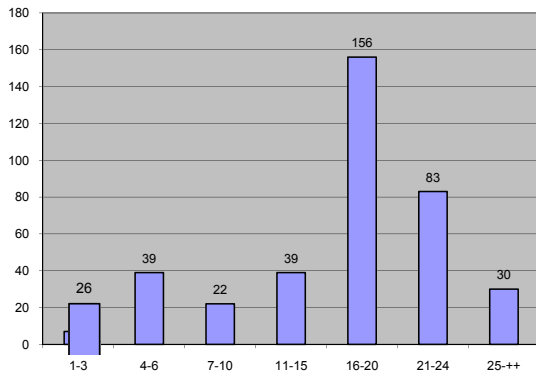
Tablodan da anlaşılacağı gibi Belediyemizdeki memur personelimizin 275 tanesi erkek 101 tanesi bayandır. İşçi personelimizin 1.191 tanesi erkek 151 tanesi bayandır. Sözleşmeli personelimizin 14 tanesi erkek 5 tanesi bayandır. Toplam çalışanlarımızın 1.480 tanesi erkek oranları % 85 iken 257 tanesi bayandır ve Toplam personelimize oranları % 15'dir.



Memur Personellerin Hizmet Yılları Durumları (Sözleşmeli Dahil)

Tablodan da anlaşılacağı gibi Belediyemizdeki memur personellerimizi hizmet yıllarına göre gruplandırdığımızda % 28'lik bölümünün 1-15 yıllık, % 63'lük bölümünün 16-25 yıllık ve % 9'luk bölümünün de 25 yıl üzeri hizmet süresine sahip olduğu görülmektedir.

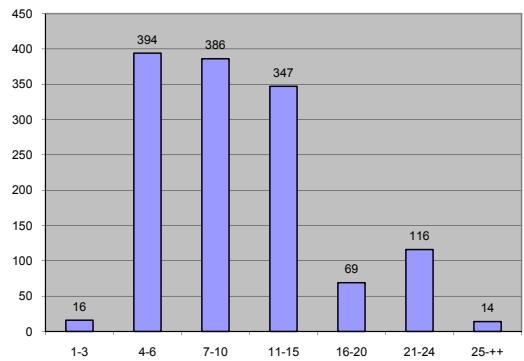
1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-24	25-++
26	39	22	39	156	83	30



İşçi Personellerin Hizmet Yılları Durumları

Tablodan da anlaşılacağı gibi Belediyemizdeki işçi personellerimizi hizmet yıllarına göre gruplandırdığımızda % 85'lik bölümünün 1-15 yıllık, % 13'lük bölümünün 16-25 yıllık ve % 2'lik bölümünün de 25 yıl üzeri hizmet süresine sahip olduğu görülmektedir.

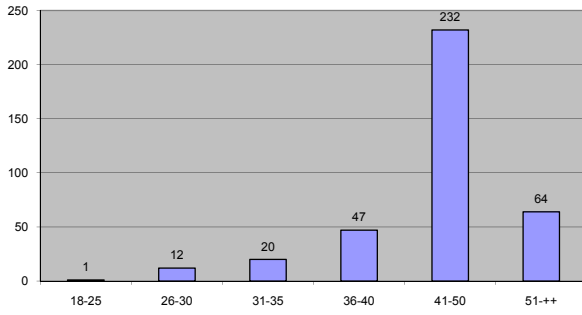
1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21-24	25-++
16	394	386	347	69	116	14



Memur Personellerin Yaş Durumları (Sözleşmeli Dahil)

Tablodan da anlaşılacağı gibi Belediyemizdeki memur personellerimizi yaşlarına göre gruplandırdığımızda % 13'lük bölümünün 18-35 arası yaş, % 13'lük bölümünün 36-40 arası yaş ve % 75'lik bölümünün de 41 yaş üzeri olduğu görülmektedir.

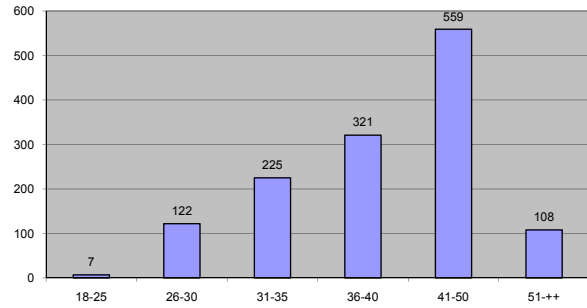
18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51++
3	24	24	47	233	64



İşçi Personellerin Yaş Durumları

Tablodan da anlaşılacağı gibi Belediyemizdeki işçi personellerimizi yaşlarına göre gruplandırdığımızda % 18'lik bölümünün 18-35 arası yaş, % 24'lük bölümünün 36-40 arası yaş ve % 58'lik bölümünün de 41 yaş üzeri olduğu görülmektedir.

18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51++
7	122	225	321	559	108



5- Sunulan Hizmetler

1. İmar, Emlak İstimlak, Harita Planlama ve Etüt Proje Hizmetleri

- Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak,
- Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak ,
- Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak,
- Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak,
- Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Yapı ve iskân ruhsatı vermek,
- Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek,
- İdarece gerekli ve uygun görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak,
- Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

2. Altyapı Hizmetleri

- İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak,
- Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak,
- Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak,
- Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek,
- Orman, fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak,
- Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak,
- Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak,
- İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak,
- Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak,
- Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek,
- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri

- Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek,
- İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek,
- Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak,
- Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmele-
rini denetlemek.

6. Eğitim ile İlgili Hizmetleri

- Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak,
- Mesleki eğitim kursları düzenlemek,
- Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

7. Sosyal Nitelikli Hizmetleri

- Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak,
- Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak,
- Muhtaç asker ailelerine yardım etmek,
- Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sos-
yal projelere destek vermek,
- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

8. Spor ve Kültür Hizmetleri

- Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak,
- Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek,
- Eski eserleri korumak, restore ettirmek,
- Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine
ve yayınlanmasına destek vermek.

9. Diğer Toplum Hizmetleri

- Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak ,
- Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak,
- Gerekliğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek,
- Acil yardım hizmetlerini yürütmek.

10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek,
- Ak Masa uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak,
- Kurum- Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

D- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yasalarımız ile belediyemizin kullanımına verilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere, vatandaşlarımız ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlayan programlar Bilgi İşlem Müdürlüğü-müzce temin edilip birimlerin kullanımına sunulmaktadır. Hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak bilgisayar otomasyonumuz sürekli geliştirilmektedir.

Ön Mali Kontrol

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe karar-namesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

01.01.2006 tarihinden itibaren harcamalarda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen harcama belgeleri ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

İç Kontrol

2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçikle belirlenen Meclis Üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu Meclis Başkanına sunmaktadır.

Ayrıca Belediyemizde İç Kontrol Sistemi;

- 1- 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58'nci maddeleri,
- 2- 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar ile
- 3- 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak hazırlanmış olup yasal sürelerinde gerekli izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2006 - 2010 Dönemi Stratejik Amaçlar

1- Sağlıklı Toplum,

- a) Keçiören Belediyesi olarak Sağlık Ocakları ve nitelikli personeli ile sağlık alanında etkin ve verimli hizmet veren önder bir belediye olmaya devam etmek,
- b) Kültür, sanat ve tarihi mirasa sahip çıkmak ve bu alanlarda faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerine ve kişilere yardımcı olmak,
- c) Parklar, yürüyüş yolları ve dinlenme alanları yapmak.

2- Sürdürülebilir Çevre,

- a) Çevresel konularda önder olmak,
- b) Kurslar açarak belde halkını çevre konusunda eğitmek, bu konuda duyarlılık sağlamak,
- c) Kişi başına düşen yeşil alanı çoğaltmak.

3- Ekonomik Canlılık,

- a) Ekonomik gelişmeye yardımcı olmak.

4- Güvenli Toplum,

- a) Kamu güvenliği ve acil durum planlamaları yapmak.

5- Dengeli Ulaşım,

- a) Planlama ve ulaşım konularında önderlik etmek,
- b) Bisikletle ulaşımı tavsiye etmek ve bu konuda gerekli yatırımları yapmak,
- c) Her şartta ulaşım yollarını açık bulundurmak.

6- Mükemmel Hizmet,

- a) Yeterli mali kaynaklarla ve nitelikli insan kaynağıyla mükemmel bir hizmet sunmak,
- b) Vatandaşların önceliklerini dikkate almak,
- c) İç ve dış müşteri yani çalışanların ve vatandaşın memnuniyetini sağlamak.

2006 - 2010 Dönemi Stratejik Hedefler

- 1- Beldenin çağdaş bir şekilde imarı ve imarsız alan bırakılmaması,
- 2- Belde halkının Keçiören'de yaşamaktan memnuniyet duyması,
- 3- Turizm şehri olma yolunda çalışmalarına devam edecek,
- 4- Vatandaşların kültürel, sosyal ve fiziksel katılımlarının güçlendirilmesi,
- 5- Yaşanabilir komşuluk ilişkilerinin teşvik edilmesi geliştirilmesi,
- 6- Büyümenin sağlıklı bir şekilde yönetilmesi,
- 7- Toprak, su ve havanın kirlilikten korunması.

- 8- Ekonomik gelişmenin desteklenmesi,
- 9- Kamu güvenliğinin artırılması,
- 10- Olağanüstü durumlara ve acil vakalara karşı hazırlıklı olunması,
- 11- Taşıma çeşitlerinin geliştirilmesi, (Metro, bisiklet yollarının yapımı vb.)
- 12- Gelir kaynaklarını muhafaza etmek ve geliştirmek,
- 13- Yeni finansal ve hizmet ortaklıkları oluşturmak,
- 14- Altyapı ortaklarını muhafaza etmek ve geliştirmek,
- 15- Hizmet dağılımını çoğaltmak,
- 16- Deneyimli insan kaynağını muhafaza etmek ve geliştirmek,
- 17- Bilgi teknolojisi kullanımını artırmak,
- 18- Mükemmelliğe ortak ulaşımı teşvik etmek,
- 19- Kişi başına düşen yeşil alanı artırmak, 325 olan park sayısını 400'e çıkarmak,
- 20- Her yıl en az 3 düğün salonu yapmak ve kullanıma sunmak,
- 21- Kentli kültürünü geliştirmek,
- 22- Kent kimliği, kültürü, yapı kimliği büyümede bunlara dikkat edilecek,
- 23- Keçiören sağlık merkezi olma yolunda ilerlemekte çalışmalarına devam edecektir,
- 24- Gençlik ve Kültür merkezlerinin sayılarının artırımı ve önem verilmesi,
- 25- Keçiören Ticaret Merkezi olma yolunda çalışmalara devam edecektir.

Olarak konulan Stratejik hedefler 29 Mart Mahalli Yerel Seçimlerin akabinde uygulamadaki mevzuat hükümleri çerçevesinde 6 ay içerisinde yenilenmiş ve Keçiören Belediyesi 2010- 2014 dönemi Stratejik Planı yeniden yayımlanmıştır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2009 Mali Yılı Bütçesi ile 198.069.900,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılsonu itibariyle 112.755.986,31 TL gelir elde edilmiş ve 153.615.045,09 TL gider gerçekleşmiştir. Bütçe gelirleri % 56,93 oranında, bütçe giderleri ise % 77,56 oranında gerçekleşmiştir.

Belediyemizin kullandığı mali kaynaklar;

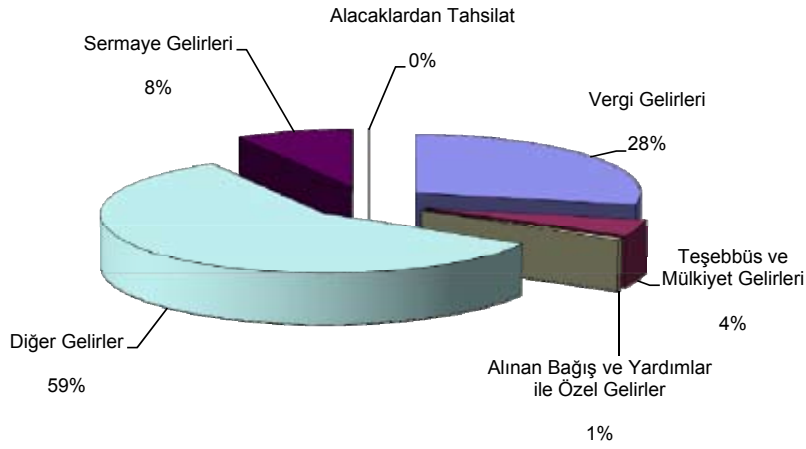
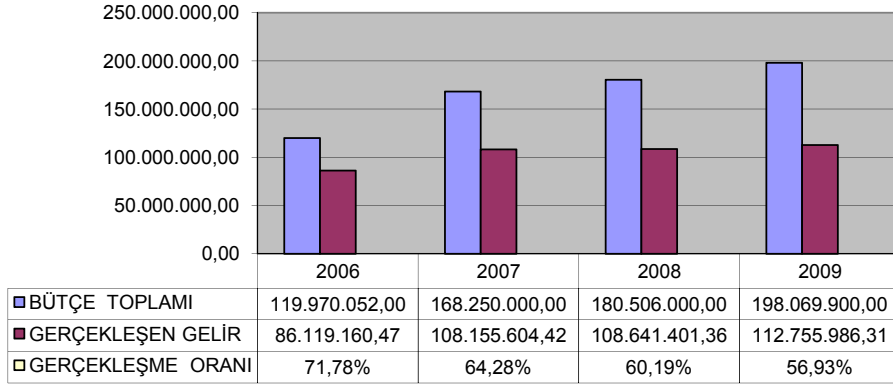
- Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar,
- Hizmetlere katılım payları vb. gelirlerden oluşmaktadır.

2009 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOLARI

GELİR BÜTÇESİ

Bütçe Gelirlerinin 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırılması

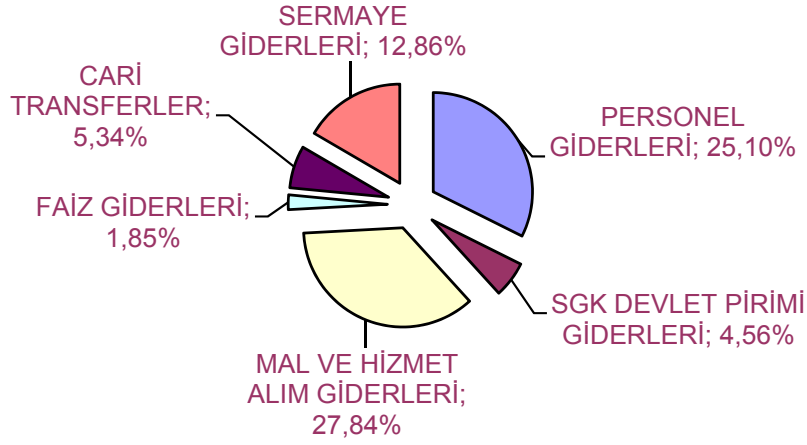
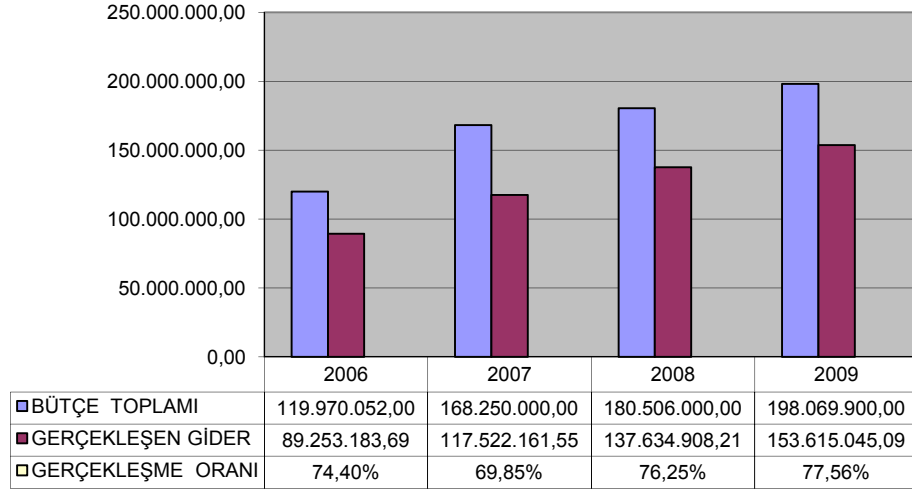
Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2008'den Devreden tah.artığı	2009 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2009 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2009 Yılı Net Tahsilatı	2010 yılına devredilen alacak	Bütçeye göre Tahsil Oranı %	Tahakkuka göre Tahsil Oranı %
I	II	III	IV											
01				Vergi Gelirleri	57.382.000,00	7.751.697,00	35.935.429,97	43.687.126,97	32.122.080,51	219.590,96	31.902.489,55	11.565.046,46	55,98%	73,02%
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.495.900,00	500.866,68	5.329.494,66	5.830.361,34	5.056.820,37	7.133,30	5.049.687,07	773.540,97	92,01%	86,61%
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.806.000,00	0,00	584.804,23	584.804,23	584.804,23	0,00	584.804,23	0,00	7,49%	100,00%
05				Diğer Gelirler	88.435.000,00	745.271,04	65.789.164,23	66.534.435,27	65.741.360,97	2.944,93	65.738.416,04	793.074,30	74,34%	98,80%
06				Sermaye Gelirleri	39.250.000,00	0,00	9.543.039,42	9.543.039,42	9.543.039,42	62.450,00	9.480.589,42	0,00	24,31%	99,35%
08				Alacaklardan Tahsilat	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				Toplam GELİR	198.369.900,00	8.997.834,72	117.181.932,51	126.179.767,23	113.048.105,50	292.119,19	112.755.986,31	13.131.661,73	56,99%	89,36%
09				Red ve İadeler (-)	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
				Genel Toplam	198.069.900,00	8.997.834,72	117.181.932,51	126.179.767,23	113.048.105,50	292.119,19	112.755.986,31	13.131.661,73	56,93%	89,36%



GİDER BÜTÇESİ

Bütçe Giderlerinin 1. Düzey Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Odenek	Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı %	Net Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	42.744.500,00	14.271.872,95	5.725.165,00	51.291.207,95	49.714.513,43	1.576.694,52	116,31%	96,93%
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.128.500,00	2.190.274,56	70.000,00	9.248.774,56	9.038.948,69	209.825,87	126,80%	97,73%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.218.400,00	13.596.482,32	12.284.350,00	66.530.532,32	55.139.953,50	11.390.578,82	84,55%	82,88%
04	Faiz Giderleri	1.500.000,00	2.163.000,00	0,00	3.663.000,00	3.662.346,37	653,63	244,16%	99,98%
05	Cari Transferler	11.146.000,00	2.610.000,00	1.251.500,00	12.504.500,00	10.583.167,56	1.921.332,44	94,95%	84,63%
06	Sermaye Giderleri	53.482.500,00	4.822.801,02	9.829.000,00	48.476.301,02	25.476.115,54	23.000.185,48	47,63%	52,55%
07	Sermaye Transferleri	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00%	0,00%
08	Borç Verme	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%	0,00%
09	Yedek Ödenekler	14.750.000,00	0,00	10.494.415,85	4.255.584,15	0,00	4.255.584,15	0,00%	0,00%
GENEL Toplam		198.069.900,00	39.654.430,85	39.654.430,85	198.069.900,00	153.615.045,09	44.454.854,91	77,56%	77,56%



Bütçe Giderlerinin 2. Düzey Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Odenek	Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı %	Net Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı %
01.01	MEMURLAR	8.042.500,00	1.548.501,62	335.965,00	9.255.036,62	8.546.430,41	708.606,21	106,27%	92,34%
01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	153.000,00	266.600,00	3.600,00	416.000,00	368.752,57	47.247,43	241,01%	88,64%
01.03	İŞÇİLER	33.124.000,00	11.608.891,49	5.365.600,00	39.367.291,49	38.884.073,68	483.217,81	117,39%	98,77%
01.04	GEÇİCİ PERSONEL	528.000,00	844.105,10	20.000,00	1.352.105,10	1.139.454,43	212.650,67	215,81%	84,27%
01.05	DİĞER PERSONEL	897.000,00	3.774,74	0,00	900.774,74	775.802,34	124.972,40	86,49%	86,13%
02.01	MEMURLAR	1.280.500,00	32.155,23	61.100,00	1.251.555,23	1.058.908,32	192.646,91	82,69%	84,61%
02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13.000,00	30.000,00	0,00	43.000,00	41.816,39	1.183,61	321,66%	97,25%
02.03	İŞÇİLER	5.819.000,00	2.008.608,23	6.900,00	7.820.708,23	7.812.073,76	8.634,47	134,25%	99,89%
02.05	DİĞER PERSONEL	16.000,00	119.511,10	2.000,00	133.511,10	126.150,22	7.360,88	788,44%	94,49%
03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.105.000,00	1.535.000,00	643.000,00	2.997.000,00	2.628.402,36	368.597,64	124,86%	87,70%
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	25.721.500,00	4.294.149,91	7.137.650,00	22.877.999,91	19.780.459,12	3.097.540,79	76,90%	86,46%
03.03	YOLLUKLAR	166.700,00	50.010,00	7.400,00	209.310,00	93.743,42	115.566,58	56,23%	44,79%
03.04	GÖREV GİDERLERİ	4.198.000,00	0,00	128.000,00	4.070.000,00	2.474.439,60	1.595.560,40	58,94%	60,80%
03.05	HİZMET ALIMLARI	17.077.500,00	5.837.690,19	851.300,00	22.063.890,19	20.712.483,48	1.351.406,71	121,29%	93,88%
03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.750.000,00	1.075.000,00	20.000,00	2.805.000,00	2.513.748,37	291.251,63	143,64%	89,62%
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.221.000,00	610.975,64	1.030.000,00	5.801.975,64	3.086.524,24	2.715.451,40	49,61%	53,20%
03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.071.000,00	0,00	151.000,00	3.920.000,00	2.845.992,11	1.074.007,89	69,91%	72,60%
03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.907.700,00	193.656,58	2.316.000,00	1.785.356,58	1.004.160,80	781.195,78	25,70%	56,24%
04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	2.163.000,00	0,00	3.663.000,00	3.662.346,37	653,63	244,16%	99,98%
04.05	KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
05.01	GÖREV ZARARLARI	4.100.000,00	0,00	0,00	4.100.000,00	2.676.815,09	1.423.184,91	65,29%	65,29%
05.02	HAZİNE YARDIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	700.000,00	500.000,00	351.500,00	848.500,00	809.397,01	39.102,99	115,63%	95,39%

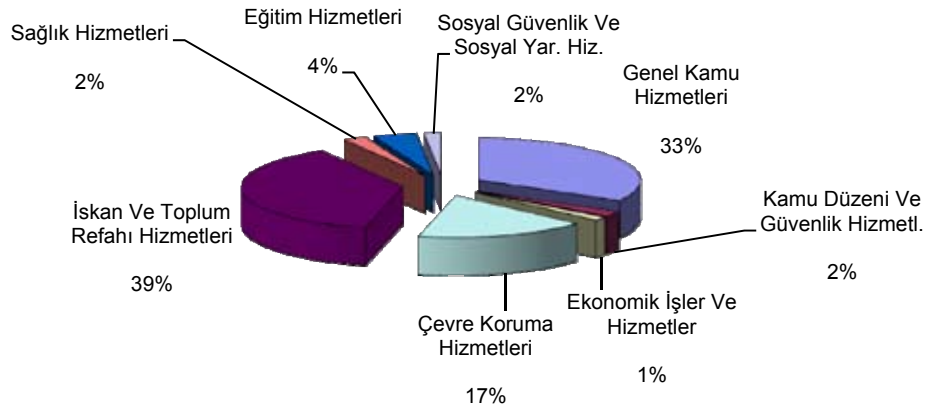
Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Odenek	Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı %	Net Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı %
05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.589.000,00	0,00	900.000,00	689.000,00	287.978,08	401.021,92	18,12%	41,80%
05.08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.757.000,00	2.110.000,00	0,00	6.867.000,00	6.808.977,38	58.022,62	143,14%	99,16%
06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.606.000,00	1.494.801,02	1.769.000,00	3.331.801,02	2.033.720,63	1.298.080,39	56,40%	61,04%
06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	979,40	4.020,60	19,59%	19,59%
06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.000.000,00	0,00	457.000,00	4.543.000,00	1.184.226,00	3.358.774,00	23,68%	26,07%
06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	39.401.000,00	3.328.000,00	7.603.000,00	35.126.000,00	21.064.001,84	14.061.998,16	53,46%	59,97%
06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM	5.470.500,00	0,00	0,00	5.470.500,00	1.193.187,67	4.277.312,33	21,81%	21,81%
07.01	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00%	0,00%
08.01	YURT İÇİ BORÇ VERME	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%	0,00%
09.01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	4.000.000,00	0,00	3.941.105,85	58.894,15	0,00	58.894,15	0,00%	0,00%
09.03	YATIRIM HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	750.000,00	0,00	651.310,00	98.690,00	0,00	98.690,00	0,00%	0,00%
09.05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00%	0,00%
09.06	YEDEK ÖDENEK	6.000.000,00	0,00	5.902.000,00	98.000,00	0,00	98.000,00	0,00%	0,00%
09.09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00%	0,00%
GENEL Toplam		198.069.900,00	39.654.430,85	39.654.430,85	198.069.900,00	153.615.045,09	44.454.854,91	77,56%	77,56%

Birimlerin Yıl Sonu İtibariyle Ödenek Kullanımı

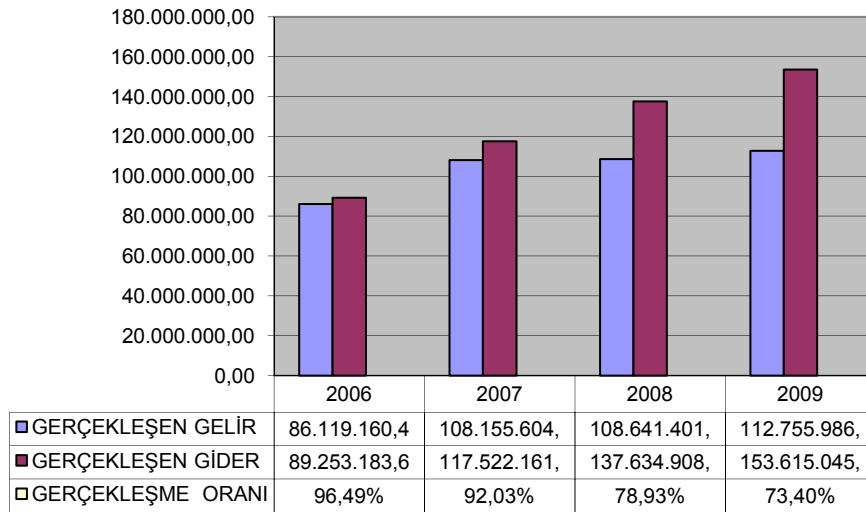
	Bütçe Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Odenek	Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı %	Net Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı %
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	486.500,00	338.499,37	92.000,00	732.999,37	583.369,89	149.629,48	119,91%	79,59%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.080.900,00	183.502,20	0,00	1.264.402,20	768.089,97	496.312,23	71,06%	60,75%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.938.000,00	4.433.800,22	2.949.500,00	18.422.300,22	18.342.512,16	79.788,06	108,29%	99,57%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	0,00	116.500,00	0,00	116.500,00	30.942,43	85.557,57	0,00%	26,56%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.394.500,00	468.792,98	464.000,00	5.399.292,98	1.995.000,21	3.404.292,77	36,98%	36,95%
Fen İşleri Müdürlüğü	60.575.900,00	6.066.450,00	10.310.450,00	56.331.900,00	33.816.713,46	22.515.186,54	55,83%	60,03%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.433.000,00	127.900,00	127.900,00	4.433.000,00	2.822.228,80	1.610.771,20	63,66%	63,66%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.824.500,00	874.790,05	449.600,00	3.249.690,05	3.037.197,44	212.492,61	107,53%	93,46%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	325.900,00	247.975,99	0,00	573.875,99	556.678,77	17.197,22	170,81%	97,00%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4.029.000,00	620.488,93	530.820,00	4.118.668,93	1.999.684,59	2.118.984,34	49,63%	48,55%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.501.000,00	2.696.056,78	2.193.800,00	7.003.256,78	6.693.724,65	309.532,13	102,96%	95,58%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28.306.000,00	5.487.682,57	10.527.415,85	23.266.266,72	16.496.439,83	6.769.826,89	58,28%	70,90%
Mezbaha Müdürlüğü	0,00	37.800,00	0,00	37.800,00	36.963,17	836,83	0,00%	97,79%
Özel Kalem Müdürlüğü	2.108.000,00	256.580,09	0,00	2.364.580,09	1.582.695,05	781.885,04	75,08%	66,93%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.323.200,00	6.727.096,93	5.148.700,00	19.901.596,93	19.389.331,32	512.265,61	105,82%	97,43%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.035.000,00	1.028.465,76	679.600,00	4.383.865,76	3.570.734,65	813.131,11	88,49%	81,45%
Sivil Savunma Uzmanlığı	106.500,00	0,00	0,00	106.500,00	7.262,26	99.237,74	6,82%	6,82%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.289.500,00	825.647,75	446.000,00	2.669.147,75	2.623.142,70	46.005,05	114,57%	98,28%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	525.500,00	0,00	0,00	525.500,00	330.025,37	195.474,63	62,80%	62,80%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.590.500,00	7.508.877,57	1.324.110,00	26.775.267,57	26.265.655,19	509.612,38	127,56%	98,10%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	15.524.000,00	872.935,00	3.858.935,00	12.538.000,00	9.183.858,83	3.354.141,17	59,16%	73,25%
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	492.500,00	2.379,73	0,00	494.879,73	242.136,78	252.742,95	49,16%	48,93%
Zabıta Müdürlüğü	3.180.000,00	732.208,93	551.600,00	3.360.608,93	3.240.657,57	119.951,36	101,91%	96,43%
Genel Toplam	198.069.900,00	39.654.430,85	39.654.430,85	198.069.900,00	153.615.045,09	44.454.854,91	77,56%	77,56%

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel Kod	Fonksiyon Adı	2009
01	Genel Kamu Hizmetleri	50.938.977,88
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetl.	3.247.919,83
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	2.036.647,76
05	Çevre Koruma Hizmetleri	26.265.655,19
06	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	58.238.242,43
07	Sağlık Hizmetleri	3.570.734,65
09	Eğitim Hizmetleri	6.693.724,65
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yar. Hiz.	2.623.142,70
Toplam		153.615.045,09



Yıllara Göre Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranları



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz birimlerine 2009 mali yılı bütçesi ile ayrılan ödenekler, yıl içinde yapılan aktarmalar, gerçekleşen harcamalar ile yılsonunda imha edilen ödenekler yukarıdaki tablolar da sunulmuştur.

Tabloda da görüldüğü gibi, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı) 57.684.866,09 TL olup bütçe gelirleri içindeki oranı ise % 51,15'dir. Belediyemizin performansı arttıkça kendi faaliyet gelirleri de artacak ve bu oran daha da azalacaktır. Bunun sonucu da halkımızın belediyemize ödediği vergi ve hizmet gelirleri ile merkezi hükümetten kaynak beklemekten yatırım ve hizmetler artırılabilir.

Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay en büyük mali kaynağımızdır. İller Bankası tarafından belediyemize ulaştırılan bu kalemden sonra yine Tablodan da görüleceği gibi mülkiyet üzerinden alınan vergiler bütçemizde önemli bir paya sahiptir.

Grafiklerden de anlaşılacağı gibi 2009 Yılı Bütçe Gideri Toplamı 153.615.045,09 TL Bütçe Geliri Toplamı 112.755.986,31 TL'dir. TL'dir. Bütçe açığımız 40.859.058,78 TL. dir. Açığın kapatılarak denk bütçe yapmak belediyemizin 2010 - 2014 dönemi stratejik hedefleri arasında bulunmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2008 yılına ait dış mali denetimimiz 2009 yılı içinde Sayıştay uzman denetçileri tarafından Giderlere esas belgeler istenilmek suretiyle Sayıştay Başkanlığında denetlemesi yapılmaktadır. Şu ana kadar 2008 yılına ait Sayıştay Başkanlığından herhangi bir ilam gönderilmemiştir. Geçmiş yıllarla ilgili yapılan denetlemelerde de görülen eksikler sorgu aşamasında giderilmiştir.

2009 yılı içinde kurumumuzda başka bir dış mali denetim yapılmamıştır.

Denetim komisyonu tarafından 2009 yılında yapılan 2008 mali yılı denetimi sonucunda Denetim Komisyonu Raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.



Genel Kamu Hizmetleri Faaliyetlerimiz

Özel Kalem Müdürlüğü

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Dış İlişkiler Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

Başkanlık Sekreteryası

- Başkanlık makamın yazışmaları yapıldı.
- Başkanımızın kendisinin ve ilgili birim müdürlerinin katılımı ile her hafta Çarşamba günü halk günü toplantıları organizesi yapıldı. Halk gününe katılan vatandaş sayısı yaklaşık 1.500 kişiye ulaşmıştır.
- e-mail yoluyla başkanlığımıza gönderilen mailler ilgili birimlere ulaştırılarak çözüme kavuşturulması sağlandı.
- Başkanımızla görüşmek için yapılan yaklaşık 3.000 talebin 2.000 tanesine program yapılarak görüşme sağlandı.
- Yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili birim ve kişilere bildirildi.
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin çözüme kavuşturulması için ilgili kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz birimlerine sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililere bilgi verildi.
- Muhtelif, program, etkinlik vb. özel durumlar için Belediye Başkanı adına kutlama mesajları gönderildi.

Belediyemiz Ziyaretlerinden...



Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN



Devlet Bakanımız ve Başbakan Yardımcımız Sayın Cemil ÇİÇEK



İçişleri Bakanımız Sayın Beşir ATALAY



Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Ertuğrul GÜNAY



Tarım ve Köyişleri Bakanımız Sayın Mehmet Mehdi EKER



Devlet Bakanımız Sayın Selma Aliye KAVAF



AK Parti Manisa Milletvekili Sayın Hüseyin TANRIVERDİ



AKPM Başkanı Sayın Mevlüt ÇAVUŞOĞLU



Başbakanlık Müsteşarı Sayın Efkân ALA



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Kadir TOPBAŞ



Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın İ. Melih GÖKÇEK



İzmit Belediye Başkanı Sayın Dr. Nevzat DOĞAN



Çankaya Belediye Başkanı Sayın Bülent TANIK



Odunpazarı Belediye Başkanı Sayın Burhan SAKALLI



Kayseri Valisi Sayın Mevlüt BİLİCİ



Japonya Büyükelçisi Nobuaki TANAKA



Yemen Büyükelçisi Sayın Noria Abdulla ALHAMAMI



Kırgızistan Büyükelçisi Sayın Mambetjunus ABYLOV



Macaristan Büyükelçisi Sayın Istvan SZABO



Filistin Büyükelçisi Sayın Nabil MAAROUF



Avrupa Birliği Heyeti



Kıbrıs Heyeti



Kosova Heyeti

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

- a) Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu Kanunun uygulama yönetmeliğine göre 2009 yılı içerisinde 75 defa toplanan meclisimizde 709 adet karar alınmıştır. Belediye Meclisimiz tarafından alınan Meclis Kararları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 14. maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir. Ayrıca Keçiören Kaymakamlığı'na ve ilgili birimlere de gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.



- b) Belediye Encümeni 02.01.2009 tarihinden 31.12.2009 tarihine kadar 88 adet toplantı yapmış ve 1.935 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü'nün 536 adet tutanağı karara bağlanmıştır.
- c) Belediyemize Belediye dışından intikal eden 02.01.2009 tarih ve 31.12.2009 tarihleri arasında 18.609 adet resmi evrak işlem görmüş olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Belediyemiz birimlerinden, müdürlüğümüze 3.347 adet evrak gelmiş olup, müdürlüğümüz tarafından işlem görülmüştür.
- d) Görevleri arasında Belediyemizin posta hizmetlerini yapan Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğümüz tarafından 16.701 adet resmi mektup gönderilmiştir.
- e) Belediyemiz birimlerinden ihale işlemleri ile ilgili ilan metinleri müdürlüğümüze gönderilmekte olup, yıl içerisinde Basın İlan Kurumuna yayınlanmak üzere 237 adet ilan metni gönderilmiştir.



Mali Hizmetler Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile diğer Kanunlar ve Belediye Meclisince ön görülen Belediyemize ait vergi, resim, harç, ceza, çeşitli gelirler ve katılım paylarının tahakkuk ve tahsilât işlemleri ile bunların ödeme emri, haciz varakası düzenleyerek tahsildar ve icra memurları vasıtası ile takip ve tahsilât işlemlerini yürütmek,



- İlçe sınırlarımız içerisinde vatani hizmetini yerine getirmek için askere gidenlerin muhtaç asker ailelerine 4109 Sayılı asker ailelerine yardım fonundan yardım hizmetinin yapılması,

2009 YILI ASKER AİLELERİ YAPILAN YARDIM MİKTARI VE SAYISINI GÖSTERİR			
AYLAR	Encümen Kararı ile yeni maaş alanların sayısı	Önceden alanlar ve devam edenler	Toplam ödenen miktar
Ocak	10	30	15.844,54
Şubat	12	40	24.866,45
Mart	7	32	13.593,26
Nisan	8	45	15.871,19
Mayıs	11	25	18.616,91
Haziran	12	45	23.116,00
Temmuz	9	62	19.090,56
Ağustos	10	62	20.798,07
Eylül	7	49	17.327,00
Ekim	8	50	15.479,00
Kasım	0	58	8.471,00
Aralık	0	40	6.013,00
Toplamlar	94	538	199.086,98

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarla belediyeye yüklenen görevler ile ilgili birimlerce tahakkuk ettirilen her türlü ödemeye esas belgenin, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre, Ön Mali Kontrole tabi tutarak bütün ödemelerin ilgililere yapılmasını sağlamak,
- Belediyemiz Bütçesinin Belediye Bütçe ve Muhasebe Usul Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince zamanında ve eksiksiz olarak birimlerce yapılmasını sağlamak, birimlerce hazırlanan bütçenin gelirlerle denkliği sağlanmak sureti ile belediyenin genel bütçesini hazırlamak,
- Mali yıl içerisinde yapılmış olan bütün ödeme belgelerinin muhasebe kayıtlarının tutulması sureti ile yılsonlarında birimlerin ve idarenin kesin hesabını oluşturmak,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereği yapılan belediyemize ait ihalelerde temsilci bulundurmak.



Dış İlişkiler Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

1. Belediye Başkanlığının yabancı ülkelerle yapacağı her türlü yazışma, temas ve işbirliği konularında hazırlıklar yapılarak bu temasların Dışişleri Bakanlığının görüşü ve İçişleri Bakanlığının izni ile gerçekleştirilmesi sağlandı.
2. Keçiören'in tanıtımına katkıda bulunacak yabancı ülke temsilcilikleriyle irtibata geçilerek kardeş şehirlerle ilgili organizasyonlar düzenlendi.
3. Diplomatik misyon temsilcileri, uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke kurumları ile yapılacak yazışmaları hazırlandı. AB Genel Sekreterliği ve diğer ilgili kurumlarla yakın temas kurularak fonlara ilişkin hazırlanabilecek projeler üzerinde koordineli çalışmalar yapıldı, AB ve yerel idareler ile ilgili sempozyumlar, seminerler, konferans vb. toplantılara katılım sağlamak gibi görevleri yerine getirildi.
4. Devlet Bakanı Sn. Faruk Çelik'in katılımlarıyla Almanya'nın Köln şehrinde gerçekleştirilen Avrupalı Türk Demokratlar Birliği UETD'nin Genel Kuruluna katılım sağlandı.
Kanal Avrupa Televizyonunda canlı olarak yayınlanan "Ateş Çemberi" programına Duisburg Büyükşehir Belediye Başkanı ile birlikte katılım sağlandı.
Burada bulunan temaslarda Ankara ve Keçiören Belediyesi adına büyük kazanımlar elde edildi. Köln Türkiye Başkonsolosu Mustafa Kemal Basa'nın davetlisi olarak Köln Başkonsolosluğu da ziyaret edildi. Kuzey Ren - Vestfalya Eyaletini Başkenti Düsseldorf'a geçilerek Eyalet meclisinde bir dizi temaslarda bulunuldu.
Köln Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi Gonca Mucuk Edis ile bir araya gelindi.
Duisburg Büyükşehir Belediye Başkanı Adolf Sauerland ve Belediye Başkan Yardımcısı Erkan Kocalar ile görüşülerek karşılıklı bilgi alışverişinde bulunarak ortak yapılması planlanan projeler hakkında görüşüldü. Kuzey Ren - Vestfalya Eyaletini Başkenti Düsseldorf'a geçilerek Kuzey Ren Vestfalya Eyalet Hükümeti Uyum Sorumlusu Thomas Kufen ile kısa bir görüşmede bulunularak göçmen vatandaşlarımız hakkında bilgi alışverişinde bulunuldu.
5. 24 İslam Ülkesinin katılımıyla ilimizde ve ilçemizde ilk olan Uluslararası Ramazan etkinlikleri yapılarak ilçemiz ilimiz ve kültürümüz tanıtılmış yabancı basın yayın temsilcilikleri aracılığıyla kültürler ilçemizde tanıtılmıştır. Bu bağlamda bir çok Bakan, Milletvekili ve Devlet Erkânının katılımı sağlanmıştır.

6. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Güzelyurt Belediyesinin daveti üzerine Belediye Başkanımızın Başkanlığında Belediye Meclis üyelerimiz orada bir dizi temaslarda bulunmuşlardır. Temaslar içerisinde K.K.T.C. Cumhurbaşkanı, Başbakanı, Meclis Başkanı, Milletvekilleri Güzelyurt Belediye Başkanı, Lefke Belediye Başkanı ve Mehmetçik Belediye Başkanı ziyaret edilmiştir.
7. Belediye Başkanımız Mustafa Ak Başkanlığında Bürokrat ve Meclis üyelerinden oluşan bir heyet Bosna Hersek'in Gorajde kentinin en büyük camisinin açılış törenine katılmış ve Gorajde'de bir dizi ziyarette bulunmuşlardır.



Afgan Öğrencileri



Filistin Konferansı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

- 1- Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personellerimize 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49'ncu maddesinin son fıkrasına göre 2009 yılı içerisinde 37+39= 76 kişiye 69.030,25 TL ikramiye ödenmiştir.
- 2- Müdürlüğümüzce; 5393 Belediye Kanunu ve uygulanması, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuatı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Personel mevzuatı, Taşınır Mal Yönetmeliği, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuatlar konularında tüm personele yönelik Kasım 2009 ayı içerisinde 1 haftalık hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir.
- 3- Mali Hizmetler Müdürlüğümüz ile işbirliği yaparak Belediyemizde 1987- 1995 yılları arasında 657 Sayılı Yasaya tabi olarak çalışmış ve Konut Edindirme Yardımı kesintisi yapılmış personellerimizin geri ödeme çalışmaları ile hesaplama çalışmaları tamamlanmış tahakkuk yapma aşamasına getirilmiştir.



Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

- 1- Fen İşleri Müdürlüğümüz ile yapılan koordineli çalışma neticesinde reaktif enerji (atık enerji) bedeli tahakkuk eden tesislerden; kompanzasyon sistemi olmayanlara kompanzasyon sistemi kurulmuş, kurulu bulunan fakat sağlıklı çalışmayanlar ise çalışır vaziyete getirilerek, aylık ortalama tüketim bedelleri üzerinden yaklaşık % 25 oranında tasarruf sağlanmıştır.
- 2- Belediyemize ait Aqua Park (minikler yüzme havuzu) tesisimizin su aboneliğine ait su sayacının yerinin tespit edilememesinden dolayı ASKİ tarafından kıyas yapılarak yüksek miktarda (kış sezonu) su faturası tahakkuk ettirilmekte iken; Müdürlüğümüzce bulunamayan su sayacının yerine yeni su sayacı taktırılarak, Belediyemiz adına kıyas olarak tahakkuk ettirilen aylık ortalama (25.000.- TL) tüketim azaltılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza ait araç filosunun ekonomik ömrünü tamamlaması, yakıt ve amortisman giderlerinin yüksek olması sebebiyle 15 adet Ford Ranger, 10 adet Fiat Doblo, 5 adet çift kabinli Ford Pick up, 2 adet 8+1 kişilik Ford Transit minibüs, 2 adet 16+1 kişilik Ford Transit minibüs olmak üzere Toplam 34 adet hizmet aracı alınarak araç filosu yenilenmiştir.



1. Belediye Hizmet Binasının giriş ve çıkış bölümleri yenilenerek güvenlik hizmet alımı yapılarak güvenlik hizmetleri özelleştirilmiştir.



2. Belediye Başkanlığımızın giriş ve çıkışları kontrol altına alınmıştır.
3. Belediyemize gelen vatandaşlarımıza ücretsiz, çay ikram yerleri yenilenerek modern bir görünüm sağlanmıştır.



4. Belediye personelinin çay ihtiyaçlarını karşıladığı çay ocakları yenilenmiştir.
5. Çay ocağı olmayan katlarda seyyar çay servis araçları ile servis sağlanmıştır.
6. Belediyemiz teknik servis, çay ve kat temizlik görevlileri ile yemek servis personelinin kılık ve kıyafetleri yenilenerek görev amaçlarına uygun olarak giydirilmişlerdir.
7. Belediyemiz personelinin öğlen yemek ihtiyacının karşılandığı yemekhanemizin müstemilatı yenilenmiştir.
8. Öğlen yemeği kalitesi artırılmış ve sunumu iyileştirilmiştir.
9. Yemek yiyen personel sayısı 200'lerden, 550'lere çıkarılmıştır.



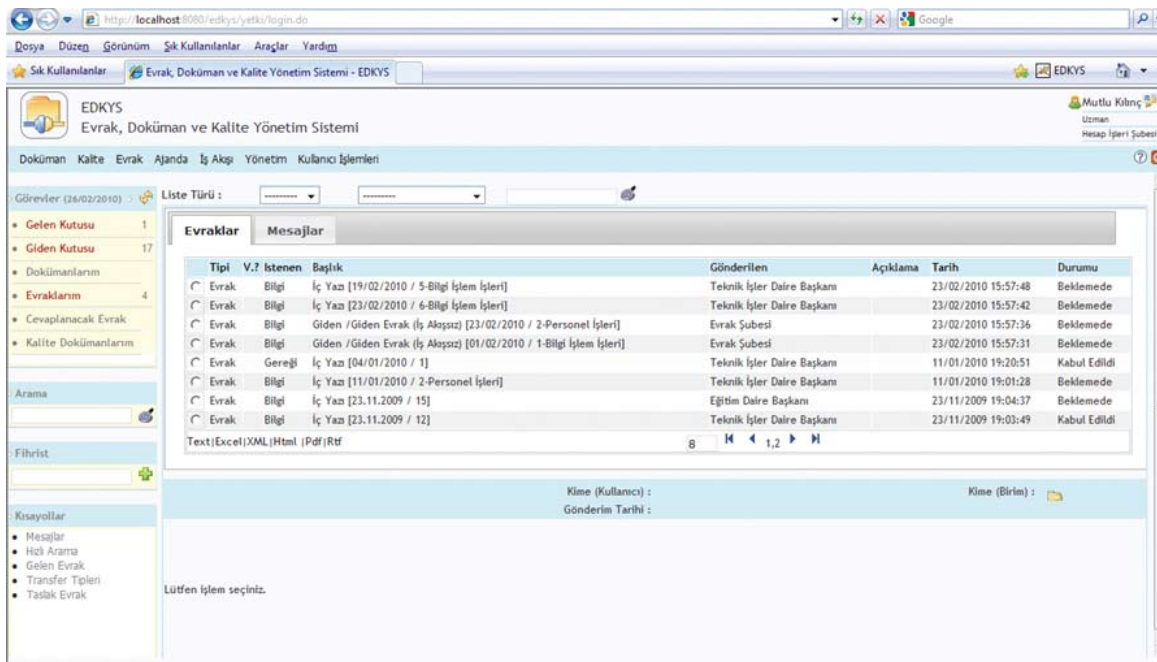
Bilgi İşlem Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

- 1- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; personelimiz tarafından zamanında müdahale edilmiştir.
- 2- Belediyemizde kullanılan Server sistemi yetersiz kalıp ihtiyaca cevap veremeyecek durumda olduğundan Fiziksel olarak server ihtiyacını ortadan kaldıracak bir yapıyla sistemi kurmak ve Sanallaştırmak, bilgisayar kaynaklarını kullanıcılara yada uygulamalara fiziksel olarak direk sunmak yerine mantıksal olarak sunup bu sayede fiziksel ortam ve zaman paylaşımı esasına göre aynı anda birden fazla uygulama/işletim sistemi ile daha kolay bilgisayarlara erişim imkanı sağlayacak sistem alt yapısı çalışmaları başlatıldı.

[illegible]

- 3- Sistem ve internet güvenliği için Firewall yapısı yeniden düzenlenmiştir.
- 4- Belediyemiz bilgisayar sistemlerini besleyen 30 KVA güç kaynağı yetersiz olduğundan 2 adet 120 Kva-KGK tedarik çalışması yapılmış olup, ilk planda 1 adet 120 Kva-KGK devreye alınmıştır.
- 5- Belediyemiz ihalelerin daha sorunsuz hızlı ve güncel bir şekilde yapılabilmesi için ihale takip ve yaklaşık maliyet programı alınmıştır.
- 6- Belediyemiz resmi web sayfası daha güncel içerikli ve görsel hale getirilip yenilenmiştir.
- 7- Ağ güvenliği için Anti virüs yazılımı güncellenmiştir.
- 8- Belediyemiz birimlerinin internet bağlantısı 15 mbps den 30 mbps ye çıkartılmış olup böylelikle, internet üzerinden takip edilmesi gereken (SSK, Tahakkuk bildirgesi, yerel bilgi, yerel net, internet üzerinden dilekçe takibi vb.) internet üzerinde daha hızlı iletişim sağlanmıştır.
- 9- Belediyemiz sınırları içerisindeki bazı park ve kapalı sabit pazarlarımızın kamera sistemi ile izlenilebilmesi için Kamera Güvenlik sistemi kurulum çalışmaları başlatılmıştır.

- 10- Taşınır Mal Yönetmeliğinin yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığı'nın 21.11.2006 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine uygun olarak bilgisayar programı oluşturulmuş, müdürlüklerin bu program aracılığıyla kayıt altına alınan demirbaşlarının muhafazası sağlanmıştır.
- 11- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.
- 12- Mevcut Bilgi İşlem ağının kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.
- 13- Belediyemiz binasında kullanıcıların mail trafiği için Exchange server kurulmuş olup devreye alınmıştır.
- 14- Otomasyon programımız da gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir.
- 15- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda otomasyon yazılımında istenen ilave veya değişiklikler tespit edilip yazılım firmasına yazdırılmıştır.
- 16- Personel kimlik kartı ve devam kontrol sistemi (PDKS) ilgili bütün çalışmalar yapıp ihalesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne devredilmiştir.
- 17- Network Kablolama altyapısının aktif cihazlarının yenilenmesi aşamasında mevcut klasik kenar switchlerin yerine yönetilebilir switchler alınmıştır.
- 18- Sistemdeki kullanıcılar tanımlanarak şifreleri belirlenmiş, yetkileri düzenlenmiştir.



Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Yapılan Faaliyetler

- 1- Müdürlüğümüze intikal edilen iş emirleri sonucunda 2009 yılı itibarıyla 6 adet inceleme ve 5 adet soruşturma raporu düzenlenmiştir.
- 2- Ayrıca Kaymakamlık Makamınca yapılan görevlendirme üzerine 3 adet ön inceleme dosyası yapılmıştır.
- 3- Başkanlık Makamından intikal eden görev emirleri ile Kaymakamlık Makamından intikal eden görev emirleri çerçevesinde teftiş, inceleme, soruşturma ve ön inceleme faaliyetleri yürütülmektedir.



Savunma ile Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Faaliyetlerimiz

Zabıta Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Sivil Savunma Uzmanlığı

Zabıta Müdürlüğüne Yapılan Faaliyetler

Müdürlük hizmet birimi yenilenerek daha modern ve çağdaş bir görünüme kavuşturuldu,

Zabıta Karakollarımızın bir kısmı modern, kullanışlı, kent estetiğine yakışır tipte yenilendi,

Seyyar satıcılara ait araçlar ve ilçemizin değişik cadde ve sokaklarına terk edilmiş vaziyette bırakılan hurda araçların çekildiği 100 araçlık otopark yapıldı,

Semt Pazar yerlerimizde alış- veriş yapan ve aldıkları maldan şüphelenen vatandaşlarımızın bu şüphelerini gidermeleri için semt pazar yerlerimizin değişik noktalarına konuşlandırılan teraziler hassas terazi olarak yenilendi,

Mevcut araç filomuz, yeni alınan araçlarla güçlendirildi,

Semt pazar yerlerinde bütünlüğü sağlamak amacıyla, pazar yerleri Oda Başkanlığı ile müşterek, pazarcı esnafına 5.000 adet fiyat etiketi dağıtıldı.



Yukarıda ana başlıklar şeklinde gerçekleştirilen hizmetler dışında; 2009 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce **Toplam: 153.100** adet işlem gerçekleştirilmiştir.





Bunlardan;

- 96.055 adet pazarcı ve sabit esnaf normal görülmüş,
- 44.175 adet pazarcı ve sabit esnaf uyarılmış,
- Belediye suçu işleyen sabit esnaf ve meskenlere 242 adet Belediye Tutanak Formu düzenlenmiş,
- Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren 304 adet işyerine Belediye Tespit Tutanağı düzenlenmiş,
- Yapılan denetimlerde çeşitli noksanlıkları bulunan 49 adet işyerine Durum Tespit Tutanağı düzenlenmiş,
- Kurallara uymayan 220 adet pazarcı esnafına ait tezgâhlar kapatılarak geçici sürelerle iptal edilmiş,
- Seyyar satıcılık yapan ve kaçak döküm yapan 1.198 adet araç çeşitli sürelerle parka alınmış,
- 270 adet değişik cinsten malzeme emanete alınmış,
- Müdürlüğümüze dilekçe, telefon, faks, e-mail yoluyla değişik konularda toplam: 4.208 adet şikâyet gelmiş, gelen şikâyetler çözülünerek ilgililerine bilgi verilmiştir.
- 2009 yılı içerisinde, 2.025 adet maktu ile toplam: 224.284.00 TL. Peşin para cezası uygulanarak belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

Ayrıca,

- 2009 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Küşat Birimi'nce toplam: 1.104 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 1.060 işyerine Hafta Tatili İzin Formu verilmiştir.
- Çeşitli nedenlerden dolayı 212 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiş,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilirken yasa gereği alınan toplam: 749.283,86.TL.'si harç bedeli belediyemiz veznesine yatırılmıştır.
- 2009 yılı içerisinde, Ölçü Ayar Memurluğumuzca 726 adet denetim gerçekleştirilmiş, değişik cinslerde toplam: 1.222 adet ölçü ve tartı aleti kontrol edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

Adli ve İdari davaların Raporlaması Cetveli

Dava Durumu	2009	
	Adli Davalar	İdari Davalar
Kabul Leh'e	5	70
Ret Leh'e	44	62
Kısmi Kabul	65	-
Kısmi Ret	1	4
Kabul Aleyhe	26	65
Ret Aleyhe	4	1
Karar Verilmesine Yer Olmadığı	9	5
Kısmen Kabul, Kısmen Ret	24	3

Dava Durumu	2009	
	Adli Davalar	İdari Davalar
Görevsizlik	1	-
Beraat	1	-
Feragat	4	4
Zamanaşımı Nedeniyle Ret	28	3
Görev Yönünden Ret	1	2
Açılmamış Sayılmasına	-	3
Dilekçenin Reddine	-	1

Sivil Savunma Uzmanlığınca Yapılan Faaliyetler

- 1- 16.06.2009 Tarihinde personele yangınlarla ilgili bilgi verilerek yangın tatbikatı yaptırılmıştır.
- 2- Kaymakamlık Sivil Savunma Müdürlüğünün görevlendirmesiyle okullarda Sivil Savunma ile ilgili yapılan bilgilendirme, seminer ve tatbikatlar yapılmıştır.





Ekonomik İşler ve Hizmetleri Faaliyetlerimiz

Fen İşleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Mezbaha Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

2009 Yılında Yapılan İşler	Projesi Tamamlanan Çalışmalar
Deniz Dünyası İnşaatı	Soyunma ve İdare Binaları Yapım Projesi
Belören Sokak Yaya Düzenlemesi	Kamilocak Mahallesi Emir Timur Parkı Projesi
Etlik Olimpik Yüzme Havuzu	Osmangazi Mahallesi Sefer Eğri Parkı Projesi
Kuşcağz Mahallesi Bilgi Evi	Sokak Hayvanları Barınma Merkezi Projesi
Aktepe Mahallesi Bilgi Evi	Aşık Veysel Parkı Revize Projesi
Yükseltepe Mahallesi Bilgi Evi	4 Adet Muhtarlık Binası Yapım Projesi (Kalaba, Subayevleri, Kardeşler, Sancaktepe)
Pınarbaşı Mahallesi Keçmek	Aktepe Kültür Merkezi Projesi
Yeşiltepe Mahallesi Keçmek	Belediye Hizmet Binası İç Dizayn Projesi
Atapark Mahallesi Keçmek	
Bağlum Mahallesi Keçmek	
Yükseltepe Mahallesi Keçmek	
Merdiven ve Korkuluk Yapım İşİ	

Çalışması Devam Eden Projeler

Gümüşdere Vadi ve Rekreasyon Alanı Projesi



Cumhuriyet Kulesi İnşaatı



Deniz Dünyası İnşaatı

Şevkat Mahallesinde bulunan Deniz Dünyası İnşaatı, Deniz Akvaryumları, Tatlı Su Akvaryumları, Tünel Akvaryumu, Hediyelik Eşya Satış Yeri, Deniz Kabukları Müzesi, Toplantı Salonu, İdari ofis ve Kafeteryadan oluşmaktadır.



**Etlik Olimpik Yüzme Havuzu**

Kullanım Alanı : 17.800 m²

Olimpik Yüzme Havuzu : 50x25x2,40

Atlama Havuzu : 25x15x5,00

Eğitim havuzu : 25x12,50x1,40

Bay ve Bayan Fitness Salonu, Bay ve Bayan Sauna, Masaj, SPA Merkezi, Kafetarya, Soyunma Odalarından oluşmaktadır.

Belören Sokak Yaya Düzenlenmesi (Keçiören'de İlk Defa Yapıldı)

Güçlükaya Mahallesinde bulunan Belören Sokak'da Keçiören'de ilk defa yeşil yol düzenlemesi yapılmıştır.



Kuşcağz Mahallesi Bilgi Evi
Mutfak dolabı ve mermerit,
Boya, alçı vb. uygulamalar yapılmıştır.

Aktepe Mahallesi Bilgi Evi
Kapı ve pencere imalatları,
Fayans kaplama
Sıva, boya vb. imalatlar yapılmıştır.

Yükseltepe Mahallesi Bilgi Evi
Ahşap pencere yapımı,
Fayans kaplama,
Duvar yapımı,
Panel kapı,
Sıva, boya vb. imalatlar yapılmıştır.

Yükseltepe Mahallesi Keçmek
Alçıpan, alçı, boya vb. imalatlar yapılmıştır.

Pınarbaşı Mahallesi Keçmek
Sıva, boya, alçı vb. imalatlar yapılmıştır.

Yeşiltepe Mahallesi Keçmek
Boya, alçı, alçıpan
Pencere ve kapı doğramaları
Mermer ve fayans kaplama yapılmıştır.

Atapark Mahallesi Keçmek
Alçıpan, boya yapımı
Panel kapı yapımı
Süpürgelik imalatı
Ahşap korkuluk yapımı
Pencere yapımı
Duvar örülmesi, sıva ve boya imalatları yapılmıştır.

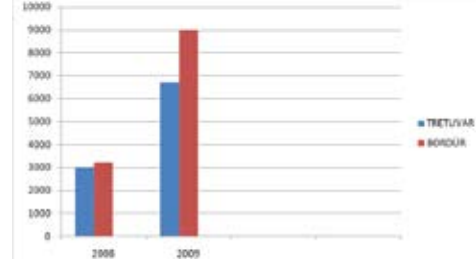
Bağlum Mahallesi Keçmek
Tavan boyası, saten boyası
Wc tadilatı yapıldı.



Tretuvar ve Bordür Yapım İşi

Hasköy Mahallesi
Şevkat Mahallesi ve muhtelif yerlerde
tretuvar ve bordür çalışmaları yapılmıştır.

2008-2009 Yıllarında Yapılmış Olan Bordür ve Tretuvar Miktarları



2008 Yılında: 3000 m² tretuvar ve 3200 m tül bordür yapılmıştır.
2009 Yılında: 6700 m² tretuvar ve 9000 m tül bordür yapılmıştır.



Merdiven ve Korkuluk Yapım İşi

Bademlik Mahallesi Turgut Altınok
Cami Arkası Balkan Sokak,
Hasköy Mahallesi 47. Sokak
Ankara Evi Karşısı,
Hasköy Mahallesi Palandöken Sokak,
Yayla Mahallesi 1409. Sokak,
Güçlükaya Mahallesi İçöz Deresi Sokak.



Muhtarlık Binası Yapım İşi

Kalaba Mahallesinde muhtarlık binası yapılmıştır.

Subayevleri Mahallesi, Kardeşler Mahallesi, Sancaktepe Mahallelerinde ise 2009 yılında inşaatı başlanmış olup, halen devam etmektedir.



Asfalt Atılması

2008 miktarı: 60.838.410 ton asfalt döküldü. **2009 miktarı:** 66.405.000 ton asfalt döküldü.

Yol Açılması

2008 miktarı: 12.972 m yol açıldı. (10 mt genişlik için) **2009 miktarı:** 67.160 m yol açıldı. (10 mt genişlik için)

**Okullara Yapılan İşler**

Wc Tadilatı, Ferforje Kapı ve Korkuluk Yapılması, Atatürk Büstü Üzeri Mermer Kaplama, Fayans Kaplama Merdiven ve Korkuluk Yapımı, Okulların Su Depolarının Temizlenmesi gibi imalatlar okullarımıza yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

- 1- Müdürlüğümüz görevleri çerçevesinde Belediyemize bağlı diğer hizmet birimlerinin işlerinin aksatılmaması için 24 Saat kesintisiz hizmet verilmektedir.
- 2- 01.01.2009 ile 31.12.2009 tarihleri arasında 5.700 adet araç ve iş makinesinin tamir ve bakımları yapılarak hizmetin kesintisiz devamı sağlanmıştır.
- 3- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 9 adet süpürge aracı yağlı sistemden havalı sisteme geçirilmek suretiyle yaklaşık her araç için 4.000,00 TL. Olmak üzere 36.000,00 TL. Tasarruf sağlanmıştır.
- 4- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğünün Sineklerle Mücadelede kullandığı dumanlı ilaçlama makinasının yakıt tankına müdahale edilerek her gün % 40 yakıt tasarrufu sağlanmıştır
- 5- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan sulama tankerleri standart boyutlarına dönüştürülerek pompa hasarları asgariye indirilmiş, hizmetin uzun süreli, maliyetin ise daha az olması sağlanmıştır.
- 6- Müdürlüğümüz Atölyelerindeki ustalarımızla sık sık toplantı yapılarak yeni yedek parça alımından ziyade tamir takımları alınarak maliyet asgariye çekilmiştir.
- 7- Belediyemiz Araç ve İş makinelerinin hazır halde tutmak için gerekli alt yapı oluşturularak sürekliliğinin sağlanması





2009 Yılında Alınan Akaryakıt Miktarları

KIRSAL MOTORİN	1.488.190,00-LT
EURO DİZEL (MOTORİN)	281.465,00-LT
BENZİN	92.215,00-LT
GAZYAĞ	4.983,00- LT

8- Belediyemize bağlı araç ve iş makinelerinin lastik, yağ ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz yatırım Müdürlüğünden ziyade diğer birimlerin yatırım ve işleyişlerine destek amaçlı kurulmuş bir müdürlük olup Belediyemize ait tüm araçların ve iş makinelerinin tamir ve bakımlarını, en düşük maliyetle yapıp en yüksek kapasiteyle çalışır hale getirmek temel hedefimizdir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

Haber Sayısı	2009	Haber Sayısı	2009
Ocak	46	Temmuz	140
Şubat	60	Ağustos	154
Mart	58	Eylül	162
Nisan	65	Ekim	149
Mayıs	91	Kasım	135
Haziran	64	Aralık	140
Toplam			1,264



İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler



Halil İbrahim Sofrası 1 ve Halil İbrahim Sofrası 2 Sosyal Tesislerinde 2009 yılı 1.225.133,94 TL gelir elde edilmiş, 1.190.240,84 TL gider yapılmış olup 34.893,10 TL kar elde edilmiştir.

Aylar	Yapılan Düğün ve Toplantı Sayısı
Ocak	1
Şubat	1
Mart	6
Nisan	10
Mayıs	7
Haziran	16
Temmuz	23
Ağustos	14
Eylül	7
Ekim	11
Kasım	12
Aralık	11
Toplam	119





Çevre Koruma Hizmetleri Faaliyetlerimiz

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

- 1- Belediye hudutları içindeki yerleşim alanlarında oluşan günlük çöp ve atıkları toplanarak çöp biriktirme mahalline taşınmıştır. (Hizmet alımı ile)



İlçemizde 2009 Yılında Toplanan Ortalama Çöp Miktarları Tablosu

AYLAR	GÜNLÜK ÇÖP MİKTARI (TON)	HAFTALIK ÇÖP MİKTARI (TON)	AYLIK ÇÖP MİKTARI (TON)
OCAK 2009	800	5.600	22.400
ŞUBAT 2009	800	5.600	22.400
MART 2009	800	5.600	22.400
NİSAN 2009	800	5.600	22.400
MAYIS 2009	850	5.950	23.800
HAZİRAN 2009	850	5.950	23.800
TEMMUZ 2009	850	5.950	23.800
AĞUSTOS 2009	850	5.950	23.800
EYLÜL 2009	850	5.950	23.800
EKİM 2009	800	5.600	22.400
KASIM 2009	750	5.250	21.000
ARALIK 2009	750	5.250	21.000
Toplam	9.750	68.250	273.000

- 2- Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bütün mahallelerin çöplerinin alınması konusunda çöp poşeti sistemine geçilmiş ve çöplerin akşam saat 20:00 den sonra günlük olarak alınması sağlanmıştır.
- 3- Keçiören Belediyesi İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklar bir plan dahilinde günlük olarak süpürülmüş ve 24 saat devamlı temiz bulundurulmuştur.
- 4- Her türlü temizlik kampanyaları düzenlenerek çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile ilçe halkının temizliğe katılımı sağlanmış, kamuoyunun temizlik ve temiz çevre bilinci güçlendirilmiştir.
- 5- Belediye hudutları dahilinde kurulan tüm pazar yerlerinin (37 Adet) temizliği yapılmış, biriken atıkları kaldırılarak, yıkama işlemi yapılmıştır.
- 6- İlçe sınırları içerisindeki boş arazilerin temizliğini periyodik olarak yapılmıştır.



- 7- İlçemiz'de bulunan bütün okulların bahçelerinin yol süpürme aracımızla temizliğini yapılmıştır.
- 8- Müdürlüğümüz 10 adet johnson yol Süpürge aracımız ile anacadde ve ara sokaklarında süpürme hizmeti verilmektedir.
- 9- İlçemizde zaman zaman karşımıza çıkan çöp ev konusunda Kaymakamlık Makamı, Keçiören İlçe Emniyet Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak çöp evin temizliği ve ilaçlanması yapılmıştır.
- 10- temizlikisleri@kecioren.bel.tr adresine gelen e- mail şikâyetleri anında yetkililerimize iletilerek, kontrolleri yapıp gerekli işlemler yapıldıktan sonra cevap verilmiştir,
- 11- Şikayet hattımıza gelen şikayetlerin süratle değerlendirilerek vatandaşın şikayeti anında giderilip konuyla ilgili vatandaşa bilgi verilmiştir.
- 12- Fuar, Miting, Konser, Kongreler gibi etkinlikler öncesinde ve sonrasında temizliği yapılmış ve çöpleri toplanmıştır.
- 13- Yangın ve su baskınlarında vatandaşın evinin temizliğinde yardımcı olunmuştur.
- 14- Çöp ve çevre konusunda geliştirilen yeni teknik ve düzenlemeleri araştırılarak ve bunların imkan dahilinde olanları uygulanmıştır.
- 15- Büyük Şehir Belediyesiyle çevre temizliği konusunda ortak çalışmalar yapılmış bütün bu hizmetler mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütülmüştür.
- 16- İlçemiz'de bulunan tüm cadde ve sokakları anons aracımızla dolaşarak vatandaşlarımızın çöplerinin erken çıkarılmaması yönünde bilgilendirme çalışması yapılmıştır.
- 17- Kış mevsiminde İlçemizin tüm cadde ve sokaklarda bulunan kaldırımların üzerindeki kar ve buzları anında temizlenmiştir.

Keçiören Belediyesi İlçe Sınırları İçersinde Bulunan

51 Mahalle, 530 Cadde, 3325 Sokak, 37 Pazar yerinin;

Evsel Atıklarının toplanması ve Nakli, Pazar yerlerinin deterjanlı su ile yıkanması, süpürülmesi ve temizlenmesi işlemleri periyodik olarak yapılmıştır.



18- Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi

"Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" 30.07.2004 tarih ve 25538 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2005 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş olup, Belediyemiz, Yetkilendirilmiş kuruluş ve Çevre ve Orman Bakanlığın'dan Lisans almış Firma ile imzalanacak olan protokol gereği Keçiören Belediyesi İlçe sınırları içerisinde "Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Projesi" yürütülecek olup, 15.02.2010 tarihi itibarı ile ilk altı aylık dönemde pilot bölge olarak seçilen Kavacık Subayevleri Mahallesi, Hasköy Mahallesi, Güçlükaya Mahallesi, Kalaba Mahallesi, Aşağı Eğlence Mahallesi, Etlik mahallesi ve Bağlum bölgesini kapsayan Toplam 160.000 Nüfusluk bölgede ev ve iş yerlerinde oluşan kağıt, karton, cam, metal, plastik ambalaj atıkları evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilerek haftanın 2 günü özel atık Toplama aracı ile toplanacaktır. Ayrıca Keçiören Belediyesi İlçe sınırları içerisinde bulunan 51 mahallenin tamamının 3 yıl içerisinde Geri Dönüşüm projesine katılımını sağlamayı hedeflemekteyiz.

20 kişiden oluşan bilgilendirme ekibi konut ve iş yerlerinde kapı kapı dolaşmak suretiyle sözlü bilgilendirme yapacaktır. Bilgilendirme sırasında ambalaj atıklarını evsel atıklardan ayrı olarak Toplamanın önemi ve uygulamanın nasıl yapılacağı konusunda bilgiler verilerek broşür dağıtılacaktır. Ayrıca bina girişlerine proje bilgilerini ve Toplama günlerini gösteren steckerler yapıştırılacaktır.

İlk altı aylık dönemde 2 Adet irtibat bürosu kurulacak, 7 adet atık Toplama aracı, 20 kişi bilgilendirmede çalışacak personel,

Keçiören Belediyesi İlçe sınırları içerisinde bulunan Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Okullar, Alışveriş merkezleri, Siteler, Hastaneler vb. Yerlerin tamamı ilk altı aylık dönemde projeye dahil edilecektir.



19- Bitkisel Atık Yağlar Geri Kazanım Projesi

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği; lokanta, sanayi mutfakları, otel, motel, yemekhane, hazır yemek üretimi yapan firma vb. işletmelerden oluşan kullanılmış kızartmalık yağların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı olarak kanalizasyona veya toprağa verilmesi, çöpe dökülmesi, yemeklik yağlara, ham yağlara, mineral yağlara karıştırılması ve doğrudan yakıt olarak kullanılması yasaktır.

Bu doğrultuda Belediyemizce, ilçemiz sınırları içerisinde oluşan kullanılmış kızartmalık yağların yönetmeliğe uygun bir şekilde toplanması ve bertarafının sağlanması amacıyla Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisans almış geri kazanım tesisi ve Valilikten geçici depolama izni almış firma ile yıllık sözleşme yaparak toplanmasını sağlamanızı ortak bir çalışma yürütülmesi ve bir atık yönetim sistemi oluşturulması hususunda gerekli çalışmalara başlanmıştır.

Keçiören Belediyesi ilçe sınırları içerisinde bulunan Mahalle Muhtarlıklarına ve iş yerlerine atık yağ bidonları dağıtılarak takibi yapılmaktadır.

20- Atık Pil Geri Dönüşüm Projesi

01.01.2005 tarihi itibari ile yürürlüğe giren "Atık pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" gereğince Ankara Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı ve T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş tek kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ve Belediyemiz arasında imzalanacak protokol ile Keçiören Belediyesi İlçe sınırlarımızda "Atık Pil Geri Dönüşüm Projesi" başlatılacak olup, 2010 yılı itibariyle atık piller evsel atıklardan ayrı olarak toplanmaya başlayacaktır. Bu projenin amacı ilçe sınırlarımız içinde oluşan atık pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel atıklardan ayrı olarak toplanarak bertaraf edilmesinin sağlanmasıdır.





İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri Faaliyetlerimiz

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

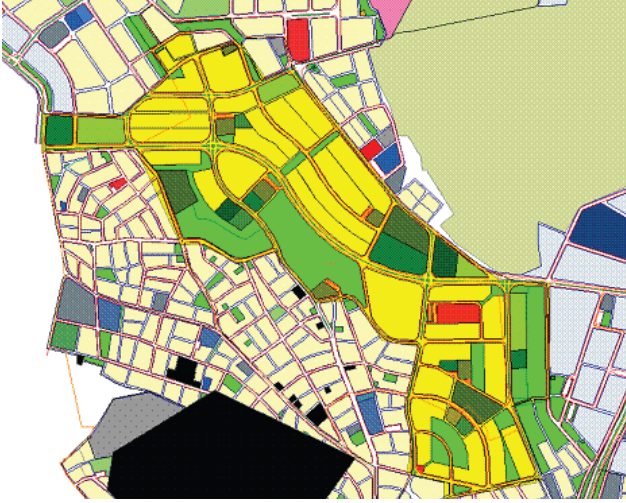
Etüt ve Proje Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

1- Yükseltepe- Taşlıtepe Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

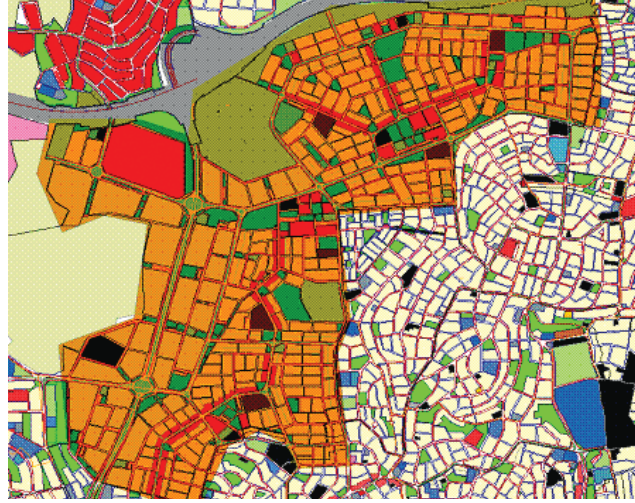
Yaklaşık 105 ha'lık bir alanı kapsayan planlama çalışması Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılarak onaylanmıştır.

Dönüşüm işlemleri Keçiören Belediyesi tarafından organize edilecektir.



3- Ovacık Köyü ve Çevresi Uygulama İmar Planı Revizyonu

Ovacık Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları tamamlanmış olup, plana esas parselasyon ve uygulama çalışmaları da tamamlanarak tescil olmuştur. Planla ilgili kısmi revizyon işlemi için çalışma yapılmaktadır.



2- Karakaya- Uygulama İmar Planı Revizyonu

Çevre yolunun güneyinde Pursaklar Devlet Ormanı ile Çevre yolu arasında kalan 82 ha'lık alanı kapsayan Pursaklar uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları devam etmektedir.



4- Haçıl Uygulama İmar Planı Revizyonu

Çevre yolunun kuzeyinde ve güneyinde kalan 301 ha'lık bir alanı kapsayan Haçıl Uygulama İmar Planı Revizyonu onaylanarak kesinlik kazanmış, onaylı plana ait uygulama işlemleri devam etmektedir.



5- Bağlum Mahallesi Nazım ve Uygulama İmar Planları

Bağlum Mahallesi'ni kapsayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olup, onay aşamasından sonra 1/1000 ölçekli uygulama imar planları dağıtım işlemleri Keçiören Belediyesi tarafından yapılacaktır.

6- Güzelyurt, Çalseki, Sarıbeyler ve Köşrelik Mahalleleri

Keçiören İlçesine bağlı Güzelyurt, Çalseki, Sarıbeyler ve Köşrelik Mahallelerine ait halihazır haritalar ve imar plan çalışmaları Ankara Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılacaktır.

Proje ve Ruhsat Şube Müdürlüğü 2009 Faaliyetleri

- 1) Müdürlüğümüzün ilk faaliyetlerinden biri, bina cephelerinde tek tip bir malzeme odaklı tasarım uygulamasını kaldırarak, yerine; modern mimari çizgileri yansıtan, kahverengi ve pastel renkler ağırlıklı, şekil ve fon etkisi oluşturan tasarımlar ön plana çıkartılmış, TSE'ye uygun olmak koşuluyla cephe malzemeleri konusunda serbestlik getirilmiştir. Uygulama geliştirilerek devam ettirilecektir.
- 2) İlçemizin topoğrafik yapısının engebeli olduğu bilinmektedir. Bu sebeple binalar arasında kot farkı yüksek olduğundan, bu kısımlara yapılması gereken istinat duvarları büyük önem kazanmaktadır. Konuyla ilgili olarak, müdürlüğümüz tarafından;
 - Risk oluşturan istinat duvarları yerinde tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.
 - Yeni projelerde istinat duvarları da ruhsata tabi tutulmuştur.
 - Dik eğimli ve tehlike arz eden parsellerde veya duvar yüksekliğinin 8 m'yi geçmesi durumunda, ise öncelikle istinat duvarı ruhsatlandırılarak, imalatı tamamlandıktan sonra yapı ruhsatı verilmektedir.
- 3) Müdürlüğümüz tarafından 600 m² den büyük parsellere, ayrıca Peyzaj projesi hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.
- 4) Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı üstlenilen, muhtar evi projesi kapsamında düşünülen muhtarlık binalarının mimari projesi müdürlüğümüz bünyesinde, geleneksel Ankara evi mimarisinde tasarlanmıştır.

Bu kapsamda iki tip proje hazırlanmıştır.

I. tip: Muhtar odası, mutfak nişi ve wc den oluşan, tek katlı, 60 m²

II. tip: Muhtar odası, mutfak nişi, wc ve çok amaçlı salondan oluşan, iki katlı, 100 m²



Yapılması planlanan 10 adet Muhtarlık binasından 4 adedinin yapımı tamamlanmıştır.

- 5) Güzelyurt Mahallesiindeki gecekonduarda çatlaklar oluşması ve bölgenin imara açılması konuları ile ilgili olarak Belediyemizce anılan mahallede jeolojik araştırma yaptırılmaktadır. Konuya ilişkin 06.11.2009 tarihinde sözleşme yapılmış, aynı tarihte ilgili firma işe başlamıştır. Muhtelif noktalara inklinometre kuyuları açılarak içine inklinometre boruları yerleştirilmiş ve çevresi bentonit ile kaplanmıştır.

Farklı zaman aralıklarında inklinometrik gözlemler yapılmaktadır. Bilgisayarlı hesap ve analiz sonuçlarına göre varsa kayma bölgeleri, kayma hızı ve yönü belirlenecektir. Müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleştirilen bu çalışma neticesinde imar çalışmalarının daha sağlıklı yürütülmesi sağlanacaktır.

Müdürlüğümüzce 2009 Yılında Toplam 710 adet yapı ruhsatı verilmiştir. Ruhsat sayı ve nitelikleri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Yeni Ruhsat	479
Tadilat	58
İstinad Duvarı	87
Yeniden	33
Yenileme	19
Şan. Şefi, Müh. Değ. vb Değişiklikler	34
Toplam	710



- 6) Müdürlüğümüz kendi görev konularında araştırmacı, planlayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici yol gösterici bir örgüt niteliğinde çalışmaktadır.

Onaylanan	Mimari	Statik	Tesisat	Asansör
Sayısı	686	432	448	479

2009 Yılında tastik edilen proje sayısı ve nitelikleri ise aşağıda belirtilmiştir.

YAPI DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01.01.2009 - 31.12.2009 TARİHLERİ ARASINDAKİ FAALİYET TABLOSU													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
DENETLENEN İNŞAAT	148	157	146	102	184	188	376	285	275	243	221	275	2.600
MÜHÜRLEME	10	9	20	6	14	7	3	11	6	14	2	17	119
MÜHÜR KALDIRMA	2	2	3	--	2	8	3	1	1	1	1	--	24
YAZIŞMALAR	212	208	210	171	184	197	192	185	284	245	253	255	2.596
İSKAN ONAY	99	75	73	20	67	12	35	53	38	58	51	64	645
İADE	117	28	15	42	63	85	11	54	--	30	57	67	154
İSKAN YAZIŞMA	84	131	662	362	323	497	320	331	--	319	367	582	1.268

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

2009 Yılında Yeni Yapılan Parklar	
1	Deniz Dünyası Çevresi
2	İsimsiz Bursa Cad. Üzeri Park
3	İsimsiz Şht. Mustafa Ercigez Cad. Üzeri Park
4	İsimsiz Bolluk Sokak Parkı
5	İsimsiz Ağaçlandırma Alanı Gün Sazak Cad. Üzeri
6	İsimsiz Çaldıran Mah. Şafak Cami Yanı Park
7	İsimsiz (Kalaba Mah. Demirköy Sok.) Ağaçlandırma Alanı
8	İsimsiz (Yayla Mah. Yozgat Bulvarı Üzeri) Park
9	İsimsiz (Atapark Mah. 50. Sok Girişi) Ağaçlandırma Alanı



2009 Yılında Revize Edilen Parklar

1.	Aktepe 2 parkı	34.	Güçsüzler Yurdu İçi Özev Çevresi
2.	Cemal Güler parkı	35.	Ali Ekşioğlu Parkı
3.	Cumhur Baran parkı	36.	Atapark 2 Parkı
4.	Gün Sazak parkı	37.	Faruk Çam Parkı
5.	Murat İspirli parkı	38.	İsimsiz Vadi Konutları Yanı Park
6.	İsa Yusuf Alptekin parkı	39.	Önder Yıldırım Parkı
7.	Mehmet Öz parkı	40.	Sait Ünlü Parkı
8.	Ahmet Tamer parkı	41.	Ali Özaydın Parkı
9.	Galip Erdem parkı	42.	Bağlum Kafkaslar Parkı
10.	Yayla 2 Parkı	43.	İsimsiz Hasköy Köprüsü Yanı Park
11.	Yasin Dağ Parkı	44.	Alparslan Türkeş Parkı
12.	Yavuz Günaydın Parkı	45.	Murat Çobanoğlu Parkı
13.	Kaysın Kulliyev Parkı	46.	Yazar Yakup Kadri Karaosmanoğlu Parkı
14.	Cemal Güler 2 Parkı	47.	Aşağı Eğlence Gülhane Hastanesi Karşısı Ağaçlandırma Alanı
15.	Seçkin Altun Parkı	48.	Engin Saraç Parkı
16.	Hakan Eşingen Parkı	49.	Alper tunga Parkı
17.	Katip Çelebi Parkı	50.	Aziz Özkan Parkı
18.	Yasin Süer Parkı	51.	İsimsiz (Kilyos Sok.)Parkı
19.	Nuri Gökçe Parkı	52.	İsimsiz (Ardeşen Sok.)Parkı
20.	Hüseyin Karakuş Parkı	53.	Şeyh Şamil Parkı
21.	Mehmet Bülent Kaya Parkı	54.	Anafartalar Parkı
22.	Necip Fazıl Kısakürek Parkı	55.	Mikail Çetin Parkı
23.	Deniz Bayındır Parkı	56.	Yusuf İnce Koca Parkı
24.	Köroğlu Parkı	57.	Zafer Aydın Parkı
25.	Ovacık Kendin Yap. Sitesi İçi Park	58.	Osmangazi Parkı
26.	Bağlum Belediye Binası Çevresi	59.	Ahmet Kuş Parkı
27.	Kalaba Yürüyüş Yolu	60.	Bosna Hersek Parkı
28.	Bağlum Hisar Parkı	61.	İsimsiz (Göksun Sok.)Parkı
29.	Osman Ercüment Köse	62.	Kalaba Mahallesi Muhtarlık Binası Çevresi
30.	Levent Karaca	63.	İsimsiz Gülşen Sok. Parkı
31.	Yaşar Güler	64.	Turan Demirci Parkı
32.	Atapark İlk Okulu Yanı Futbol Sahası Çevresi	65.	Kadir Çolak Parkı
33.	Güçsüzler Yurdu Bahçesi		

2009 Yılında Çevre Düzenlemesi Yapılan Okullar

1	Talia Yaşar Baktı İlk. Okulu	21	Genç Osman Lisesi
2	Kalaba Kız Meslek Lisesi	22	Aşık Veysel İlk. Okulu
3	Şehit Kubilay İlk. Okulu	23	Fatih Sultan Mehmet Lisesi
4	Ayvalı İlk. Okulu	24	Nebahat Keskin İlk. Okulu
5	Şenlik İlk. Okulu	25	Paşalı Necati İlk. Okulu
6	Fatih Kütüphanesi	26	Melek Özen İlk. Okulu
7	Osman Hamdi Bey İlk. Okulu	27	Ulviye Fenmen İlk. Okulu
8	19 Mayıs İlk. Okulu	28	Esenler Anadolu Lisesi
9	İbni Sina İlk. Okulu	29	Samanyolu Koleji
10	Ovacık İlk. Okulu	30	Hüseyin Güllüoğlu İlk. Okulu
11	Esenevler İlk. Okulu	31	Nuh Eskiyan İlk. Okulu
12	Rauf Denktaş Lisesi	32	Farabi Lisesi
13	İsmail Enderuni İlk. Okulu	33	Fevzi Atıhoğlu İlk. Okulu
14	Ankara Ticaret Odası İlk. Okulu	34	İhsan Seletin Aras İlk. Okulu
15	Cemal Gürsel İlk. Okulu	35	Şinasi İlk. Okulu
16	Keçiören Sağlık Lisesi Müdürlüğü	36	Mecidiye İlk. Okulu
17	29 Ekim İlk. Okulu	37	Toygar Börekçi İlk. Okulu
18	Dumlupınar İlk. Okulu	38	Sağlık İşleri Sendikası İlk. Okulu
19	Devlet Su İşleri İlk. Okulu	39	Osmangazi İlk. Okulu
20	Sancaktepe İlk. Okulu	40	Saltuk Buğra İlk. Okulu

2009 Yılında Çevre Düzenlemesi Yapılan Karakollar

1	Aktepe Karakoluna
2	Ufuktepe Polis Karakoluna
3	Çevik Kuvvete (İskitler)

2009 Yılında Çevre Düzenlemesi Yapılan Hastaneler ve Sağlık Ocakları

1	SSK Etlik Hastanesine	4	Meslek Hastalıkları Hastanesine
2	Etlik SSK İhtisas Hastanesine	5	SSK Dışkapı Hastanesine
3	Güçsüzler Yurdu Diş Hastanesi Önüne		

2009 Yılında Çevre Düzenlemesi Yapılan Camiler

1	Çiçekli Mah. Başaran Cami	6	Hayırseverler Cami
2	Kuşcağız Mah. Aksa Cami	7	Kalaba Mah. Kuba Mescidi
3	Atapark Mah. Dadaş Cami	8	Çaldıran Mah. Hayırseverler cami
4	Uyanış Mah. Hz. Aişe Kuran Kursu	9	Bedir Vakfı ve Yurdu Bahçesi
5	Çaldıran Mah. Şafak Cami	10	Güçlükaya Mah. Yakacık Cami

Çocuk oyun alanları ile fitness aletlerinin zeminlerine 12.600 m² kauçuk malzemesi döşenmiştir. Bu uygulamayı tüm parklarımızda yapmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Atatürk Botanik Bahçesi ile Kalaba Yürüyüş yolu bağlantı noktasında profil üzerine ahşap çatı kaplaması ile tünel sistemi yapılarak sarmaşıklarla süslenecektir. Bu parklarımızda anavatanı uzakdoğu olan 100 adet ginko biloba (mabet ağacı) dikilerek yeni bir kimlik kazandırılmıştır. Ayrıca parklarımızda yeni tasarımı yapılmış kamelye, pergole, bank, vb. donatı ekipmanları kullanılmaktadır.



1.500 Adet	Gül Dikimi
1.836 m ³ (1 Kamyon=18 m ³ Alınmıştır.)	Gübre Serimi
3.016 Kg	Çim Tohumu Ekimi
285 Kg	Yonca Ekimi
131.029 Adet	Mevsimlik Çiçek Dikimi
41.167 Adet	Fidan Dikimi
174 Adet	Masa
152 Adet	İkili Elektrik Direği
47 Adet	Kamelya
15 Adet	Çocuk Oyun Seti
22 Adet	Spor Aleti
104 Adet	Bank yapılmıştır





Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

- 1- Mülkiyeti Belediyemize ait tüm taşınmazların tespiti muhafazası ve değerlendirilmesi.
- 2- Belediyemizin ihtiyaçları olan bina, dükkân, daire ve depo gibi taşınmazların kiralanması ve işlemlerin yerine getirilmesi,
- 3- Ankara Umum Otomobilciler ve Şoförler Odası ile varılan mutabakat sonucu ilçemiz sınırları içerisinde müsait yerlere taksi yazıhanesi kurularak taksi duraklarının kiraya verilmesi, kiralarn tahsili ve diğer işlemlerin yapılması,
- 4- Belediyemize ait Lojmanların personellere tahsis edilmesi.
- 5- 2981/3290/3366 sayılı kanunlar gereğince ıslah imar planları tamamlanan mahallelerde imar tapularının hak sahiplerine dağıtılablmesi için tüm işlemlerin yerine getirilmesi,
- 6- Hak sahiplerinin imar tapularını almalarından sonra geriye kalan Belediye hisselerinin Belediyemiz Kıymet Takdir Komisyonunca fiyatının belirlenmesinden sonra satış işlemlerini yerine getirmek,



Sağlık Hizmetleri Faaliyetlerimiz

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

1. Merkez polikliniğimizde memurlara, işçilere ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere birinci basamak sağlık hizmetleri verilmekte, tüm işçilere yılda bir kez portör/periodyk muayene yapılmakta, sevk edilmiş olan memur ve yakınlarının ilaç, tedavi gider tahakkukları yapılmaktadır.
2. Hekimler Sağlık Ocaklarımıza müracaat eden her hastayı muayene ederek tedavilerini yapmakta. Gerçek duyduklarını bir üst basamağa yönlendirmektedirler.



3. 4 adet 24 saat hizmet veren, hasta nakil ambulansımız ilçemiz sınırlarında yaşayan kişilere hasta transferinde ücretsiz olarak yardımcı olmaktadır. Bu uygulama ile özellikle diyaliz hastaları gibi kronik hastaların, engelli vatandaşların ya da postoperatif dönemdeki gibi geçici rahatsızlığı olan hastaların ve hasta yakınlarının hem hayat kalitesini yükseltmekte hem de maddi rahatlık sağlanmaktadır.

4. Belediyemizde 24 saat cenaze hizmeti verilmektedir. Hastane dışı ölüm vakalarında ölü muayeneleri, defin ruhsatı düzenlenmesi, şayet doğal ölüm düşünülüyorsa Cumhuriyet Savcılığına sevk, Adli Tıp Kurumu'ndan gelen otopsi raporlarına istinaden defin ruhsatı düzenlenmesi, cenazenin nakledilmesi ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımıza ücretsiz kefen verilmesi müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir.



5. İlçe sınırlarımız içinde sağlıklı gıda temini için, üretimden satışa Keçiören Belediyesi olarak her aşamada kontrol ve takipler yapılmaktadır. Parkende gıda satışı yapılan yerler denetlenmekte ve sağlıklı gıda temini sağlanmaktadır.
6. Her yıl olduğu gibi 2009 yılında da **596** çocuk ücretsiz olarak sünnet ettirilmiştir. Sünnet uzman hekimler tarafından ve klemp yöntemi ile ağrısız, kanamasız ve hijyenik bir ortamda yapılmıştır.
7. Tüm Dünya ve Ülkemiz gündeminde olan A (H1N1) Virüsü nedeniyle, tüm belediye personeline 3 gün bilgilendirme semineri verilmiştir.
8. Halkımıza yönelik: Kalbimizi koruyalım içinde sevdiklerimiz var kampanyası ile kalp taramasında **350** vatandaşımıza tarama yapılmıştır.
9. Hipertansiyon ve böbrek taramasında 1.000 vatandaşımıza tarama yapılmıştır.
10. Mide kanseri taraması; Ankara Üniversitesi Cerrahi Onkoloji Ana Bilim Dalı ile ortaklaşa yapılan mide kanseri taramasında 1.500 vatandaşımıza mide taraması yapılmıştır.



11. Yaz okullarının başlaması sebebiyle 9 ayrı stat ve havuzda acil sağlık hizmeti verilmiştir.
12. Belediyemize bağlı kapalı yüzme havuzlarında acil sağlık hizmeti verilmektedir.
13. Keçiören'de faaliyet gösteren 3.lig ve amatör spor kulüpleri resmi müsabakalarında sağlık personeli/ ambulans bulundurulmaktadır.
14. Kapalı ortam hava ölçümü 2009 yılında ilçemizde solunan havanın temiz olup olmadığı, vatandaşın gelen talepler doğrultusunda ölçümler yapılmıştır. Yapılan ölçümler sonucunda vatandaşa hijyenik ortam sağlanması konusunda danışmanlık hizmeti verilmiştir. Türkiye'de kapalı ortam hava ölçümü konusunda bir ilki gerçekleştiren Belediyemiz bu cihaz ile 109 ayrı zararlı gazın analizini yapabilmektedir.
15. Belediyemize bağlı kapalı yüzme havuzlarının, havuz sularının günlük analizleri yapılmaktadır.
16. Kuruluşumuzdan bu yana Toplam 1 Hastane, 38 Sağlık Ocağı inşa edilmiş, bunlardan 1 Hastane, 34 tane Sağlık Ocağı Sağlık Bakanlığı'na devredilmiştir. 2009 yılında da 2 Sağlık Ocağımız hasta azlığı ve personel yetersizliği sebebiyle kapatılmış, kalan 2 Sağlık Ocağımız ve Belediye Binasındaki kurum hekimliği kapsamındaki merkez polikliniğimiz halen Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
17. Sağlık Ocaklarımızda genellikle bir hekim, bir laborant, bir hemşire ve bir hizmetli görev yapmaktadır. Genellikle aynı hekim aynı bölgede uzun süre çalıştığından hasta hekim ilişkisi daha iyi kurulmakta ve özellikle tip 2 diyabet, hipertansiyon gibi devamlı takip ve tedavi isteyen hastalıklarda başarılı uygulamalar görülmektedir.
18. Laboratuvarlarımızda: Hemogloblin, Hematokrit, Karaciğer enzimleri (SGOT-SGPT), Böbrek fonksiyonları (üre, kreatin), Kan Şekeri, Total Kolesterol, HDL Kolesterol, LDL Kolesterol, Trigliserit, Amylase, Total Bilirubin, Tam Kan, Tam İdrar tahlili, Kan grubu, Gebelik testi, Eritrosit sedimentasyon hızı, CRP, ASO, RF, Gaita tahlili gibi, ucuz ama korunmada, tanıda ve izlemde önemli yeri olan tetkikler yapılmaktadır. Tetkik ücreti Belediyemiz Meclisi kararınca 3,00 TL. olup, ödeyemeyecek durumda olanlardan (beyana göre) ücret alınmamaktadır.
19. Bu yıl Kurban bayramında Türkiye'de bir ilk olan ultrasonografi cihazı ile hayvanlarda gebelik muayenesi yapılmıştır. Bu ultrasonografi cihazını kullanılarak 4 Veteriner Hekim ve 1 Zooteknisyenden oluşan ekip ile kurbanlık satış alanında 2.000'nin üzerinde hayvana gebelik muayenesi yapıldı ve 8.500 hayvanın sağlık raporları incelendi, 10 adet kesim yerinde kesim sonrası et muayenesi yapıldı.
20. 2009 yılında balık sezonunda ilçemizde haftalık kurulan 35 semt pazarında satışa sunulan balıkların muayeneleri yapılarak sağlık raporları verilmiştir.
21. Haşaratlarla mücadele kapsamında ilgili mevsimde ilaçlama araçlarımız sürekli hizmet vermektedir.



22. Merkez ve Ovacıktaki veteriner kliniğimizde köpek ve kediler için tedavi hizmeti verilmekte, kısırlaştırma operasyonu yapılmakta, kuduz aşısı ve diğer gerekli aşıları da yapılmaktadır.
23. Haymana Belediyesine 3 yıl hiç bir ücret almadan, cenaze hizmetlerine 1 adet cenaze nakil aracı verilmiştir.
24. İlçemizde gıda üzerine çalışan 673 kişiye portör muayene onay vizesi verilmiştir.
25. 2009 yılında tüm Belediye çalışanlarımıza periyodik ve portör muayenesi yapılmıştır. Gıda üzerine çalışan 74 işçimize portör muayenesi, diğer bölümlerde çalışan işçilerimize periyodik muayeneleri yapılmıştır. Hasta teşhisi konulan çalışanlarımız ilgili bilgiler müdürlüklere gönderilerek tedavileri yaptırılmıştır. Yapılan portör işlemleri 74 adet Mikrofilm, Gaita Kültürü, Gaita Mikroskobiksi, Boğaz Kültürü, Burun Kültürü yapılmıştır.



2009 Yılında Veteriner Kliniğimizde Yapılan Hizmetler:

Gıda Kontrolü

Her çeşit hayvansal gıda ve gıda ürünlerinin üretildiği, satıldığı ve pazarlandığı yerlerde gerekli rutin denetimler yapılarak koruyucu sağlık hizmeti sunulmaktadır.

Bu amaçla 32 iş yeri denetlenmiştir.

Klinik Hizmetleri ve Salgın Hastalıklar ile Mücadele

Belediyemiz bünyesinde bulunan iki adet küçük hayvan kliniğimizde aşı ve tedavi hizmetleri, hayvanların bakımı, danışmanlık hizmetleri, sokak hayvanlarının kontrollü üremelerini sağlamak amacıyla kısırlaştırma operasyonları ve kuduz hastalığına karşı aşılarmaları için ücretsiz kampanyalar düzenlenmiştir.



- Kliniğimizde 219 kayıt işlemi ve tasma verilmesi, 308 aşı, 134 muayene, 49 kısırlaştırma ve 18 hayvan sahiplendirilmiştir.
- Başiboş köpek ekibimize 1.830 şikâyet ve 2 ısırma vakası değerlendirilmiştir.
- Ankara'da bir ilk olan pet ambulans 2009 yılında hizmete girmiştir.
- Aqua park ve Tuna göletindeki yabani ve kanatlı hayvanların bakımı, beslenmesi ve tedavi hizmetleri verilmektedir.
- Zoonoz hastalıklarla mücadele amaçlı gerekli tedbirler alınarak, ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.
- Kurban Bayramında satış ve kesim yerlerinde gerekli sağlık kontrolleri yapılmış, kurbanlık satış alanında 2.000 hayvana gebelik muayenesi yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan hayvanlara ve hayvansal orijinli ürünlere gerekli menşe-i şahadetnamesi verilmektedir.

Çevre Sağlığı

Bölgemizde sinek, sivrisinek ve haşereyle mücadele amacıyla larva ve uçkunlara karşı kimyasal ve biyolojik mücadele yapılmaktadır. Bu amaçla 3 adet araç ve 4 araç üstü ilaçlama makinesi, 1 adet traktör pülverizatör ile toz 55 kg/sıvı 20 Lt larvasit, 850 Lt. insektisit, ilaç katkı maddesi kullanılmıştır.





Dinlenme ve Kültür Hizmetleri Faaliyetlerimiz

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

1- Müdürlük Büro

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediye Başkan ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir. Meslek edindirme kursları, Yunus Emre Kültür Merkezi ve spor tesislerinde her biri farklı branşlarda usta öğreticilerle çalışılmaktadır. Müdürlüğümüz idari bürosu tüm sosyal ve kültürel aktivitelerin genel koordinasyonunu sağlar.

2- Evlendirme Büro

Evlendirme memurluğu 2009 yılı içerisinde 6.410 müracaat almış, 963 adet izin belgesi vermiş ve 5.383 çiftimizin nikahlarını kıymıştır.

* Fatih Nikah Salonu

2009 yılı itibariyle 4.000 çiftin nikah töreni yapılmıştır.



3- Kültür Merkezleri

* Yunus Emre Kültür Merkezi

Yunus Emre kültür merkezinde çeşitli branşlarda eğitimler verilmiştir. Bu eğitimlerle; Gıtarıda 120, Bağlamada 80, Halk Oyunlarında 50, Türk Sanat Müziğinde 30, Türk Halk Müziğinde 30 ve Satrançta 30 kişiye ulaşılmıştır.

Belediyemizin ücretsiz tahsil ettiği düğün salonunda 600 adet düğün konferans salonunda ise 900 adet program vatandaşlarımız tarafından düzenlenmiştir.

* Estergon Türk Kültür Merkezi

Gelen yerli yabancı resmi konuklar ve turistler ağırlanmakta, müze ve çeşitli sergiler gezilmektedir.



* Tepebaşı Tiyatro Salonu

3 Adet tiyatro oyunu yıl içerisinde çeşitli tarihlerde sergilenmiştir yaz döneminde 50 kişiye tiyatro eğitimi verilmiştir



5- Spor Merkezleri

* Aktepe Spor Tesisleri

5.500 üyesi mevcuttur. 2009 yılında tesisimize 5.000 kişi gelmiştir. Aqua park içinde 2.000 kişi gelmiştir yıllık ortalama 54.000 kişi faydalanmıştır.

* Kalaba Spor Tesisleri

2.000 üyesi mevcut olup bunun dışında 2009 yılında tesisimize 5.200 kişi ziyaret etmiştir. Havuzları 3.500 kişi kullanmıştır. Tesisimizden ortalama 74.000 kişi faydalanmıştır.

* Fatih Stadi

Uzman eğitimciler tarafından vatandaşların spor yapması için imkânlar sağlanmıştır. 1200 kişi kapasiteli stadımızda futbol takımları antrenman yapmaktadır.



*** Hanımlar Lokali**

Osmanlı spor ve kültür merkez içerisinde yer alan hanımlar lokalinde bayanlara aerobik ve pilates dersleri verilmiştir. 400 üyesi bulunan lokali üyeler dışında günde 50 kişi ziyaret ederek spor faaliyetlerine katılmıştır.

*** Keçiören Sanat ve Meslek Edindirme Kursları (KEÇMEK)**

12 Kurs merkezinde 49 ayrı branşta eğitim veren KEÇMEK lerden 2008-2009 yılı içerisinde 6.605 kursiyer sertifika almıştır. Yaklaşık 12.000 kursiyere hizmet veren KEÇMEK'ler Sosyal Belediyecilik anlayışının gereği olarak öncelikle hanımlar, yaşlılar, gençler ve engellilere hizmet vermektedir.

*** Eğitime Destek Merkezleri (KEDEM)**

KEDEM'ler de İngilizce eğitim ve sınavlara hazırlık derslerinin yanı sıra rehberlik hizmetleri de verilmektedir. Sosyal ve Kültürel aktiviteler düzenleyerek öğrencilerimizin sosyalleşmelerine ortam hazırlanmaktadır. KEDEM 4 Merkezde yaklaşık 3.000 öğrenciye hizmet vermektedir.

*** Fatih Ana Okulu**

Ana Okulu kapasitesi 54 olup 2 sınıf halinde hizmet vermektedir. Mili Eğitim Bakanlığı denetimi altında programlar uygulanmaktadır. 2009 yılı içerisinde 54 çocuğa eğitim vermiştir

*** Takı Tasarım**

2009 yılı içerisinde 45 öğrenciye takı tasarım (gümüş takı tasarımı) kursu verilmiştir.



2009 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Tarafından Gerçekleştirilen Diğer Etkinlikler

- | | |
|--|---|
| 1- Şevkat Kurs Merkezi Açılışı | 16- Tepebaşı Anaokulu 23 Nisan Şenliği |
| 2- 19 Mayıs Kurs Merkezi Açılışı | 17- 23 Nisan Özel Konseri |
| 3- Piyangotepe Kurs Merkezi Açılışı | 18- Anneler Günü Etkinlikleri |
| 4- Ayvalı Kurs Merkezi Açılışı | 19- Keçmek 2'nci Geleneksel Sergisi |
| 5- Özümüzü Kesen Kılıç Tiyatro oyunu | 20- Keçmek Yıl Sonu Sergisi ve Belge Töreni |
| 6- Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi Açılışı | 21- Necip Fazıl'ı Anma Töreni |
| 7- Fatih Nikâh Salonu Açılışı | 22- Yaza Merhaba Konseri |
| 8- Dünya Kadınlar Günü kutlamaları | 23- 16'nci Geleneksel Sünnet Şöleni |
| 9- Mehmet Akif'i Anma Töreni | 24- 17'nci Dönem Tiyatro Kursu Mezuniyet Töreni |
| 10- İstiklal Marşı'nın Kabulünün 88'nci Yılı | 25- 2 Adet Mehmet Akif Ersoy Bilgi Şöleni |
| 11- Mehmet Akif İlköğretim Okulu Spor Salonu Açılışı | 26- Uluslararası Ramazan Etkinlikleri (1 Ay) |
| 12- Elazığ Kültür Gecesi | 27- Ahmet Yenilmez ile 8 Mahallede İftar Var Programı |
| 13- Etlik Olimpik Yüzme Salonu Açılışı | 28- Ahşap Konak Tiyatro Oyunu |
| 14- Yaşlılar Haftası Etkinlikleri | 29- Keloğlan ve Nasreddin Hoca Çocuk Oyunu |
| 15- Çanakkale Zaferi Kutlamaları | 30- 4 Adet Keçmek Kurs Merkezi Açılış Töreni |





Sosyal Yardım Hizmetleri Faaliyetlerimiz

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce Yapılan Faaliyetler

Ramazan ayı içerisinde Müdürlüğümüz kurum içi sosyal servisi tarafından, Başkanlığınızca yapılmış olan protokol çerçevesinde Keçiören Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile yapılan işbirliği çerçevesinde gelen başvurular otomasyon sistemi içerisinde değerlendirilip ihtiyaç sahibi aileler belirlenmiştir.

Bugüne kadar müdürlüğümüze yapılan başvurular 16.834 adet olup yapılan değerlendirme ve inceleme sonucunda 10.971 kişiye yardım yapılmıştır. Bu yardımların 5.500 adeti Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi ailelere gıda paketi olarak ulaştırılmıştır. 1.000' e yakın başvuruda gıda paketi olmaması ve istenen ihtiyaçların müdürlüğümüzde mevcut olmamasından dolayı bekletilmektedir. Yaklaşık 4.000'e yakın başvuru da yardım yapılmasına uygun bulunmamıştır.

Ramazan ayı boyunca günlük 600 kişiye düzenli olarak iftar yemeği verilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde gece hizmeti veren park ve bahçeler, temizlik, bakım onarım, sağlık, cenaze hizmet birimlerinde çalışan personele sahurluk verilmiştir.

Ramazan ayı boyunca tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelerin evlerine iftar ve sahurluk gönderilmiştir.

Yerinde bakım hizmeti çerçevesinde mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcilikleriyle ve güvenlik güçlerimizle işbirliği yapılmış, bakıma muhtaç yaşlı, özürlü, kimsesiz, parçalanmış aile bireyleri kurumumuz personeli tarafından evlerinden, sokaktan alınarak kurumumuzda kişisel temizlik ve bakımları yapılarak gerekli sağlık müdahalesi yapılmış ihtiyaçları olan ev eşyası, giyim, gıda, hasta bezi, tekerlekli sandalye, ilaç, ortez, protez, kırtasiye ve okul elbisesi vs. karşılanmış, gerekli görülenlerin evlerine boya, badana ve tadilat hizmeti verilmiş, evi olmayan bireylere ev tutularak evleri gerekli bakımlar yapıldıktan sonra eşyaları döşenmiştir.

Bu çalışmalar gönüllü kuruluş ve gönüllü vatandaşlarımızın yanı sıra Güçsüzler Yurdu Sakinleri Koruma Yaşatma Eğitim ve Kültür Derneği, Keçiören Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Türkiye Özürlüler Eğitim ve Dayanışma Vakfı katkılarıyla yapılmıştır.

Güçsüzler Yurdu Sakinleri Koruma Yaşatma Eğitim ve Kültür Derneği olarak, Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde Belediyemiz Hizmet Binası yanında açılan fuar alanında bir hafta süreyle katılımcılara, halkımıza yaşlılıkla ilgili yapılan çalışmalar anlatılmış, yaşlılarımızla halkımızın kaynaşması sağlanmış, dernek gönüllüleri oluşturulmaya çalışılmıştır.

Belediyemiz uhdesinde bulunan fakat kullanılmayan İveco Otobüs Müdürlüğümüzün Konut İyileştirme Projesinde kullanılmak üzere giydirilmiş, gerekli ekipmanlar tedarik edilerek yaşam standardından uzak evlerin boya, badana ve tamirat işlerinin yapılmasında kullanılmaktadır.

Ramazan ayı etkinlikleri çerçevesinde kandil gecelerinde gece çalışan taksi durakları, hastaneler acil servisleri ve karakollara kandil simidi dağıtılmıştır.

İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına bayramlık çorap, çamaşır vs. hediye edilmiştir.

Ramazan Ayı'nda birçok STK, parti temsilcileri ve belediye personelinin katıldığı iftar programları düzenlenmiştir.



Halk Günlerinde gelen ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne havale edilen talepler karşılanmıştır, Kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza konut iyileştirme yardımı yapılmıştır, Huzurevimizde ikamet etmekte olan yaşlılarımızın sosyal aktivitelerinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılmıştır. Bu çerçevede Huzurevimizin ön bahçesinde ses sanatçıların da katıldığı ve çığ köfte ikramı yapılan Moral Gecesi düzenlenmiştir.

Yine bu kapsamda Huzurevimiz sakinleri ve müdürlüğümüz personelinin katıldığı açık hava pikniği Eskişehir Yolu 26. kilometresinde bulunan BOTAŞ Sosyal Tesislerinde gerçekleştirilmiştir.



17 Ekim Dünya Yoksullukla Mücadele Günü'nde kamuoyunun dikkatini çekmek için afiş ve pankart çalışmaları yapılmıştır. İlçemizin önemli yerlerine, bilbordlara ve belediyemiz hizmet binasına bu afiş ve pankartlar asılmıştır.

Ankara dışından hastanelerde tedavi görmek amacıyla gelip kalacak yeri olmayan vatandaşlarımıza tedavi sürelerince konaklama hizmeti verilmiştir.

Kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının tespit edilip giderilmesi için ev ziyaretleri yapılmıştır.

03.12.2009 Dünya Engelliler Günü münasebetiyle 02.12.2009 Çarşamba günü Keçiören Belediyesi Halil İbrahim Sofrası 2 de, Keçiören Belediye Başkanı Sayın Mustafa Ak'ın ev sahipliğinde ve Keçiören'de yaşayan Engellilerimiz, Aileleri ve İlçe Protokolünün katıldığı "Engellilerimiz ve Aileleriyle Dayanışma ve Tanışma Yemeği" programı düzenlenmiştir.

03.12.2009 Dünya Engelliler Günü münasebetiyle 3 Aralık Çarşamba günü saat 12.00'de Atatürk Spor salonunda yapılan etkinlikler çerçevesinde belediyemiz en güzel şekilde temsil edilmiştir.

İhtiyaç sahibi kurum, kuruluş, bireylere destek sağlamak amacıyla diğer kurum ve kuruluşlarında bulunan az kullanılmış ve/veya kullanılmamış atıl duran varlıkların geri dönüşüm ve sosyal paylaşım projesi kapsamında alınmış ve değerlendirilmiştir.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Güçlü Yönler

1. Deneyimli Belediye Başkanı'na sahip olmak,
2. Etkin, verimli ve uyumlu çalışan Belediye Meclisine sahip olmak,
3. Deneyimli insan kaynağına sahip olmak,
4. Yeterli finans kaynağına sahip olmak,
5. Yeterli araç, gereç ve malzemeye sahip olmak,
6. Çağdaş bilgi teknolojilerinden yararlanmak,
7. Halkın güvenini kazanmak,
8. Üst Makamlarca Belediyecilik'te örnek ve önder gösterilmiş olmak,
9. 37 semt pazarında yapılan çağdaş uygulamaların diğer belediyelerce örnek alınmış olması,
10. İhtiyacı olan park malzemelerinin %85 'ini kendi atölyelerinde üretiyor olmak,
11. İhtiyacı olan peyzaj çalışmalarının %100 'ünü kendisi yapmak,
12. Mevsimlik bitkilerin tamamını kendi seralarında üretiyor olmak,
13. Belediye borçlarının büyük bir kısmının ödeniyor kalan kısmının ise yapılandırılmış olması,
14. İller bankası ve diğer finans kuruluşlarına kredi borcumuzun olmaması,
15. Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması.

B- Zayıf Yönler

1. ASKİ Genel Müdürlüğü'nün çevre temizlik vergisi paylarını Belediyemize göndermemesi,
2. Norm kadro uygulaması ile kadroların $\frac{3}{4}$ oranında azaltılacak olması ve ihtiyaçların karşılanamama ihtimalinin bulunması,
3. Çeşitli nedenlerle yeteri kadar genç, pratik, hızlı hareket edebilecek memur statüsündeki insan kaynağının temin edilememesi,
4. Koordinasyon konusunda güçlüklerin bulunması.

C- Fırsatlar

1. Keçiören'e ekonomik yatırımların yapılması,
2. Keçiören'in cazibe merkezi olması,
3. Gelir kaynakları yönünden bölgemizde yapılanmanın hızlı bir şekilde sürmesi, vergi ve imar harçlarının artması ihtimalinin bulunması,
4. Yeni ulaşım sistemlerinin yakında bölgemizde hizmete girecek olması,
5. Kamu kurumu yatırım ve yatırım araçlarına teşvik uygulanması,
6. Avrupa Birliği Fonları yeni finansal kaynak bulunmasına ve proje ve hizmet ortaklıkları oluşturulmasına imkan sunması,
7. Yeni Belediye Kanunu'nun verdiği yeni yetkilerin olması,
8. Belediye Gelirleri Kanunu'nun yasalaşması,
9. Bakanlık fonlarından yararlanabilme imkanı bulunması.

D- Tehditler

1. Altyapı ortağı olan Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin olumsuz tutumu Belediyemizce verilen ve verilecek hizmetleri gerek kalite yönünden gerek sayı yönünden olumsuz yönde etkilemesi,
2. Kanalizasyonun Kalaba Deresi'ne akması ve açıkta olması, ASKİ' nin çayın ıslah çalışması yapmaması,
3. Her yerde olduğu gibi bölgemizde de vatandaşların belediye faaliyetlerine katılımının zayıf olması,

4. Bölgemizde emekli sayısının bir hayli fazla olması nedeniyle belde halkının emlak vergisi yönünden emekli muafiyetinden yararlanması,
5. Toprak, su ve hava tüm dünyamızda gün geçtikçe kirlenmesi,
6. İnşaat sektörünün hızla canlanmasına paralel olarak demir ve çimento fiyatlarının hızla artması,
7. Bölgemizde Organize Sanayi Bölgelerinin olmaması, başta istihdam olmak üzere bölgemize katkı sağlamaması,
8. Devlet İhale Sistemindeki uyumsuzluklar ve sistemin ağır işleyişi,
9. Yargının benzer konularda farklı içtihatlarla bulunması,
10. 5018 sayılı kanunla yetki ve sorumlulukların artması,
11. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun yetki ve sorumluluklarımızı daraltması.

Olarak belirlenen kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirilmesi 29 Mart Mahalli Yerel Seçimlerin akabinde uygulamadaki mevzuat hükümleri çerçevesinde 6 ay içinde yenilenmiş ve Keçiören Belediyesi 2010 - 2014 dönemi Stratejik Planı içerisinde yeniden yayımlanmıştır.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Keçiören Belediyesi Mart 2010)

Osman TÜRKAN
Mali Hizmetler Müdürü

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Keçiören Belediyesi Mart 2010)

Mustafa AK
Keçiören Belediye Başkanı

