



T.C.  
KEÇİÖREN  
BELEDİYESİ

# 2025

## PERFORMANS PROGRAMI

CUMHURİYET CADDESİ, NO:1,  
KALABA KENT MEYDANI,  
KEÇİÖREN/ANKARA.

☎ 444 52 76

✉ netmasa@kecioren.bel.tr

🌐 www.kecioren.bel.tr





**2025 MALİ YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**

**ANKARA – 2024**





*” Türk Milleti bağımsız yaşamış ve bağımsızlığı var olmalarının yegâne koşulu olarak kabul etmiş cesur insanların torunlarıdır. Bu millet hiçbir zaman hür olmadan yaşamamıştır, yaşayamaz ve yaşamayacaktır.!”*

*K. Atatürk*





**Recep Tayyip ERDOĞAN**

**Cumhurbaşkanı**







**Mansur YAVAŞ**  
**Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı**





**Dr. Mesut ÖZARSLAN**  
**Keçiören Belediye Başkanı**



## ***Sevgili Hemşehrilerim;***

*Ülkemizde 31 Mart 2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda sizlerin desteği ile bu güzel ilçemize ve siz değerli vatandaşlarımıza hizmet etmek görevinin tarafımıza tevdi edilmesine müteakiben vakit kaybetmeden ilçemizde yapmayı planladığımız Plan ve Projelerimizi bir an önce hayata geçirebilmek için Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı hazırladık.*

*Stratejik Planımızda Belediyemizin Misyonunun, Vizyonunun ve Temel Değerlerimiz ile Amaç ve Hedeflerimiz doğrultusunda ilçemiz için belirlemiş olduğumuz, alt yapı, ulaşım, yeşil alanlar, park ve ağaçlandırma alanları, imar ve kentsel dönüşüm planları, sağlıklı yaşam, spor, çevre yönetimi, kültürel faaliyetler, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler ile kurumsal gelişim alanlarını kapsayan faaliyet ve hizmetlerimizi 2025 yılı performans programı ile planladık.*

*İlçemiz sınırları içerisinde yer alan ve sizler tarafından tespit edilerek tarafımıza bildirilen mevcut sorunları aşarak Keçiörenimizi daha yaşanabilir bir ilçe haline getirmek temel hedefimizdir. 2025 yılı Performans Programımız ile Keçiörenli Hemşehrilerimizin istek ve talepleri ile ilçemizin öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalarımız titizlikle sürdürülecektir*

*Planlarımızda ve projelerimizde tüm vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın fikirlerini, önerilerini, hayallerini dikkate alıyoruz. Yeni hedeflerin, yeni ümitlerin, yeni oluşumların meydana geleceği Keçiörenimizde güçlü ve öncü projelere imza atarak, İlçemizi Ankaramızın en güzide ilçesi haline getirmeye çalışacağız. Üzerinde çalıştığımız 2025-2029 plan dönemi içerisinde ürettiğimiz hizmet ve yatırımlar kapsamında ilçemizin genelinde çok şeyin değiştiğini hep beraber göreceğiz.*

*Keçiören İlçemizde yapılması planlanan hizmet ve yatırım faaliyetlerinin yapımında yönetim anlayışımız öncelikle projelendirme, katılımçılık, planlama, şeffaflık ve ekip ruhuna bağlı çalışma anlayışı içerisinde olacaktır.*

*2025 yılı Performans Programının hazırlanmasında Belediyemize Bağlı Birimlerimiz Hizmet ve yatırım hedeflerini en üst düzeyde belirleyerek bütçe hazırlık sürecimize mali disiplin ve bütçeleme kurallarına uygun olarak, hedefler ve performans göstergeleri ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur. Mali saydamlık ve hesap verilebilirliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla gerçekleştirdiğimiz Stratejik Planlama ve Performans esaslı Bütçeleme anlayışı Belediyemiz genelinde benimsenmiştir.*

*Yeni hizmetler, yeni yatırımlar ile birlikte tüm proje ve hedeflerimizin Keçiören İlçemizde hayat bulması için planlanan 2025 Mali Yılı Performans Programımızın ve 2025 Mali Yılı Bütçemizin Ülkemize, Başkentimize ve Keçiörenimize hayırlı olmasını dilerim.*

*2025 Mali Yılı Performans Programı ve 2025 Mali Yılı Bütçemizin hazırlanmasında Destek ve katkılarından dolayı Kıymetli Belediye Meclis Üyelerimize, tüm Belediye Çalışanlarımıza ve değerli Keçiörenli Hemşehrilerimize sonsuz teşekkürlerimi sunarım.*

***Dr. Mesut ÖZARSLAN***  
***Keçiören Belediye Başkanı***



## İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER .....	16
A- Yasal Dayanak .....	16
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	16
C- Teşkilat Yapısı.....	23
D- Fiziksel Kaynaklar .....	26
E- İnsan Kaynakları.....	32
F- Diğer Hususlar .....	34
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	36
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	36
B- Amaç ve Hedefler.....	42
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	45
D- Faaliyetlerin Maliyetleri Tabloları .....	74
E-İdare Performans Tablosu.....	149
F- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı .....	158
G- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo .....	159







**T.C.  
KEÇİÖREN  
BELEDİYESİ**

# I- GENEL BİLGİLER

**A. Yasal Dayanak**

**B. Yetki Görev ve Sorumluluklar**

**C. Teşkilat Yapısı**

**D. Fiziksel Kaynaklar**

**E. İnsan Kaynakları**

**F. Diğer Hususlar**



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yasal Dayanak

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu öncülüğünde birçok mevzuatta değişikliğe gidilmiştir. Değişen mevzuata göre; merkezi yönetim kamu kurumları için uzun ve orta vadeli planlamalar ile yıllık performans programı hazırlanmasını ve sonuçların izlenmesini, bütün bu süreçlerin şeffaflık ilkesine uygun hesap verilebilirlik ölçütleri içerisinde yapılmasını talep etmektedir.

Bu anlamda kamu idareleri; merkezi kalkınma planları, programları, ilgili mevzuata göre belirledikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak için stratejik plan hazırlamaktadırlar.

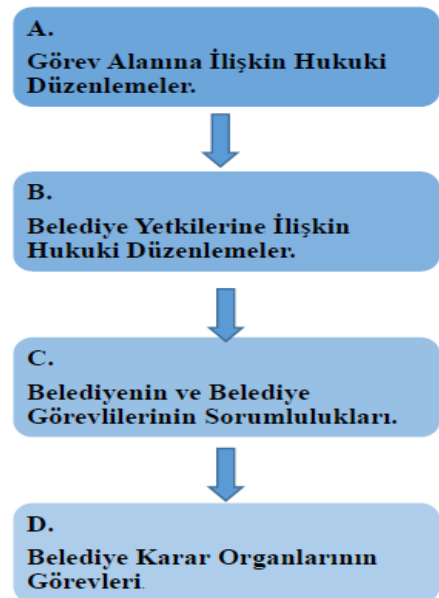
Kurumların hazırlamış oldukları stratejik plan doğrultusunda, **performans esaslı bütçeleme** olarak ifadelendirilen yeni bir bütçeleme yöntemi benimsenmiş, buna göre kamu idareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

İdareler uzun vadeli hedeflerden başlayarak buna bağlı olarak yıllık hedefler oluşturur, sonra yıllık hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyetler belirlenir, bu faaliyetlerin maliyetleri hesaplanır ve gelir bütçesi ile senkronize edilir.İdarenin genel yönetim giderleri de eklenerek performans esaslı bütçe oluşturulur.İdarenin ilgili kurullarında kabul edilen performans esaslı bütçenin gerçekleşme ile ilgili sonuçlarına ise bütçe yılının sonunda hazırlanan idari faaliyet raporunda ayrıntılı bir şekilde gereken açıklamalar yapılır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.



Şekil 1 Mevzuat Analizi

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

### **5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i gecen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve

bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediyenin Organları:**

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

### **Belediye meclisi:**

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### **Meclisin Görev ve Yetkileri:**

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeni:**

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

**Encümenin Görev ve Yetkileri:**

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**Belediye Başkanı:**

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

**Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:**

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.



- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### ***C- Teşkilat Yapısı***

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

### T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ

#### MECLİS ÜYELERİMİZ



**HAKAN ATAĞLU**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ  
GRUP BAŞKAN VEKİLİ



**ABBAS ATAMER**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**ATILLA ÇELİK**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**AYSEL KALYON**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**AZRA CEYLAN ÖZTÜRK**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**BERAT KEREM YILMAZ**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**CIHAN AYHAN**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**DEVRİM ŞENGÜL**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**EDA ARSOYOĞLU**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**EMİR CAN TUÑÇ**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**FERİDUN ERGÜL**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**GÜL YENİLMEZ**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**GÜRSEL DAĞ**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**HÜSEYİN KARABULUT**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**İBRAHİM MERT BEKTAŞ**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**İBRAHİM UYAR**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**MEHMET AYGÜN**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**MURAT COŞKUN**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**NACİ DEMİR**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**SAİT KAYA**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**SEDA SEVİNDİK**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**SELÇUK KARADAĞ**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**SERKAN BEDİRHANOĞLU**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**SERPİL KOÇ ASIL**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**SEVTAP AKPINAR**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**ŞABAN BİCAN**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**TOLGA TURGUT**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**HALİT TUĞCU**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ  
GRUP BAŞKAN VEKİLİ



**ABDÜLKADİR MERT DEMİREL**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**BİROL KARA**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**CANAN BARAN İZGİ**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**FATİH ÜNAL**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**HACI DERVİŞ KAPLAN**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**METİN AKDEMİR**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**MUSTAFA ŞEN**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**NURETTİN YILMAZ**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**NURİ AYDIN**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**ÖMER FARUK İSLAM**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**RAMAZAN KARAGÖZ**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**RASİM AYDIN**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**SEMANUR ERDEM**  
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ  
GRUP BAŞKAN VEKİLİ



**ERCAN TOSUN**  
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



**RAFET YILDIZ**  
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



**TEKİN DOĞAN**  
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

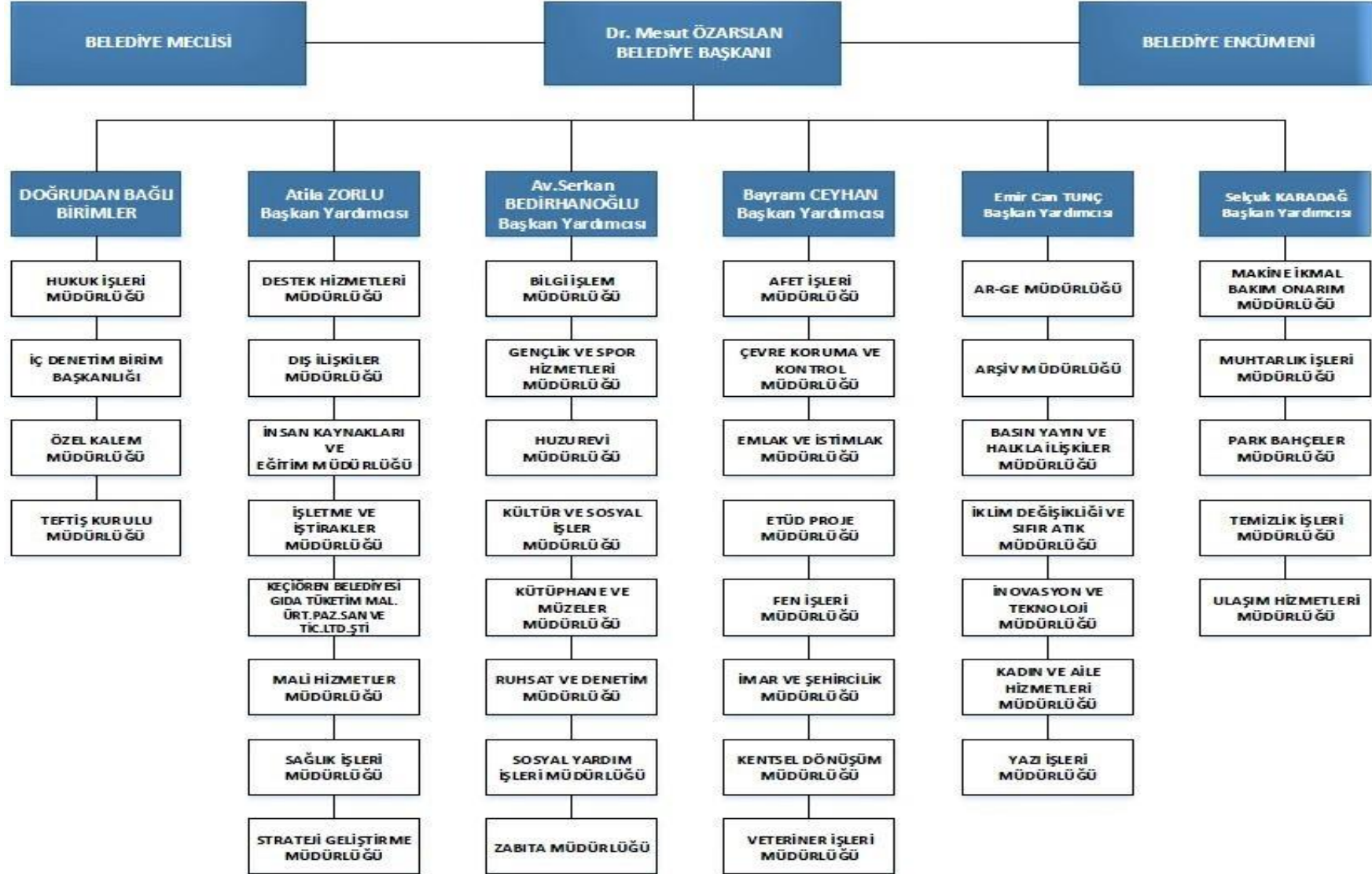


**YAKUP AVCI**  
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



**Dr. MESUT ÖZARSLAN**  
T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANI

## TEŞKİLAT ŞEMASI



## D- Fiziksel Kaynaklar

Tablo 1 Hizmet Binaları

BİNALARIN KULLANIM AMACI	ADET
Aile Terapi Merkezi	1
Araç Depolama Ve İdari İşler	14
Bağ	1
Bağlum Araştırma Ve Geliştirme Merkezi	1
Cumhuriyet Kulesi	1
Çay Bahçesi	3
Depo	1
Dış Hizmet Birimi Binası	1
Dış Tahsilat Noktası	2
Düğün Salonu	6
Fitness, Yüzme, Step, Aerobik Ve Zumba Salonu	9
Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ve Bakımevi	1
Huzurevi Müdürlüğü Binası	1
Kalaba Merkez Hizmet Binası (Belediye Binası)	1
Kapalı Otopark	1
Kreş	3
Kurs Merkezi	20
Kültür Merkezleri Binası	6
Kütüphane	8
Mahalle Konağı	8
Ovacık Hizmet Binaları	2
Pazar Yeri	44
Sera ve Fidanlık	1
Sosyal Yardım Binası Müdürlüğü	1
Teknoloji Merkezi	1
Yapım Atölyesi	1
Zabita Merkezi	9
<b>TOPLAM</b>	<b>148</b>

İŞ YERLERİ	ADET
Aşağı Eğlence Ticaret Merkezi (Fatih Çarşısı)	16
Estergon Kalesi Dükkanları	13
Muhtelif Yerlerde Bulunan İş Yerleri	56
Şenlikköy Konut ve Ticaret Merkezi	18
Tepebaşı Dükkanları (Üst Kat)	15
Tepebaşı Dükkanları (Alt Kat)	34
Yunus Emre Ticaret ve Kültür Merkezi (kafe)	1
Yunus Emre Ticaret ve Kültür Merkezi	2
<b>TOPLAM</b>	<b>155</b>

SPOR TESİSLERİ	ADET
Taha Akgül Spor Merkezi	1
Kalaba Spor Tesisleri	1
Aktepe Spor Tesisleri	1
Mevlana Spor Merkezi	1
Abdurrahim Karakoç Kültür, Spor ve Gençlik Merkezi	1
Ahmet Çalık Buz Pateni Pisti	1
Etlik Spor Tesisleri	1
Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>

SPOR ALANLARI	ADET
Futbol sahası	94
Basketbol sahası	71
Basketbol sahası + futbol sahası	9
Basketbol sahası + voleybol sahası	2
Voleybol sahası	5
Tenis kortu	9
Plaj voleybolu sahası	2
Bisiklet yolu	9
Koşuyolu	98
Fitness	213
Açık/kapalı yüzme havuzu/aquapark	10
Kaykay pisti	3
<b>TOPLAM</b>	<b>525</b>

Tablo 2 Araçlar

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	RESMİ ARAÇ SAYISI
1	Ağaç Sökücü	1
2	Asfalt Yama Aracı	4
3	Atv	1
4	Cenaze Aracı	17
5	Çöp Kamyonu	44
6	Kamyon	37
7	İş Makinaları	43
8	Kamyon Jeneratör	1
9	Kamyonet	102
10	Binek Kamyonet	64
11	Kurtarıcı Ve Vinç	6
12	Hasta Nakil	2
13	Mazot Tankeri	0
14	Minibüs	22
15	Motosiklet	8
16	Otobüs	5
17	Otomobil	76
18	Römork / Treyler	6
19	Sepetli Platform	0
20	Su Tankeri	20
21	Süpürge Aracı	11
22	Tır Çekici	7
23	Traktör	3
24	Vidanjör	1
25	Yakıt Tankeri	1
<b>TOPLAM</b>		<b>482</b>

**Tablo 3 Araç yaş ortalaması**

ARAÇ YAŞ ORTALAMASI	TOPLAM
00-05 Yaş	182
06-10 Yaş	66
11-15 Yaş	107
16-20 Yaş	90
21-25 Yaş	11
26+ Yaş	26
<b>TOPLAM ARAÇ SAYISI</b>	<b>482</b>

**Tablo 4 Donanımlar**

AÇIKLAMA	ADET
Fiziksel Sunucu	6
Storage	3
Firewall	2
Switch	44
NAS	2
SAN	2
UPS	2
Ortam Takip Cihazı	1
Yangın Söndürme Sistemi	1
Klima	3
TAPE Ünitesi	1



**Tablo 5 Yazılımlar ve Donanımlar**

➤ **Belediyemizde kullanılan Yazılım Sistemleri ve Mobil Uygulamalarımız.**

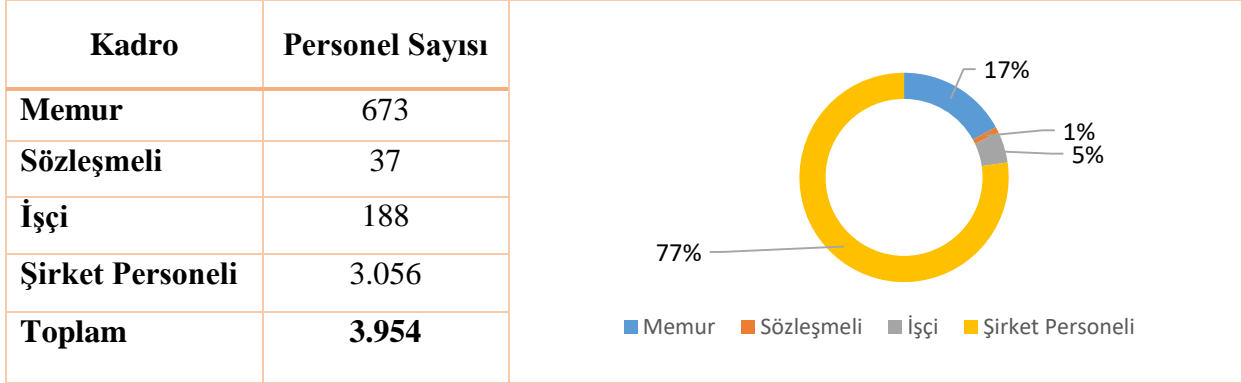
YAZILIM ADI			
1	Abdurrahim Karakoç Takip Sistemi	34	Kütüphane Takip Sistemi
2	Aile Çocuk Başvuru Takip Sistemi	35	Mali Hizmetler Takip Sistemi
3	Aile Terapi Merkezi Başvuru Takip Sistemi	36	Mehmet Ali Şahin Çocuk Eğitim Merkezi Takip Sistemi
4	Netmasa Mobil	37	Metin Alagöz Gençlik Merkezi Takip Sistemi
5	Ambar Yemekhane Yönetimi(Aymett)	38	Mobil Sosyal Yardım Takip Sistemi
6	Online Anket Uygulaması	39	Muhtar Mobil
7	Arşiv Yönetim Sistemi (Ays)	40	Muhtar Takip Sistemi
8	Barınak Takip Sistemi	41	Organizasyon Takip Sistemi
9	Bilgi İşlem Takip Sistemi	42	Park Bahçeler Takip Sistemi
10	Çocuk Eğitim Merkezi Takip Sistemi	43	Personel Takip Sistemi
11	Kariyer Ofisi Takip Sistemi	44	Saysis
12	Doğrudan Temin Takip Sistemi	45	Sıfır Atık Takip Sistemi
13	Ebys	46	Sivil Toplum Akademisi Takip Sistemi
14	Ev Temizlik Hizmetleri Takip Sistemi	47	Sms Takip Sistemi
15	Faaliyet Raporu Hazırlama Modülü	48	Sms Verileri Takip Sistemi
16	Geçici İkamet Bildirim Sistemi	49	Sosyal Paylaşım Mağazası
17	Hasta Nakil Hizmetleri	50	Sosyal Yardım Müdürlüğü Takip Sistemi
18	İhale Takip Sistemi	51	Stok Takip Sistemi
19	İmar Müdürlüğü Takip Sistemi	52	Svkm
20	İstek Takip İzleme Sistemi	53	Svkm Raporlama Sistemi
21	Kariyer Ofisi Web	54	Takbis (Taşınmaz Sorgu)
22	Kariyer Ofisi Yönetim Paneli	55	Taşınmaz Kayıt Kütüğü Takip Sistemi
23	Keçiören Gezi Takip Sistemi	56	Teknoloji Merkezi Takip Sistemi
24	Keçiören Harita Takip Sistemi	57	Tepebaşı Kurs Merkezi (Yks - Lgs) Öğreci Takip Sistemi
25	Keçmek Öğretmen Takip Sistemi	58	Tepebaşı Kurs Merkezi (Yks - Lgs) Öğretmen Takip Sistemi
26	Keçmek Takip Sistemi	59	Ulakbel
27	Keçvet	60	Uygulama İstatistikleri
28	Kedem Öğretmen Takip Sistemi	61	Yap-Den (D-İmar)
29	Kedem Takip Sistemi	62	Ybs
30	Kent Bilgi Sistemi	63	Yönetimi Geliştirme Kurulu
31	Konferans Ve Düşün Salonu Takip Sistemi	64	Zabıta Pazar Takip Sistemi
32	Kurban Takip Takip Sistemi	65	Zabıta Personel Takip Sistemi
33	Kurumsal Web Site(Www.Kecioren.Bel.Tr)	66	Zabıta Takip Sistemi

DONANIM ADI		ADET
1	Bilgisayar	963
2	Monitör	479
3	Yazıcı	233
4	Tarayıcı	70
5	Ups	18

## E- İnsan Kaynakları

### Kadroya göre Personel Dağılımı

Tablo 6 Kadroya Göre Personel Dağılımı

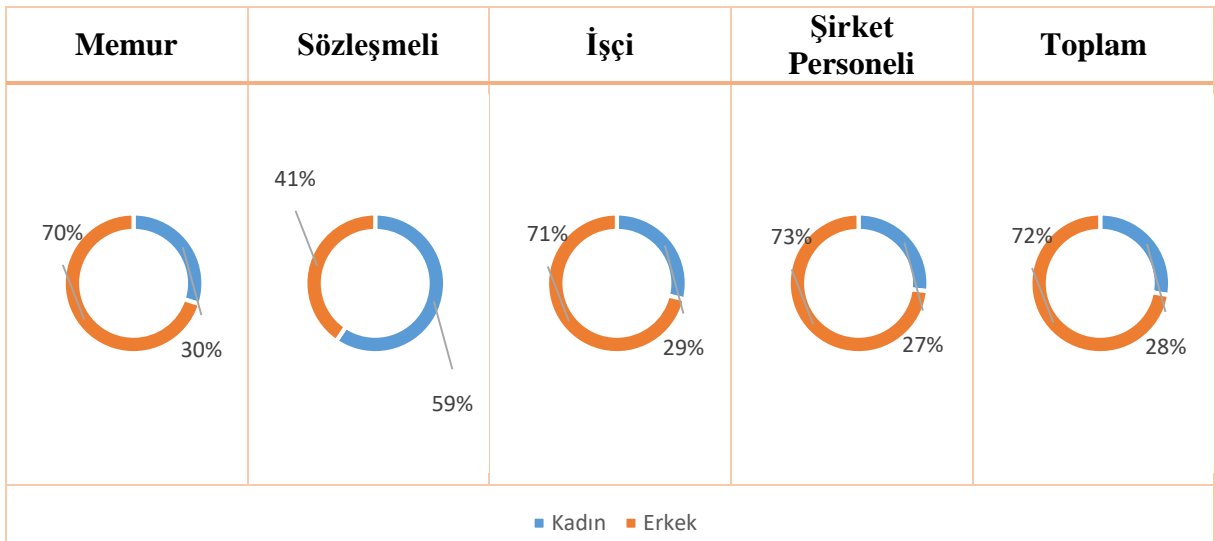


### Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	201	22	54	819	<b>1.096</b>
Erkek	472	15	134	2.237	<b>2.858</b>
<b>Toplam</b>	<b>673</b>	<b>37</b>	<b>188</b>	<b>3.056</b>	<b>3.954</b>

Şekil 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

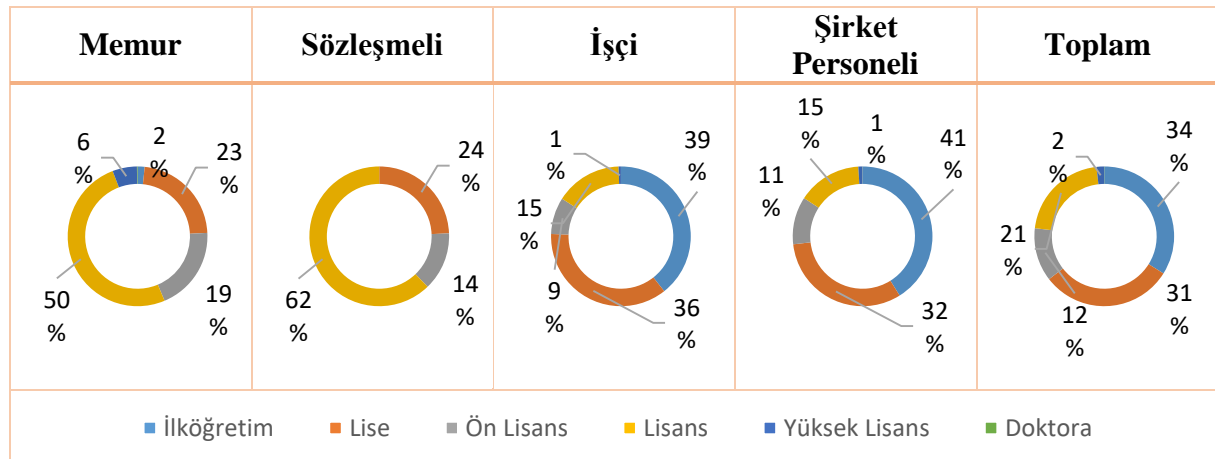


## Personel Eğitim Durumu

Tablo 8 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	11	0	74	1.256	1.341
Lise	152	9	68	980	1.209
Ön Lisans	131	5	16	337	489
Lisans	340	23	29	453	845
Yüksek Lisans	38	0	1	29	68
Doktora	1	0	0	1	2
<b>Toplam</b>	<b>673</b>	<b>37</b>	<b>188</b>	<b>3.056</b>	<b>3.954</b>

Şekil 2 Personel Eğitim Durumu

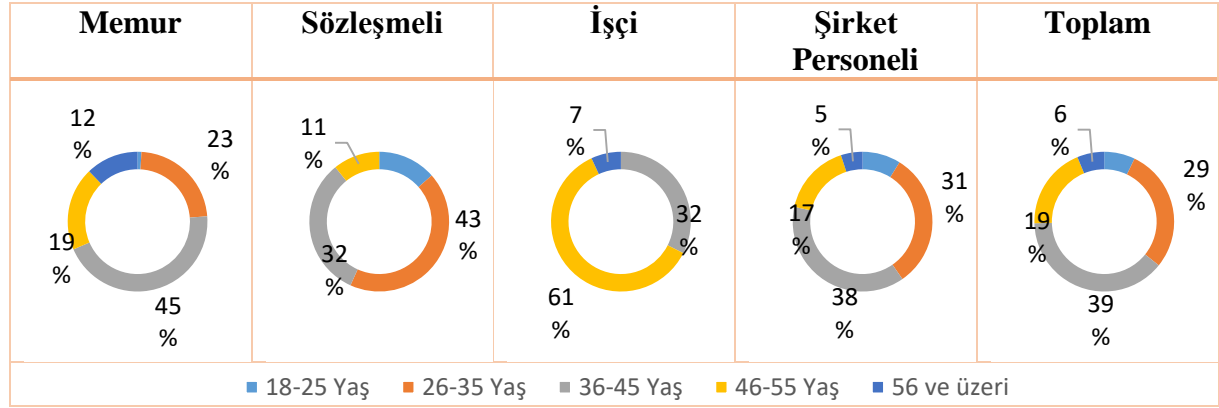


## Personel Yaş Dağılımı

Tablo 9 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	6	5	0	271	282
26-35 Yaş	154	16	0	962	1.132
36-45 Yaş	301	12	61	1.163	1.537
46-55 Yaş	130	4	114	507	755
56 ve üzeri	82	0	13	153	248
<b>Toplam</b>	<b>673</b>	<b>37</b>	<b>188</b>	<b>3.056</b>	<b>3.954</b>

Şekil 3 Personel Yaş Dağılımı

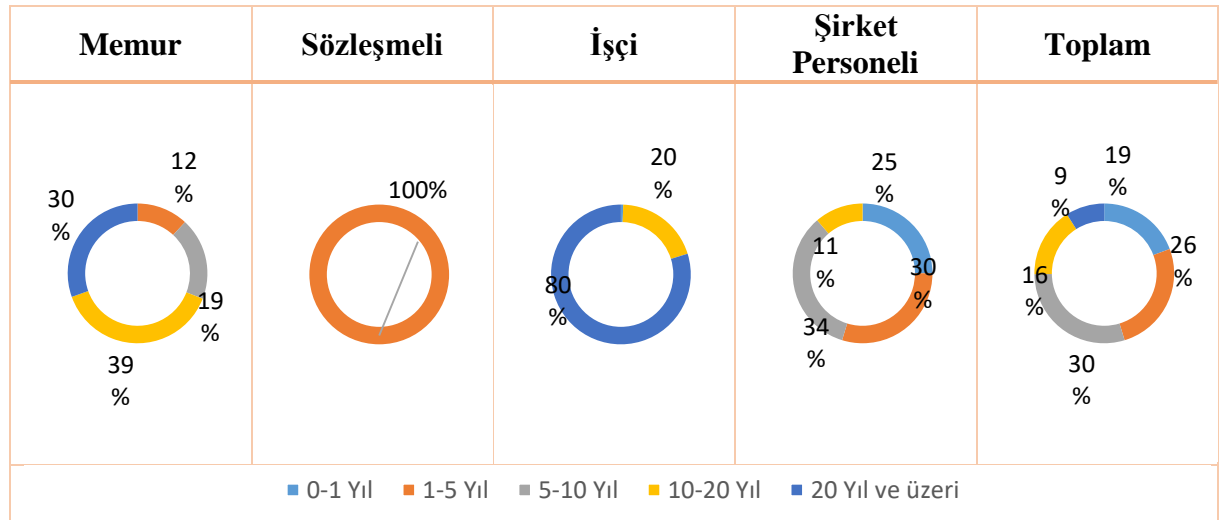


Personel Hizmet Süresine Göre Dağılım

Tablo 10 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	0	0	1	763	<b>764</b>
1-5 Yıl	80	37	0	910	<b>1.027</b>
5-10 Yıl	128	0	0	1.039	<b>1.167</b>
10-20 Yıl	260	0	37	344	<b>641</b>
20 Yıl ve üzeri	205	0	150	0	<b>355</b>
<b>Toplam</b>	<b>673</b>	<b>37</b>	<b>188</b>	<b>3.056</b>	<b>3.954</b>

Şekil 4 Personel Hizmet Süresi



F- Diğer Hususlar

2025 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.



**T.C.  
KEÇİÖREN  
BELEDİYESİ**

# **II- PERFORMANS BİLGİLERİ**

**A. Temel Politika ve Öncelikler**

**B. Amaç ve Hedefler**

**C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**

**D. Faaliyetlerin Maliyetleri**

**E. İdare Performans Tablosu**

**F. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

**G. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine  
İlişkin Tablo**



Cumhuriyet Cad. No:1 Kalaba Kent Meydanı Keçiören ANKARA

[www.kecioren.bel.tr](http://www.kecioren.bel.tr) / [netmasa@kecioren.bel.tr](mailto:netmasa@kecioren.bel.tr)

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

On İkinci Kalkınma Planı, ve Orta Vadeli Program ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.2	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM
12. Kalkınma Planı	3.2.1.1.7.	<b>Raylı Sistem Araçları</b>
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	475.	Demiryolu ulaştırması ve kentiçi ulaşımda ihtiyaç duyulan raylı sistem araçlarının yerli imkanlarla tasarımı ve üretimi ile kritik bileşenlerindeki yerlilik oranının artırılması, yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi, her türlü raylı sistem araçlarının ve alt bileşenlerinin imalatı ile bakım ve onarımının yapılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	b. Politika ve Tedbirler	
12. Kalkınma Planı	476.1.	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dahil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	s	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Ge ve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dahil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.5.	Kadın
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	725.	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamlarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.

12. Kalkınma Planı	<b>b. Politika ve Tedbirler</b>	
12. Kalkınma Planı	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.8.	<b>Engelli Hizmetleri</b>
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı	752.	Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	<b>b. Politika ve Tedbirler</b>	
12. Kalkınma Planı	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.9.	<b>Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele</b>
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		ihtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	771.4.	<b>Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.</b>
12. Kalkınma Planı	3.3.11.	<b>Kültür ve Sanat</b>
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat

		faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<b>b. Politika ve Tedbirler</b>	
<b>12. Kalkınma Planı</b>	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<b>3.3.12.</b>	<b>Spor</b>
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<b>a. Amaç</b>	
<b>12. Kalkınma Planı</b>		Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dahil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<b>b. Politika ve Tedbirler</b>	
<b>12. Kalkınma Planı</b>	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	3.4.	<b>AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE</b>
<b>12. Kalkınma Planı</b>	3.4.3.	<b>Şehirleşme</b>
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<b>a. Amaç</b>	
<b>12. Kalkınma Planı</b>		İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<b>b. Politika ve Tedbirler</b>	
<b>12. Kalkınma Planı</b>	851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar



		çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.6.	<b>Kentsel Altyapı</b>
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, Modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	b. Politika ve Tedbirler	
12. Kalkınma Planı	876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	880.3.	<b>Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.</b>
12. Kalkınma Planı	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.	<b>Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır.</b>
12. Kalkınma Planı	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.	<b>ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM</b>
12. Kalkınma Planı	3.5.6.	<b>Yerel Yönetimler</b>
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap

		verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<b>b. Politika ve Tedbirler</b>	
<b>12. Kalkınma Planı</b>	951.	<b>Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.</b>
<b>12. Kalkınma Planı</b>	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	955.	<b>Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>12. Kalkınma Planı</b>	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
<b>12. Kalkınma Planı</b>	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

12. Kalkınma Planı	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	957.	<b>Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.</b>
12. Kalkınma Planı	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dahil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.8.	<b>Dijital Devlet</b>
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	b. Politika ve Tedbirler	
12. Kalkınma Planı	963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.10.	<b>Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları</b>
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	b. Politika ve Tedbirler	
12. Kalkınma Planı	983.	<b>SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.</b>
12. Kalkınma Planı	983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.

## B- Amaç ve Hedefler

### MİSYONUMUZ

*Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde hesap veren şeffaf bir yönetim anlayışı içerisinde sosyal belediyecilik, hizmet veren ve hizmet üreten bir anlayışla sürdürmek*

### VİZYONUMUZ

*Modern şehircilik ve planlama kriterlerine uyarak, sürekli kendini geliştiren bir sistemle, kültürünü yaşatan ve gelecek nesillere aktaran, tarihi ve kültürel dokusu ile ulusal ve uluslararası itibarlı, yaşanabilir, yeşil ve temiz bir kent*

### TEMEL DEĞERLER

- *Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak*
- *Ayrıştırmadan, fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre hizmet sunumu yapmak*
- *Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklı olmak*
- *Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak*
- *Çalışanların mesleki ve sosyal gelişimini desteklemek*
- *İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olmak*
- *Kalkınma odaklı sürdürülebilir projeler üretmek*
- *Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik anlayışı ile çalışmak*
- *Yenilikçi, çağdaş ve değişime açık bir belediye olmak*
- *Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile katılımçılık sağlamak*

## KEÇİÖREN BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİLERİ

### **A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek**

**H1.1:** Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi

**H1.2:** Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek

**H1.3:** Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.

**H1.4:** Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

**H1.5:** Yönetimsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi

**H1.6:** Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak

**H1.7:** Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması

### **A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması**

**H2.1:** Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.

**H2.2:** Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.

**H2.3:** Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak

**H2.4:** Sokakta yaşayan canlıların imkanlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması

**H2.5:** Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağımlı güçlendirecek uygulamalar yapılması

### **A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi**

**H3.1 :** Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak

**H3.2:** Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak

**H3.3:** Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanlarının geliştirilmesi

**H3.4** Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması

### **A4 : Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak**

**H4.1 :** Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması

**H4.2:** Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması

**H4.3 :** Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak

**H4.4 :** Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

**H4.5 :** Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak.

### **A5 Hak - temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek**

**H5.1:** Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

**H5.2:** Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak

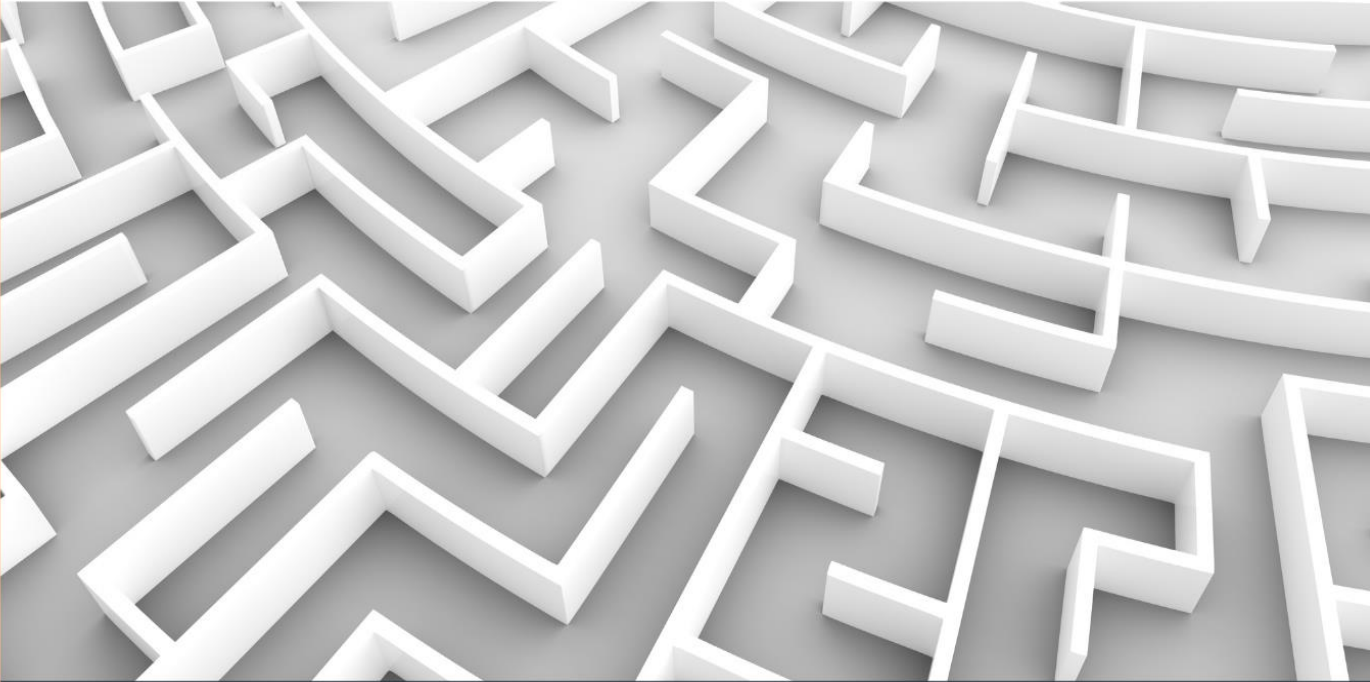
**H5.3:** Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması



T.C.  
KEÇİÖREN  
BELEDİYESİ

# STRATEJİK AMAÇ 1

## KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK



## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	H1.1: Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi			
Performans Hedefi	H1.1: Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG1.1.1	Memnuniyet anketi sayısı			52
PG1.1.2	Uygulanan projelerin ve öz kaynakların başarı oranı			% 80
PG1.1.3	Geliştirilen yenilikçi proje sayısı			2
PG1.1.4	Hibe ve fon sayısı			1
PG1.1.5	Ortak projelerin başarı oranı			% 90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.1.1	İlçe genelinde anket yaptırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Ara Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	H1.2: Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılama Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek			
Performans Hedefi	H1.2: Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılama Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG1.2.1	Yüz Yüze Ve On-Line Olarak Düzenlenen Toplam Eğitim Sayısı			120
PG1.2.2	Yüz Yüze Ve On-Line Olarak Eğitim Alan Toplam Personel Sayısı			750
PG1.2.3	Yüz Yüze Ve On-Line Olarak Verilen Toplam Eğitim Saati			800
PG1.2.4	Hizmet İçi Eğitimlerden Memnuniyet Oranı			%80
PG1.2.5	Hizmet İçi Eğitim Planına Uyum Oranı			%80
PG1.2.6	Kurumumuzun İhtiyacı Olan Personel İstihdamının Sağlanma Oranı			%95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.2.1	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Eğitim Faaliyetleri Yapmak	0,00	0,00	0,00
F1.2.2	Memnuniyet Anketi Yapmak	0,00	0,00	0,00
F1.2.3	Kurumumuzun İhtiyacı Olan Personel İstihdamının Sağlanması	1.869.908.000,00	0,00	1.869.908.000,00
Ara Toplam		1.869.908.000,00	0,00	1.869.908.000,00
Genel Toplam		1.869.908.000,00	0,00	1.869.908.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.			
Performans Hedefi	H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG1.3.1	Belediyemizde kullanılan online hizmet sayısı			91
PG1.3.2	Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı uygulama sayısı			2
PG1.3.3	E-devlete entegre e-Belediye modül sayısı			18
PG1.3.4	Vatandaşlarımızın online hizmetlere erişim oranı			%75
PG1.3.5	Dijital hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı			%80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.3.1	Yıllık sistem bakım anlaşmalarının yapılması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
SF1.3.2	Sistem ve network donanımlarının modernizasyonunu yapmak	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F1.3.3	Kurumumuzun bilgisayar ve sarf malzeme alımlarını gerçekleştirmek	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F1.3.4	Bilgiye abonelik giderlerini gerçekleştirmek	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F1.3.5	Lisans ve yazılım alımları yapmak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Ara Toplam		24.500.000,00	0,00	24.500.000,00
Genel Toplam		24.500.000,00	0,00	24.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	H1.4: Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Hedefi	H1.4: Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.4.1	İç kontrol eylem planına uyum oranı			%75
PG1.4.2	İş süreçleri tamamlanma oranı			%50
PG1.4.3	İç Kontrol Sistemi ile Risk Odaklı Stratejik Yönetim Kapasitesini Geliştirmek			%40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	İç kontrol eylem planının izlenmesi	0,00	0,00	0,00
F.1.4.2	İş süreçlerinin revize edilmesi	0,00	0,00	0,00
F.1.4.3	Risk çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	H1.5: Yönetmel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	H1.5: Yönetmel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.5.1	Stratejik Plan İzlenme Oranı			% 100
PG1.5.2	Performans Programının İzlenme Oranı			% 100
PG1.5.3	İç Kontrol Uyum Eylem Planının İzlenme Oranı			% 100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Stratejik planın izlenmesi	0,00	0,00	0,00
F1.5.2	Performans Programının İzlenmesi	0,00	0,00	0,00
F1.5.3	İç Kontrol Uyum Eylem Planının İzlenmesi	0,00	0,00	0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	H1.6: Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	H1.6: Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.6.1	Elektrik tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır			411.953,04 (Kwh)
PG1.6.2	Su tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır			16352,32 (m3)
PG1.6.3	Doğalgaz tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır			46743,56 (m3)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Belediyemiz ve bağlı tesislerin doğalgaz, elektrik, su ve telekomünikasyon giderlerini karşılamak	211.000.000,00	0,00	211.000.000,00
F1.6.2	Belediyemiz ve bağlı bulunan tesislerinin kırtasiye giderlerini karşılamak	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F1.6.3	Belediyemiz ve bağlı bulunan tesislerinin temizlik giderlerini karşılamak	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Ara Toplam		220.500.000,00	0,00	220.500.000,00
Genel Toplam		220.500.000,00	0,00	220.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
<b>Hedef</b>	H1.7: Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	H1.7: Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PG1.7.1</b>	<b>Tahakkuk Tahsilat Oranının Arttırılması</b>			%80
<b>PG1.7.2</b>	<b>Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı</b>			%86
<b>PG1.7.3</b>	<b>Özgelirlerin Toplam Gelire Oran</b>			%50
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F1.7.1</b>	<b>Tahsilat-tahakkuk oranının arttırılması için tahsilat yöntemlerinde çeşitlendirilmeye gidilmesi</b>	0,00	0,00	0,00
<b>F1.7.2</b>	<b>Mükelleflerin vergisel yükümlülüklerinde gönüllü uyumu konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması</b>	0,00	0,00	0,00
<b>F1.7.3</b>	<b>Öz gelirlerin çeşitlendirilmesi ve arttırılması konularında ilave çalışmaların yapılması</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



T.C.  
KEÇİÖREN  
BELEDİYESİ

## STRATEJİK AMAÇ 2

SAĞLIKLI BİR TOPLUM İLE  
EKOLOJİK DENGİNİN  
KORUNDUĞU, HER CANLI  
İÇİN YAŞANABİLİR BİR  
ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.			
Performans Hedefi	H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG2.1.1	Üreme döneminde kullanılan sıvı larvasit ilacı miktarı (lt)			300
PG2.1.2	Üreme döneminde kullanılan katı larvasit ilacı miktarı (kg)			500
PG2.1.3	Uçkunla mücadele için kullanılan ilaç miktarı (lt)			4.000
PG2.1.4	Çalışanlarımıza hizmet içi eğitim ve vatandaşlarımıza bilgilendirme amaçlı verilen eğitim sayısı (adet)			50
PG2.1.5	Sıfır atık Uygulamasının Yaygınlaştırma Oranı			30
PG2.1.6	İklim Değişikliği Eylem Planının tamamlanma oranı			40
PG2.1.7	İlçemizde Bulunan Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı			60
PG2.1.8	Güneş Enerji Sistemi (GES) Kurulması			-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.1.1	Sıvı larvasit ilacı alımı	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F2.1.2	Uçkunla mücadele ilacı satın almak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F2.1.3	Katı larvasit ilacı alımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.1.4	Ambalaj, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar ve atık pillerin toplatılması	0,00	0,00	0,00
F2.1.5	Sıfır atık eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F2.1.6	Çevre günü etkinliklerinin yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F2.1.7	Atık toplama ekipman ve kutularının artırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F2.1.8	İklim Değişikliği Eylem Planının uygulamaya koyulması	500.000,00	0,00	500.000,00
Ara Toplam		7.750.000,00	0,00	7.750.000,00
Genel Toplam		7.750.000,00	0,00	7.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.			
Performans Hedefi	H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG2.2.1	Personel sayısının arttırılması			650
PG2.2.2	Atık toplama araç sayısının arttırılması			43
PG2.2.3	İbadethanelerin temizlik periyodun arttırılması			6
PG2.2.4	Ev temizlik periyodunun arttırılması			2
PG2.2.5	Temizlik Malzemesi Temini(Litre)			3.000
PG2.2.6	Çöp Poşeti Temini(Adet)			50.000
PG2.2.7	Çevre Temizlik Malzemelerini Temin Etmek			70.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.2.1	İbadethanelerin temizliğini yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
F2.2.2	Ev temizlik periyodunun arttırılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F2.2.3	Temizlik Malzemesi Temini(Litre)	600.000,00	0,00	600.000,00
F2.2.4	Çöp Poşeti Temini(Adet)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F2.2.5	Çevre Temizlik Malzemelerini Temin Etmek	2.000.000,00	0,00S	2.000.000,00
Ara Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak			
Performans Hedefi	H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG2.3.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)			7,81
PG2.3.2	Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m2)			5.612
PG2.3.3	Yıllık Dikilen Ağaç Sayısı			20.100
PG2.3.4	Yeşil Alanlardan duyulan memnuniyet oranı			%80
PG2.3.5	Yeşil alanların engelliler açısından erişilebilirliğinin artırılma oranı			%80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Avadanlık ve yedek parça alımları	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F2.3.2	Kereste ve kereste ürünleri alımı	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
F2.3.3	Kauçuk ve plastik malzeme alımı	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F2.3.4	Metal ürün alımları	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
F2.3.5	İnşaat malzemesi alımları	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
F2.3.6	Sihhi ve Elektrik tesisat malzemesi alımları	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
F2.3.7	Zirai ilaç alımı	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F2.3.8	Bahçe Malzemeleri Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
F2.3.9	Sosyal Tesisler (Park Yapımı, Müteahhitlik Giderleri)	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Ara Toplam		167.200.000,00	0,00	167.200.000,00
Genel Toplam		167.200.000,00	0,00	167.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması			
Hedef	H2.4: Sokakta yaşayan canlıların imkanlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması			
Performans Hedefi	H2.4: Sokakta yaşayan canlıların imkanlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG2.4.1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı			800
PG2.4.2	Sokak hayvanları Muayene tedavi sayıları			12.000
PG2.4.3	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı			800
PG2.4.4	Sokak Hayvanları gelen şikâyetlerde her yıl % 20 azalma			5.277
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.4.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F2.4.2	Sokak hayvanlarına yem ve mama alımı	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F2.4.3	Doğal yaşam parkındaki hayvanlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F2.4.4	Kuduz aşılarının temininin sağlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
F2.4.5	Tıbbi cihaz ve ekipmanlarının temininin sağlanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Ara Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması			
<b>Hedef</b>	H2.5: Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağımlılığını güçlendirecek uygulamalar yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	H2.5: Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağımlılığını güçlendirecek uygulamalar yapılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PG2.5.1</b>	<b>Tarım ve hayvancılık eğitimine katılan kişi sayısı</b>			110
<b>PG2.5.2</b>	<b>Kent tarımı uygulamasından yararlanan kişi ve hane (sayı)</b>			850
<b>PG2.5.3</b>	<b>Kent tarımı pilot uygulamasının yapıldığı alan (m2)</b>			60.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>F2.5.1</b>	<b>Tarım ve hayvancılık eğitimlerinin verilmesi</b>	0,00	0,00	0,00
<b>F2.5.2</b>	<b>Üreticilere fide ve tohum desteğinin sağlanması</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



T.C.  
KEÇİÖREN  
BELEDİYESİ

# STRATEJİK AMAÇ 3

KENTİN KÜLTÜR MİRASININ  
KORUNMASI, TANITILMASI  
VE KÜLTÜREL YAŞAMIN  
ZENGİNLEŞMESİ



Cumhuriyet Cad. No:1 Kalaba Kent Meydanı Keçiören ANKARA

[www.kecioren.bel.tr](http://www.kecioren.bel.tr) / [netmasa@kecioren.bel.tr](mailto:netmasa@kecioren.bel.tr)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi			
Hedef	H3.1 : Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	H3.1 : Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG3.1.1	Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Şenlik, Festival ve Etkinlik Sayısı			400
PG3.1.2	Kursiyerler için açılan bransş sayısı			125
PG3.1.3	Kültürel Gezilere Katılan Vatandaşlarımızın Sayısı			3.000
PG3.1.4	Kültür Hizmetlerine Yönelik Genel Memnuniyet Oranı			% 100
PG3.1.5	Başarılı ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim Desteği Verilmesi			650
PG3.1.6	Sosyal ve Kültürel Aktivite Yapacak Vakıf-Dernek ve STK'lara Çok Amaçlı Salonlarımızın Tahsis Sayısı			600
PG3.1.7	Emeklilere Yönelik Sosyalleşme Platformu Oluşturulması ve Kullanıcı Sayısı			1.300
PG3.1.8	Konservatuvar Kursiyer Sayısı			500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.1.1	Önemli gün ve haftalarda ulusal ve uluslararası organizasyonları gerçekleştirmek	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F3.1.2	Belediyemizin kurs merkezlerinin ihtiyaçlarının karşılanması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F3.1.3	Kültür gezilerinin yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F3.1.4	Ses sistemlerinin periyodik bakım ve tamiratlarının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F3.1.5	Üniversite öğrencilere burs verilmesi	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Ara Toplam		16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
Genel Toplam		16.000.000,00	0,00	16.000.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi			
Hedef	H3.2: Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	H3.2: Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG3.2.1	Huzur evinin tam kapasite ile hizmet vermesi			% 100
PG3.2.2	Huzur evinde kalan yaşlıların memnuniyeti			% 80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.2.1	Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımıza moral ve motivasyon faaliyetlerinin yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
F3.2.2	Huzurevinde İkamet eden vatandaşlarımıza sağlık seminerleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00
F3.2.3	Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımızın bakım ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F3.2.4	Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımızın sosyal amaçlı ihtiyaçlarının karşılanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Ara Toplam		11.250.000,00	0,00	11.250.000,00
Genel Toplam		11.250.000,00	0,00	11.250.000,00

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi			
Hedef	H3.3: Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanlarının geliştirilmesi			
Performans Hedefi	H3.3: Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanlarının geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG3.3.1	Çeşitli branşlarda düzenlenen/lojistik destek verilen organizasyon sayısı			8,00
PG3.3.2	Farklı Spor Dallarında Düzenlenen Organizasyon Sayısı			16,00
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.3.1	Spor tesislerinde kullanılmak için spor malzemeleri temin etmek	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F3.3.2	Amatör spor kulüplerine yardımda bulunulması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Ara Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi			
Hedef	H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması			
Performans Hedefi	H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG3.4.1	Yazılı basında çıkan haber sayısı (adet)			6.151
PG3.4.2	Görsel basında çıkan haber sayısı (adet)			15.588
PG3.4.3	Sosyal Medya Takipçi Sayısı (adet)			502.150
PG3.4.4	Yazılı ve Görsel Basından yapılan İlan sayısı (adet)			30
PG3.4.5	Pankart Sayısı (adet)			33.355
PG3.4.6	Baskı ve montajı yapılacak olan			4.100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Ulusal ve yerel görsel - işitsel yayın organlarında belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
F3.4.2	Ulusal ve yerel yazılı yayın organlarında belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
F3.4.3	Bilgilendirici el ilanı broşür vb.	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F3.4.4	Pankart yapımı için sarf malzeme alımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.4.5	Baskı cihazların yıllık ve periyodik bakımlarının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F3.4.6	Görselleştirme cihazlarının modernizasyonunun yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F3.4.7	Telif haklarının ödenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F3.4.8	Toplu bilgilendirme hizmetlerinin yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Ara Toplam		17.800.000,00	0,00	17.800.000,00
Genel Toplam		17.800.000,00	0,00	17.800.000,00



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi			
Hedef	H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması			
Performans Hedefi	H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG3.4.7	Kardeş Belediye Protokol Sayısı			2
PG3.4.8	Ulusal ve Uluslararası sosyal ve kültürel organizasyonlar(etkinlikler)			6
PG3.4.9	Ulusal ve uluslararası hibe ve fon kaynaklarından yıllık bazda yararlanılan toplam proje sayısı			2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.4.9	Uluslararası festival ve fuarlara katılmak	500.000,00	0,00	500.000,00
F3.4.10	Kurumumuzun uluslararası düzeyde bilinirliği arttırılacaktır.	500.000,00	0,00	500.000,00
F3.4.11	Yurtiçi yurtdışı kardeş belediye ziyaretleri yapmak	0,00	0,00	0,00
F3.4.12	Diplomatik ilişkileri geliştirme çalışmaları yapmak	0,00	0,00	0,00
F3.4.13	Ab projelerini takip ve katılımını yapmak	0,00	0,00	0,00
Ara Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00



T.C.  
KEÇİÖREN  
BELEDİYESİ

# STRATEJİK AMAÇ 4

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE  
TOPLUM DÜZENİNİN  
İYİLEŞTİRİLMESİNE VE  
YAYGINLAŞTIRILMASINA  
KATKI SAĞLAMAK



Cumhuriyet Cad. No:1 Kalaba Kent Meydanı Keçiören ANKARA

[www.kecioren.bel.tr](http://www.kecioren.bel.tr) / [netmasa@kecioren.bel.tr](mailto:netmasa@kecioren.bel.tr)

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4 :Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H4.1 : Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması			
Performans Hedefi	H4.1 : Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG4.1.1	Tamamlanan yeni 1/1000 ölçekli uygulama imar planı miktarı (Hektar)		175ha	
PG4.1.2	Tamamlanan yeni 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği sayısı		5	
PG4.1.3	İhtiyaç olduğu tespit edilen kesinleşen planlarda 18. madde uygulanma oranı		-	
PG4.1.4	İmar planına esas jeolojik etütlerin tamamlanma oranı		%90	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.1.1	İmar planına esas jeolojik etüt raporunun hazırlanması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Ara Toplam		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	A4 :Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
<b>Hedef</b>	H4.2: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>PG4.2.1</b>	<b>Riskli Yapı sayısı Adet</b>			50,00
<b>PG4.2.2</b>	<b>Kira Yardımı Sayısı (adet)</b>			300,00
<b>PG4.2.3</b>	<b>Rezerv Alan Planlama(ha)</b>			5,00
<b>PG4.2.4</b>	<b>Kentsel Tasarım Projesi (ha)</b>			16,00
<b>PG4.2.5</b>	<b>Gecekondu Takip (Adet)</b>			10,00
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>F4.2.1</b>	<b>Riskli yapıların belirlenmesi</b>	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>F4.2.2</b>	<b>Kira yardımı yapılacak kişilerin belirlenmesi</b>	0,00	0,00	0,00
<b>F4.2.3</b>	<b>Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması</b>	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
<b>F4.2.4</b>	<b>Rezerv alan tespitinin yapılması</b>	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4 : Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H4.3 : Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak			
Performans Hedefi	H4.3 : Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG4.3.1	Onaylanan projelerin yapım süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde)			%95
PG4.3.2	Onaylanan bakım ve onarım proje süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde)			%100
PG4.3.3	Yeni yapılan asfalt yol uzunluğu (km)			10
PG4.3.4	Yeni açılacak yol uzunluğu (km/yıl)			10
PG4.3.5	Yapılan yaya kaldırımları (m <sup>2</sup> )			15.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Yapım işlerinin plan ve program dahilinde gerçekleştirilmesi	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00
F4.3.2	Onaylanan bakım ve onarım projelerinin yapılması	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
F4.3.3	İmar planı dahilinde yeni açılacak yolların asfaltlanması	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
F4.3.4	İmar planı dahilinde yeni yolların açılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F4.3.5	Yaya kaldırımlarının yapımı ve modernizasyonu	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
Ara Toplam		568.000.000,00	0,00	568.000.000,00
Genel Toplam		568.000.000,00	0,00	568.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4 :Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H4.4 : Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Performans Hedefi	H4.4 : Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG4.4.1	İşyeri Ruhsatlandırma Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı			% 100
PG4.4.2	Yıl içerisinde Ruhsatı verilmiş İşyerlerinin Denetleme Oranı			% 100
PG4.4.3	Denetimi yapılan işyeri sayısı			6.000
PG4.4.4	Denetimi yapılan Pazar yeri sayısı			2.288
PG4.4.5	Cezai işlem yapılan Pazar esnafı sayısı			1.100
PG4.4.6	Cezai işlem yapılan işyeri sayısı			1.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	İşyerlerinin denetiminin yapılması	0,00	0,00	0,00
F4.4.2	Pazar yerlerinin denetiminin yapılması	0,00	0,00	0,00
F4.4.3	Ruhsatı verilen işyerlerinin denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4 :Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak			
Hedef	H4.5 : Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	H4.5 : Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG4.5.1	Diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak.			2
PG4.5.2	Afad ve diğer kamu kurumları aracılığı ile personellere eğitim düzenlemek			30
PG4.5.3	Diğer kamu kuruluşları ile yardımlaşma protokolleri yapmak.			2
PG4.5.4	Kurum çalışanları ve Keçiören halkını afet konusunda bilinçlendirmek.			%60
PG4.5.5	Keçiören’de afet riski olan yerlerde gerekli önlemleri almak.			%60
PG4.5.6	Afet koordinasyon merkezinin tamamlanma oranı			%100
PG4.5.7	Yerel destek (arama kurtarma) ekibinin kurulması ve ekibinin hafifi sınıf akredite olmasını sağlamak			%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.5.1	Afet Koordinasyon Merkezi Açmak	500.000,00	0,00	500.000,00
F4.5.2	Bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F4.5.3	Hizmet binalarımızı yangın ve doğal afetlere hazır hale getirmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F4.5.4	Arama kurtarma ekibini kurmak	0,00	0,00	0,00
Ara Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00



T.C.  
KEÇİÖREN  
BELEDİYESİ

# STRATEJİK AMAÇ 5

HAK - TEMELLİ YAKLAŞIMLA  
ŞEKİLLENEN DÖNÜŞTÜRÜCÜ  
SOSYAL KORUMA VE SAĞLIK  
HİZMETLERİYLE SOSYAL UYUM,  
SOSYAL İÇERME VE KEÇİÖREN  
AİDİYETİNİ PEKİŞTİRMEK





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>			
<b>Amaç</b>	A5 Hak - temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek			
<b>Hedef</b>	H5.1: Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak			
<b>Performans Hedefi</b>	H5.1: Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>PG5.1.1</b>	<b>Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişi ve ailelerin sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı</b>			<b>%40</b>
<b>PG5.1.2</b>	<b>Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızdan gelen taleplerin karşılanma oranı</b>			<b>%45</b>
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>F5.1.1</b>	<b>Hane halkına yapılan sosyal yardımlar</b>	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000.000,00</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5 Hak - temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek			
Hedef	H5.2: Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	H5.2: Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG5.2.1	Cenazelere Taziye Hizmeti Verilme Oranı			% 100
PG5.2.2	Cenaze Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı			% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.2.1	Evde ölüm raporlarının hazırlanması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F5.2.2	Taziye evlerine ikram yardımlarının yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F5.2.3	İhtiyaç sahiplerine kefen temininin sağlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
F5.2.4	Taziye evlerine masa, sandalye ve çadır hizmetlerinin verilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>9.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5 Hak - temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek			
Hedef	H5.3: Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması			
Performans Hedefi	H5.3: Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG5.3.1	İlk Yardım Başvurularının Karşılama Oranı			% 100
PG5.3.2	Personel ve Yakınları ve Vatandaşlar için Hemşirelik Faaliyetlerinin Karşılama Oranı			% 100
PG5.3.3	İşyeri Hekimliği Hizmetinin Karşılama Oranı			% 100
PG5.3.4	Bağımlılık ile Mücadele Eylem Planına Uyum Oranı			% 100
PG5.3.5	Hasta Nakil Ambulans Taleplerinin Karşılama Oranı			% 100
PG5.3.6	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin tamamlanma Oranı			% 100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F5.3.1	Toplu sünnet hizmetlerinin yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F5.3.2	Tam Donanımlı Ambulans hizmetlerinin sağlanması	300.000,00	0,00	300.000,00
F5.3.3	Hasta Nakil hizmetlerinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
Ara Toplam		2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
Genel Toplam		2.300.000,00	0,00	2.300.000,00

### D- Faaliyetlerin Maliyetleri Tabloları

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H1.1: Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi
Faaliyet Adı		İlçe genelinde anket yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H1.2: Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılama Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek
Faaliyet Adı		Kurumumuzun ihtiyacı olan personel istihdamının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.869.908.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.869.908.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.869.908.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yıllık sistem bakım anlaşmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	<b>H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.</b>	
Faaliyet Adı	<b>Sistem ve network donanımlarının modernizasyonunu yapmak</b>	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kurumumuzun bilgisayar ve sarf malzeme alımlarını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>



İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.	
Faaliyet Adı	Bilgiye abonelik giderlerini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.	
Faaliyet Adı	Lisans ve yazılım alımları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H1.6: Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak
Faaliyet Adı		Belediyemiz ve bağlı tesislerin doğalgaz, elektrik, su ve telekomünikasyon giderlerini karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	211.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>211.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>211.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H1.6: Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak
Faaliyet Adı		Belediyemiz ve bağlı bulunan tesislerinin kırtasiye giderlerini karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H1.6: Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak
Faaliyet Adı		Belediyemiz ve bağlı bulunan tesislerinin temizlik giderlerini karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.	
Faaliyet Adı	Sıvı larvasit ilacı alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.	
Faaliyet Adı	Uçkunla mücadele ilacı satın almak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.
Faaliyet Adı		Katı larvasit ilacı alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>



İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.	
Faaliyet Adı	Sıfır atık eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.	
Faaliyet Adı	Çevre günü etkinliklerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.	
Faaliyet Adı	Atık toplama ekipman ve kutularının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.	
Faaliyet Adı	İklim Değişikliği Eylem Planının uygulamaya koyulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.
Faaliyet Adı		İbadethanelerin temizliğini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.	
Faaliyet Adı	Ev temizlik periyodunun arttırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.	
Faaliyet Adı	Temizlik Malzemesi Temini(Litre)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.
Faaliyet Adı		Çöp Poşeti Temini (Adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>



İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.
Faaliyet Adı		Çevre Temizlik Malzemelerini Temin Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak
Faaliyet Adı		Avadanlık ve yedek parça alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak
Faaliyet Adı		Bahçe Malzemeleri Alımları ile Bakım ve Yapım Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak
Faaliyet Adı		Kereste ve kereste ürünleri alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.000.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak	
Faaliyet Adı	Kauçuk ve plastik malzeme alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak	
Faaliyet Adı	Metal ürün alımları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak
Faaliyet Adı		İnşaat malzemesi alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	2.700.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.700.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.700.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak
Faaliyet Adı		Sosyal Tesisler (Park Yapımı ve Müteahhit Giderleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000.000,00</b>



İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak
Faaliyet Adı		Sıhhi ve Elektrik tesisat malzemesi alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak
Faaliyet Adı		Zirai ilaç alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.4: Sokakta yaşayan canlıların imkanlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması
Faaliyet Adı		Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.4: Sokakta yaşayan canlıların imkanlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması
Faaliyet Adı		Sokak hayvanlarına yem ve mama alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.4: Sokakta yaşayan canlıların imkanlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması
Faaliyet Adı		Doğal yaşam parkındaki hayvanlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H2.4: Sokakta yaşayan canlıların imkanlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması
Faaliyet Adı		Kuduz aşularının temininin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H2.4: Sokakta yaşayan canlıların imkanlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması	
Faaliyet Adı	Tıbbi cihaz ve ekipmanlarının teminin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H3.1 : Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Önemli gün ve haftalarda ulusal ve uluslararası organizasyonları gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>



İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.1 : Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Belediyemizin kurs merkezlerinin ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.1 : Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Kültür gezilerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H3.1 : Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Ses sistemlerinin periyodik bakım ve tamiratlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H3.1 : Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Üniversite öğrencilere burs verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	4.500.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H3.2: Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	
Faaliyet Adı	Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımıza moral ve motivasyon faaliyetlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Huzurevi Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.2: Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak
Faaliyet Adı		Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımızın her türlü bakım ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Huzurevi Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.2: Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak
Faaliyet Adı		Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımızın sosyal amaçlı ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Huzurevi Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	1.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.3: Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanlarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Spor tesislerinde kullanılmak için spor malzemeleri temin etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>



İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.3: Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanlarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı		Amatör Spor kulüplerine yardımda bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	5.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması	
Faaliyet Adı	Ulusal ve yerel görsel - işitsel yayın organlarında belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		Ulusal ve yerel yazılı yayın organlarında belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması	
Faaliyet Adı	Bilgilendirici el ilanı broşür vb.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		Pankart yapımı için sarf malzeme alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		Baskı cihazların yıllık ve periyodik bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		Görselleştirme cihazlarının modernizasyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		Telif haklarının ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>



İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		Toplu bilgilendirme hizmetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		Uluslararası festival ve fuarlara katılmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Dış İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		Kurumumuzun uluslararası düzeyde bilinirliği arttırılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Dış İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.1 : Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması
Faaliyet Adı		İmar planına esas jeolojik etüt raporunun hazırlanması, plan ve proje giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000.000,00</b>

İdare Adı	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H4.2: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması	
Faaliyet Adı	Riskli yapıların belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Ekonomik Kod	2025	
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.2: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması
Faaliyet Adı		Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.2: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması
Faaliyet Adı		Rezerv alan tespitinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.3 : Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Yapım işlerinin plan ve program dahilinde gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	500.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000.000,00</b>



İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.3 : Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Onaylanan bakım ve onarım projelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000.000,00</b>
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.3 : Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		İmar planı dahilinde yeni açılacak yolların asfaltlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.3 : Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		İmar planı dahilinde yeni yolların açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.3 : Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
Faaliyet Adı		Yaya kaldırımlarının yapımı ve modernizasyonu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.5 : Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Afet Koordinasyon Merkezi Açmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H4.5: Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Hizmet binalarımızı yangın ve doğal afetlere hazır hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H5.1: Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı		Hane halkına yapılan sosyal yardımlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	100.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H5.2: Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı		Evde ölüm raporlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>



İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H5.2: Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı		Taziye evlerine ikram yardımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	4.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H5.2: Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahiplerine kefen temininin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H5.2: Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak
Faaliyet Adı		Taziye evlerine masa, sandalye ve çadır hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	1.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Performans Hedefi		H5.3: Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması
Faaliyet Adı		Toplu sünnet hizmetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık işleri müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

<b>İdare Adı</b>		<b>T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		<b>H5.3: Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması</b>
<b>Faaliyet Adı</b>		<b>Tam Donanımlı Ambulans hizmetlerinin sağlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2025</b>
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

Belediyemizin 2025 Yılı Performans Programında, kaynak ihtiyacı da göz önünde tutularak performans hedefleri ortaya konulmuştur. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri de yine yukarıda sunulan tablolarda yer almaktadır.

Performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlaması çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında detaylı ve açıklayıcı bilgiler yine her bir performans hedefi tablosun da yer almakta olup, performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin olabildiğince kapsayıcı bir nitelikte oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Faaliyet maliyetlerinin tespitinde , önceden yapılan faaliyet analizlerine dayalı olarak maliyet dağılımı yapılmıştır.

Buna göre yukarıda açıklaması yapılan tablolardan da anlaşılacağı üzere 2025 yılında belirlenmiş olan performans hedefleri için, **3.066.208.000,00-TL'si** kaynak kullanılacaktır.

Bu kaynağın, **2.115.908.000,00-TL'si** birinci stratejik amacımız olan “**Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek**” için, **189.950.000,00-TL'si** ikinci stratejik amacımız olan “**Sağlıklı Bir Toplum İle Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması**” için, **56.050.000,00-TL'si** üçüncü stratejik amacımız olan “**Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi.**” için, **592.500.000,00-TL'si** dördüncü stratejik amacımız olan “**Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yayınlştırılmasına Katkı Sağlamak**” için ve **111.800.000,00-TL'si** beşinci stratejik amacımız olan “**Hak - temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek**” için ayrılmış bulunmaktadır. Bu harcamaların hedefler ve performans hedefleri olarak dağılımı ve faaliyetler için ayrılan bütçe tutarları idare performans tablosunda gösterilmiştir.

## E-İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İDARE ADI		T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H1.1: Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi	F1.1.1	İlçe genelinde anket yaptırılması	1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
H1.2: Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşulamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek	F1.2.1	Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetleri yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.2.2	Memnuniyet anketi yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.2.3	Kurumumuzun ihtiyacı olan personel istihdamının sağlanması	1.869.908.000,00	33,70	0,00	0,00	1.869.908.000,00	33,70
H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.	F1.3.1	Yıllık sistem bakım anlaşmalarının yapılması	3.500.000,00	0,06	0,00	0,00	3.500.000,00	0,06
	F1.3.2	Sistem ve network donanımlarının modernizasyonunu yapmak	8.000.000,00	0,15	0,00	0,00	8.000.000,00	0,15
	F1.3.3	Kurumumuzun bilgisayar ve sarf malzeme alımlarını gerçekleştirmek	4.000.000,00	0,08	0,00	0,00	4.000.000,00	0,08
	F1.3.4	Bilgiye abonelik giderlerini gerçekleştirmek	4.000.000,00	0,07	0,00	0,00	4.000.000,00	0,07

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
	F1.3.5	Lisans ve yazılım alımları yapmak	5.000.000,00	0,09	0,00	0,00	5.000.000,00	0,09
<b>H1.4: Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak</b>	F.1.4.1	İç kontrol eylem planının izlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F.1.4.2	İş süreçlerinin revize edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F.1.4.3	Risk çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>H1.5: Yönetmelik Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi</b>	F1.5.1	Stratejik planın izlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.5.2	Performans Programının İzlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.5.3	İç Kontrol Uyum Eylem Planının İzlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>H1.6: Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak</b>	F1.6.1	Belediyemiz ve bağlı tesislerin doğalgaz, elektrik, su ve telekomünikasyon giderlerini karşılamak	211.000.000,00	3.81	0,00	0,00	211.000.000,00	3.81
	F1.6.2	Belediyemiz ve bağlı bulunan tesislerinin kırtasiye giderlerini karşılamak	2.500.000,00	0.05	0,00	0,00	2.500.000,00	0.05
	F1.6.3	Belediyemiz ve bağlı bulunan tesislerinin temizlik giderlerini karşılamak	7.000.000,00	0.013	0,00	0,00	7.000.000,00	0.013
<b>H1.7: Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması</b>	F1.7.1	Tahsilat-tahakkuk oranının artırılması için tahsilat yöntemlerinde çeşitlendirilmeye gidilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



İDARE PERFORMANS TABLOSU								
	F1.7.2	Mükelleflerin vergisel yükümlülüklerinde gönüllü uyumu konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F1.7.3	Özgelirlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması konularında ilave çalışmaların yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.</b>	F2.1.1	Sıvı larvasit ilacı alımı	3.000.000,00	0,05	0,00	0,00	3.000.000,00	0,05
	F2.1.2	Uçkunla mücadele ilacı satın almak	2.000.000,00	0,04	0,00	0,00	2.000.000,00	0,04
	F2.1.3	Katı larvasit ilacı alımı	1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
	F2.1.4	Ambalaj, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar ve atık pillerin toplatılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.1.5	Sıfır atık eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
	F2.1.6	Çevre günü etkinliklerinin yapılması	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	F2.1.7	Atık toplama ekipman ve kutularının artırılması	1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
	F2.1.8	İklim Değişikliği Eylem Planının uygulamaya koyulması	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
<b>H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.</b>	F2.2.1	İbadethanelerin temizliğini yapmak	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	F2.2.2	Ev temizlik periyodunun artırılması	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
	F2.2.3	Temizlik Malzemesi Temini(Litre)	600.000,00	0,01	0,00	0,00	600.000,00	0,01
	F2.2.4	Çöp Poşeti Temini(Adet)	2.000.000,00	0,04	0,00	0,00	2.000.000,00	0,04
	F2.2.5	Çevre Temizlik Malzemelerini Temin Etmek	2.000.000,00	0,04	0,00	0,00	2.000.000,00	0,04
	F2.3.1	Avadanlık ve yedek parça alımları	4.000.000,00	0,07	0,00	0,00	4.000.000,00	0,07
	F2.3.2	Kereste ve kereste ürünleri alımı	9.000.000,00	0,16	0,00	0,00	9.000.000,00	0,16
	F2.3.3	Kauçuk ve plastik malzeme alımı	10.000.000,00	0,18	0,00	0,00	10.000.000,00	0,18
	F2.3.4	Metal ürün alımları	25.000.000,00	0,45	0,00	0,00	25.000.000,00	0,45
	F2.3.5	İnşaat malzemesi alımları	2.700.000,00	0,05	0,00	0,00	2.700.000,00	0,05
	F2.3.6	Sıhhi ve Elektrik tesisat malzemesi alımları	14.000.000,00	0,26	0,00	0,00	14.000.000,00	0,26
	F2.3.7	Zirai ilaç alımı	2.500.000,00	0,05	0,00	0,00	2.500.000,00	0,05
	F2.3.8	Bahçe Malzemesi Alımı Yapım ve Bakımı	80.000.000,00	1,45	0,00	0,00	80.000.000,00	1,45
	F2.3.9	Sosyal Tesis(Park Yapımı ve Müteahhitlik Giderleri)	20.000.000,00	0,37	0,00	0,00	20.000.000,00	0,37
	F2.4.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	4.000.000,00	0,07	0,00	0,00	4.000.000,00	0,07
	F2.4.2	Sokak hayvanlarına yem ve mama alımı	2.000.000,00	0,04	0,00	0,00	2.000.000,00	0,04
	F2.4.3	Doğal yaşam parkındaki hayvanlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması	2.000.000,00	0,04	0,00	0,00	2.000.000,00	0,04
	F2.4.4	Kuduz aşularının temininin sağlanması	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
	F2.4.5	Tıbbi cihaz ve ekipmanlarının teminin sağlanması	1.500.000,00	0,03	0,00	0,00	1.500.000,00	0,03
<b>H2.5: Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağı güçlendirecek uygulamalar yapılması</b>	F2.5.1	Tarım ve hayvancılık eğitimlerinin verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F2.5.2	Üreticilere fide ve tohum desteğinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>H3.1 : Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak</b>	F3.1.1	Önemli gün ve haftalarda ulusal ve uluslararası organizasyonları gerçekleştirmek	4.000.000,00	0,07	0,00	0,00	4.000.000,00	0,07
	F3.1.2	Belediyemizin kurs merkezlerinin ihtiyaçlarının karşılanması	3.000.000,00	0,06	0,00	0,00	3.000.000,00	0,06
	F3.1.3	Kültür gezilerinin yapılması	4.000.000,00	0,08	0,00	0,00	4.000.000,00	0,08
	F3.1.4	Ses sistemlerinin periyodik bakım ve tamiratlarının yapılması	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
	F3.1.5	Üniversite öğrencilere burs verilmesi	4.500.000,00	0,08	0,00	0,00	4.500.000,00	0,08
<b>H3.2: Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak</b>	F3.2.1	Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımıza moral ve motivasyon faaliyetlerinin yapılması	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
	F3.2.2	Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımıza sağlık seminerleri düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3.2.3	Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımızın Hertürlü Bakım ve Sağlık İhtiyaçlarını Karşılama	10.000.000,00	0,18	0,00	0,00	10.000.000,00	0,18

### İDARE PERFORMANS TABLOSU

	F3.2.4	Huzurevinde İkamet eden vatandaşlarımızın Sosyal İhtiyaçlarını Karşılama	1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
<b>H3.3: Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanlarının geliştirilmesi</b>	F3.3.1	Spor tesislerinde kullanılmak için spor malzemeleri temin etmek	5.000.000,00	0,09	0,00	0,00	5.000.000,00	0,09
	F3.3.1	Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapmak	5.000.000,00	0,09	0,00	0,00	5.000.000,00	0,09
<b>H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması</b>	F3.4.1	Ulusal ve yerel görsel - işitsel yayın organlarında belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması	5.500.000,00	0,10	0,00	0,00	5.500.000,00	0,10
	F3.4.2	Ulusal ve yerel yazılı yayın organlarında belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması	4.500.000,00	0,08	0,00	0,00	4.500.000,00	0,08
	F3.4.3	Bilgilendirici el ilanı broşür vb.	2.500.000,00	0,05	0,00	0,00	2.500.000,00	0,05
	F3.4.4	Pankart yapımı için sarf malzeme alımı	1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
	F3.4.5	Baskı cihazların yıllık ve periyodik bakımlarının yapılması	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
	F3.4.6	Görselleştirme cihazlarının modernizasyonunun yapılması	1.500.000,00	0,03	0,00	0,00	1.500.000,00	0,03
	F3.4.7	Telif haklarının ödenmesi	300.000,00	0,01	0,00	0,00	300.000,00	0,01
	F3.4.8	Toplu bilgilendirme hizmetlerinin yapılması	2.000.000,00	0,04	0,00	0,00	2.000.000,00	0,04
	F3.4.9	Uluslararası festival ve fuarlara katılmak	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
	F3.4.10	Kurumumuzun uluslararası düzeyde bilinirliği arttırılacaktır.	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
	F3.4.11	Yurtiçi yurtdışı kardeş belediye ziyaretleri yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3.4.12	Diplomatik ilişkileri geliştirme çalışmaları yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3.4.13	Ab projelerini takip ve katılımını yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>H4.1 : Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması</b>	F4.1.1	İmar planına esas jeolojik etüt raporunun hazırlanması(Plan Proje)	15.000.000,00	0,27	0,00	0,00	15.000.000,00	0,27
<b>H4.2: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması</b>	F4.2.1	Riskli yapıların belirlenmesi	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
	F4.2.2	Kira yardımı yapılacak kişilerin belirlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4.2.3	Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	2.000.000,00	0,04	0,00	0,00	2.000.000,00	0,04
	F4.2.4	Rezerv alan tespitinin yapılması	5.000.000,00	0,09	0,00	0,00	5.000.000,00	0,09
<b>H4.3 : Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak</b>	F4.3.1	Yapım işlerinin plan ve program dahilinde gerçekleştirilmesi	500.000.000,00	0,9	0,00	0,00	500.000.000,00	0,9
	F4.3.2	Onaylanan bakım ve onarım projelerinin yapılması	30.000.000,00	0,05	0,00	0,00	30.000.000,00	0,05
	F4.3.3	İmar planı dahilinde yeni açılacak yolların asfaltlanması	25.000.000,00	0,40	0,00	0,00	25.000.000,00	0,40
	F4.3.4	İmar planı dahilinde yeni yolların açılması	6.000.000,00	0,11	0,00	0,00	6.000.000,00	0,11

### İDARE PERFORMANS TABLOSU

	F4.3.5	Yaya kaldırımlarının yapımı ve modernizasyonu	7.500.000,00	0,14	0,00	0,00	7.500.000,00	0,14
<b>H4.4 : Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak</b>	F4.4.1	İşyerlerinin denetiminin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4.4.2	Pazar yerlerinin denetiminin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4.4.3	Ruhsatı verilen işyerlerinin denetlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>H4.5 : Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak.</b>	F4.5.1	Afet Koordinasyon Merkezi Açmak	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
	F4.5.2	Bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F4.5.3	Hizmet binalarımızı yangın ve doğal afetlere hazır hale getirmek	1.000.000,00	0,01	0,00	0,00	1.000.000,00	0,01
	F4.5.4	Arama kurtarma ekibini kurmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>H5.1: Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak</b>	F5.1.1	Hane halkına yapılan sosyal yardımlar	100.000.000,00	1,80	0,00	0,00	100.000.000,00	1,80
<b>H5.2: Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak</b>	F5.2.1	Evde ölüm raporlarının hazırlanması	4.000.000,00	0,07	0,00	0,00	4.000.000,00	0,07
	F5.2.2	Taziye evlerine ikram yardımlarının yapılması	4.000.000,00	0,07	0,00	0,00	4.000.000,00	0,07
	F5.2.3	İhtiyaç sahiplerine kefen temininin sağlanması	500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
	F5.2.4	Taziye evlerine masa, sandalye ve çadır hizmetlerinin verilmesi	1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
	F5.3.1	Toplu sünnet hizmetlerinin yapılması	2.000.000,00	0,04	0,00	0,00	2.000.000,00	0,04

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
<b>H5.3: Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması</b>	F5.3.2	Tam Donanımlı Ambulans hizmetlerinin sağlanması	300.000,00	0,01	0,00	0,00	300.000,00	0,01
	F5.3.3	Hasta Nakil hizmetlerinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>3.066.208.000,00</b>	<b>55,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.066.208.000,00</b>	<b>55,25</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>2.412.822.000,00</b>	<b>43,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.412.822.000,00</b>	<b>43,47</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>70.970.000,00</b>	<b>1,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.970.000,00</b>	<b>1,28</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>5.550.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.550.000.000,00</b>	<b>100,00</b>

## F- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam (TL)	
1	Personel Giderleri	0,00	1.036.332.568,00	0,00	1.036.332.568,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	186.388.593,00	0,00	186.388.593,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.256.208.000,00	502.824.839,00	0,00	2.759.032.839,00
4	Faiz Giderleri	0,00	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
5	Cari Transferler	116.300.000,00	63.476.000,00	70.970.000,00	250.746.000,00
6	Sermaye Giderleri	693.700.000,00	183.800.000,00	0,00	877.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	405.000.000,00	0,00	405.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.066.208.000,00</b>	<b>2.412.822.000,00</b>	<b>70.970.000,00</b>	<b>5.550.000.000,00</b>
<b>Döner Sermaye</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Diğer Yurt İçi</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Yurt Dışı</b>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>3.066.208.000,00</b>	<b>2.412.822.000,00</b>	<b>70.970.000,00</b>	<b>5.550.000.000,00</b>



## G- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İDARE ADI	T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H1.1: Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi	İlçe genelinde anket yaptırılması	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
H1.2: Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşulamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek	Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetleri yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Memnuniyet anketi yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurumumuzun ihtiyacı olan personel istihdamının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.	Yıllık sistem bakım anlaşmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Sistem ve network donanımlarının modernizasyonunu yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kurumumuzun bilgisayar ve sarf malzeme alımlarını gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Bilgiye abonelik giderlerini gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Lisans ve yazılım alımları yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü

### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

<b>H1.4: Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak</b>	İç kontrol eylem planının izlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İş süreçlerinin revize edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Risk çalışmalarının yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<b>H1.5: Yönetimsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi</b>	Stratejik planın izlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Performans Programının İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol Uyum Eylem Planının İzlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
<b>H1.6: Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak</b>	Belediyemiz ve bağlı tesislerin doğalgaz, elektrik, su ve telekomünikasyon giderlerini karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz ve bağlı bulunan tesislerinin kırtasiye giderlerini karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz ve bağlı bulunan tesislerinin temizlik giderlerini karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>H1.7: Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması</b>	Tahsilat-tahakkuk oranının artırılması için tahsilat yöntemlerinde çeşitlendirilmeye gidilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mükelleflerin vergisel yükümlülüklerinde gönüllü uyumu konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Özgelirlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması konularında ilave çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.</b>	Sıvı larvasit ilacı alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Uçkunla mücadele ilacı satın almak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Katı larvasit ilacı alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Ambalaj, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar ve atık pillerin toplatılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Sıfır atık eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

	Çevre günü etkinliklerinin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Atık toplama ekipman ve kutularının artırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İklim Değişikliği Eylem Planının uygulamaya koyulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
<b>H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.</b>	İbadethanelerin temizliğini yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ev temizlik periyodunun arttırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik Malzemesi Temini(Litre)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp Poşeti Temini(Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre Temizlik Malzemelerini Temin Etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini arttırmak</b>	Avadanlık ve yedek parça alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kereste ve kereste ürünleri alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kauçuk ve plastik malzeme alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Metal ürün alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	İnşaat malzemesi alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Sıhhi ve Elektrik tesisat malzemesi alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Zirai ilaç alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Bahçe Malzemeleri Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Sosyal Tesisler (Park Yapımı ve Müteahhitlik Giderleri)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>H2.4: Sokakta yaşayan canlıların imkanlarının iyileştirilerek hayvan</b>	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarına yem ve mama alımı	Veteriner İşleri Müdürlüğü

### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

<b>sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması</b>	Doğal yaşam parkındaki hayvanlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Kuduz aşılarının temininin sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Tıbbi cihaz ve ekipmanlarının teminin sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>H2.5: Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağıni güçlendirecek uygulamalar yapılması</b>	Tarım ve hayvancılık eğitimlerinin verilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Üreticilere fide ve tohum desteğinin sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>H3.1 : Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak</b>	Önemli gün ve haftalarda ulusal ve uluslararası organizasyonları gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediyemizin kurs merkezlerinin ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür gezilerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ses sistemlerinin periyodik bakım ve tamiratlarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Üniversite öğrencilere burs verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>H3.2: Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak</b>	Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımıza moral ve motivasyon faaliyetlerinin yapılması	Huzurevi Müdürlüğü
	Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımıza sağlık seminerleri düzenlemek	Huzurevi Müdürlüğü
	Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımızın her türlü bakım ve sağlık ihtiyaçlarını karşılamak	Huzurevi Müdürlüğü
	Huzurevinde ikamet eden vatandaşlarımızın sosyal amaçlı ihtiyaçlarının karşılanması	Huzurevi Müdürlüğü

### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

<b>H3.3: Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanlarının geliştirilmesi</b>	Spor tesislerinde kullanılmak için spor malzemeleri temin etmek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Amatör spor kulüplerine yardımda bulunmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<b>H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması</b>	Ulusal ve yerel görsel - işitsel yayın organlarında belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Ulusal ve yerel yazılı yayın organlarında belediye hizmetlerinin tanıtımının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Bilgilendirici el ilanı broşür vb.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Pankart yapımı için sarf malzeme alımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Baskı cihazların yıllık ve periyodik bakımlarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Görselleştirme cihazlarının modernizasyonunun yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Telif haklarının ödenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Toplu bilgilendirme hizmetlerinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Uluslararası festival ve fuarlara katılmak	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kurumumuzun uluslararası düzeyde bilinirliği arttırılacaktır.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Yurtiçi yurtdışı kardeş belediye ziyaretleri yapmak	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Diplomatik ilişkileri geliştirme çalışmaları yapmak	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Ab projelerini takip ve katılımını yapmak	Dış İlişkiler Müdürlüğü

### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

<b>H4.1 : Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması</b>	İmar planına esas jeolojik etüt raporunun(Plan,Proje) hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>H4.2: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması</b>	Riskli yapıların belirlenmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Kira yardımı yapılacak kişilerin belirlenmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	Rezerv alan tespiti yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
<b>H4.3 : Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak</b>	Yapım işlerinin plan ve program dahilinde gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Onaylanan bakım ve onarım projelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar planı dahilinde yeni açılacak yolların asfaltlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar planı dahilinde yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yaya kaldırımlarının yapımı ve modernizasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>H4.4 : Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak</b>	İşyerlerinin denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Pazar yerlerinin denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Ruhsatı verilen işyerlerinin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>H4.5 : Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak.</b>	Afet Koordinasyon Merkezi Açmak	Afet İşleri Müdürlüğü
	Bilinçlendirme eğitimlerinin yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binalarımızı yangın ve doğal afetlere hazır hale getirmek	Afet İşleri Müdürlüğü
	Arama kurtarma ekibini kurmak	Afet İşleri Müdürlüğü
<b>H5.1: Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak</b>	Hane halkına yapılan sosyal yardımlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

<b>H5.2: Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak</b>	Evde ölüm raporlarının hazırlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Taziye evlerine ikram yardımlarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahiplerine kefen temininin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Taziye evlerine masa, sandalye ve çadır hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>H5.3: Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması</b>	Toplu sünnet hizmetlerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Tam Donanımlı Ambulans hizmetlerinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hasta Nakil hizmetlerinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü

**T.C.  
KEÇİÖREN BELEDİYESİ  
2025 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**

