



**T.C.
KEÇİÖREN
BELEDİYESİ**



T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ

2025-2029

STRATEJİK PLANI

Cumhuriyet Caddesi, No:1, Kalaba
Kent Meydanı, Keçiören/Ankara.

2024



**T.C.
KEÇİÖREN
BELEDİYESİ**

**2025 – 2029
STRATEJİK PLANI**

ANKARA – 2024



2025 - 2029

STRATEJİK PLANI

Adres:

Cumhuriyet Cad. No:1 Kalaba Kent Meydanı
Keçiören ANKARA

Telefon:

444 52 76

+90 312 361 10 65

Web:

<https://www.kecioren.bel.tr>

E - mail: netmasa@kecioren.bel.tr



"Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir."

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Mansur YAVAŞ

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Dr.Mesut ÖZARSLAN

Keçiören Belediye Başkanı

Kıymetli Hemşerilerim;

Cumhuriyetimizin başkenti Ankara'nın kalbi olan Keçiören'imizde Milli Mücadele yıllarından itibaren Cumhuriyetimizin kuruluşuna kadar giden bu yolda karargâh görevini üstlenen ilçemizin 2025 – 2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planını kentimize hizmet etmenin önemli bir sorumluluk olduğunun bilinciyle hazırladık.

Stratejik yönetim anlayışı tüm dünyada kabul gören ve özellikle kamu kurumlarında değer verilmesi gereken bir araç durumundadır. Hazırladığımız stratejik planda hem kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlayacak hem de gelecek hedeflerimize ulaşmamıza yardımcı olacaktır. “Neredeyiz?”, “Nereye ulaşmak istiyoruz?”, “Gitmek istenilen yere nasıl ulaşabiliriz?” Ve “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” gibi dört temel soruya yanıt aradığımız bu planda birçok faktörü göz önünde bulundurduk.

Planımızı hazırlarken Keçiörenlilerin ve farklı toplumsal kesimlerin temsilcilerinin olduğu odak grupların katılımıyla toplantılar düzenledik. Bu kent üzerine düşünen bütün paydaşlarımızın; belediye meclis üyelerimizin, sivil toplum kuruluşlarımızın, meslek temsilcilerinin görüş ve önerilerini aldık. Keçiörenlilerin hayal, talep ve beklentilerinin hiç birini atlamamak adına iç ve dış paydaşlarımıza anketler düzenledik. Kentimize ilişkin tüm görüş ve önerileri kurum içerisinde de üst yönetimimizin katılmış olduğu toplantılarla değerlendirdik. Diğer yandan tüm çalışma arkadaşlarımızın da görüş ve önerilerine başvurduğumuz kapsamlı bir kurum içi anket düzenledik.

Stratejik planımızda sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket ederek, adalet ilkesiyle herkese eşit hizmet götürme yönetim tarzıyla; ilçemize, kültürel değerlerimize sahip çıkan, çevreye ve yeşile duyarlı, 51 mahallemizde yaşayan herkesi kucaklayan bir anlayışla Keçiören'imizi geleceğe taşımayı planladık.

Gerçekleştirdiğimiz çalışmaların sonucunda, yaşam kalitesinin daha yüksek, Keçiörenlilerin yaşamaktan daha mutlu olduğu bir ilçe tasavvur eden bir plan hazırladık. 2025-2029 Stratejik Planı, bütün katılımcı yöntemlerden de beslenerek sadece rakamlardan ibaret olmayan, daha iyi bir ilçe yaşamı için gerekli amaç, hedef ve öngörülerin yer aldığı bir plan hazırladık.

Tüm birimlerimizle, ilçemizle ilgili amaç ve hedeflerimizi oluşturmaya çalıştık. Planlama çalışmalarımızın son aşaması olarak da amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik ölçülebilir göstergeler belirleyerek son şeklini verdik.

Uzun bir çalışma ve yoğun bir emeğin sonucunda oluşturulan Keçiören Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın ilçemiz için hayırlı olmasını diliyor, süreç içerisinde çaba sarf eden belediye meclis üyelerimize ve bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Dr.Mesut ÖZARSLAN
Keçiören Belediye Başkanı

T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ

MECLİS ÜYELERİMİZ



HAKAN ATAĞLU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ
GRUP BAŞKAN YERLİ



ABBAS ATAMER
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ATILA ÇELİK
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



AYSEL KALYON
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



AZRA CEYLAN ÖZTÜRK
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



BERAT KEREM YILMAZ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ÇIHAN AYHAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



DEVRİM ŞENGÜL
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



EDA AKSOYULU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



EMİR CAN TUNÇ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



FERİDUN ERGÜL
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



GÜL YENİLMEZ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



GÜRSEL DAĞ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



HÜSEYİN KARABULUT
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



İBRAHİM MERT BEKTAŞ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



İBRAHİM UYAR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



MEHMET AYGÜN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



MURAT COŞKUN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



NACİ DEMİR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



SAİT KAYA
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



SEDA SEVİNDİK
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



SELÇUK KARADAĞ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



SERKAN BEDİRHANOĞLU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



SERPİL KOÇ ASIL
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



SEVTAP AKPINAR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ŞABAN BİCAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



TOLGA TURGUT
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



HALİT TUĞCU
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
GRUP BAŞKAN YERLİ



ABDÜLKADİR MERT DEMİREL
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



BIROL KARA
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CANAN BARAN İZGİ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



FATİH ÜNAL
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



HACI DERVİŞ KAPLAN
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



METİN AKDEMİR
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



MUSTAFA ŞEN
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



NURETTİN YILMAZ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



NURİ AYDIN
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ÖMER FARUK İSLAM
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



RAMAZAN KARAGÖZ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



RASİM AYDIN
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



SEMANUR ERDEM
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
GRUP BAŞKAN YERLİ



ERCAN TOSUN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



RAFET YILDIZ
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



TEKİN DOĞAN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

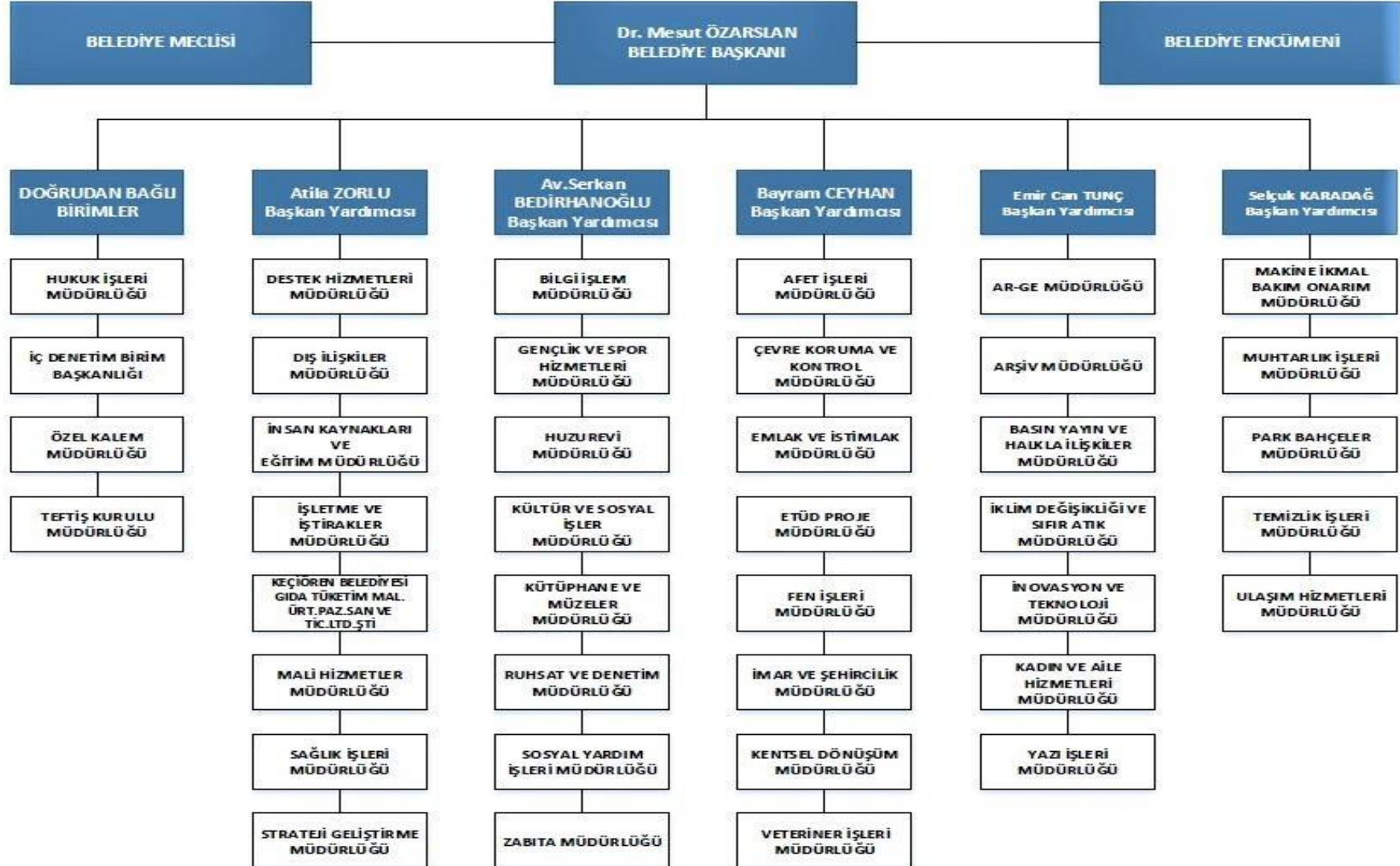


YAKUP AVCI
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Dr. MESUT ÖZARSLAN
T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANI

TEŞKİLAT ŞEMASI



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
KISALTMALAR	4
TABLolar VE ŞEKİLLER	5
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	6
TEMEL DEĞERLER.....	7
AMAÇLAR VE HEDEFLER	8
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	10
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	16
2.1. Kurumsal Tarihçe	16
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	19
2.3. Mevzuat Analizi	22
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	28
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	32
2.6. Paydaş Analizi.....	36
2.7. Kuruluş İçi Analiz	38
2.7.1. İnsan Kaynakları.....	38
2.7.2. Kurum Kültürü	41
2.7.3. Fiziki Kaynaklar	43
2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	47
2.7.5. Mali Kaynak Analizi	49
2.8. PESTLE Analizi	50
2.9. GZFT Analizi	54
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	56
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	58
3.1. Misyon.....	58
3.2. Vizyon	58
3.3. Temel Değerler.....	58

4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ	59
4.1. Hedef Kartları.....	59
4.2. Maliyetlendirme	96
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	98

KISALTMALAR

SP	:	Stratejik Plan
SGK	:	Strateji Geliştirme Kurulu
SPE	:	Stratejik Planlama Ekibi
MHM	:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PESTLE	:	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz
SGM	:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
AİM	:	Afet İşleri Müdürlüğü
AGM	:	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
BYHİM	:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
BİM	:	Bilgi İşlem Müdürlüğü
ÇKM	:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
DHM	:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
DİM	:	Dış İlişkiler Müdürlüğü
FİM	:	Fen İşleri Müdürlüğü
GSM	:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
HUM	:	Huzurevi Müdürlüğü
İDM	:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İŞM	:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İK	:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
KDM	:	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
KSM	:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PBM	:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PBM	:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
RDM	:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
SİM	:	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SYİM	:	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
TİM	:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
VİM	:	Veteriner İşleri Müdürlüğü
ZBT	:	Zabıta Müdürlüğü
EİM	:	Emlak İstimlak Müdürlüğü
İİM	:	İşletme İştirakler Müdürlüğü
UHM	:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
EPM	:	Etüd Proje Müdürlüğü
KAHM	:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

TABLolar VE ŞEKİLLER

Tablo 1 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi	13
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri	14
Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri	15
Tablo 4 Örnek Mevzuat Analizi	22
Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu	28
Tablo 6 Kadroya Göre Personel Dağılımı	38
Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	38
Tablo 8 Personel Eğitim Durumu	39
Tablo 9 Personel Yaş Dağılımı	39
Tablo 10 Personel Hizmet Süresi	40
Tablo 11 Hizmet Binaları	43
Tablo 12 Araçlar	44
Tablo 13 Donanımlar	49
Tablo 14 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	59
Tablo 15 Hedef Kartları	60

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

“Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde hesap veren şeffaf bir yönetim anlayışı içerisinde sosyal belediyecilik, hizmet veren ve hizmet üreten bir anlayışla sürdürmek.”

VİZYON

“Modern şehircilik ve planlama kriterlerine uyarak, sürekli kendini geliştiren bir sistemle, kültürünü yaşatan ve gelecek nesillere aktaran, tarihi ve kültürel dokusu ile ulusal ve uluslararası itibarlı, yaşanabilir, yeşil ve temiz bir kent.”

TEMEL DEĞERLER

- ✓ *Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak*
- ✓ *Ayrıştırmadan, fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre hizmet sunumu yapmak*
- ✓ *Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklı olmak*
- ✓ *Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak*
- ✓ *Çalışanların mesleki ve sosyal gelişimini desteklemek*
- ✓ *İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olmak*
- ✓ *Kalkınma odaklı sürdürülebilir projeler üretmek*
- ✓ *Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik anlayışı ile çalışmak*
- ✓ *Yenilikçi, çağdaş ve değişime açık bir belediye olmak*
- ✓ *Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile katılımçılık sağlamak*

AMAÇLAR VE HEDEFLER

A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
H1.1: Hizmet Etkinliğinin ve Vatandaş Memnuniyetinin Sağlanarak Hizmetlerin Kalitesinin Sürekli Ölçülmesi Ve Veriye Dayalı Hizmet, Politika Üretilmesi
H1.2: Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek
H1.3: Bilgi Ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.
H1.4: Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
H1.5: Yönetmelik Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi
H1.6: Tedarik Süreçlerini İyileştirmek Ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak
H1.7: Kurumsal Mali Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanılmasının Sağlanması

A2: Sağlıklı Bir Toplum İle Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması
H2.1: Etkin Atık Yönetimi Modeli İle Atıkların İnsan Ve Çevre Sağlığına Olumsuz Etkilerini Gidermek, Toplumda Çevre Bilinci Ve Duyarlılığını Arttırmak.
H2.2: Çevre Sağlığı Ve Temizliğine İlişkin Çalışmaları Etkili Bir Şekilde Yürütmek.
H2.3: Yeşil Alanların Kullanılabilir Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak
H2.4: Sokakta Yaşayan Canlıların İmkanlarının İyileştirilerek Hayvan Sevgisinin Çocuklara Ve Topluma Kazandırılması
H2.5: Kent Tarımı Ve Yerli Tohum İle Güvenli Ve Ucuz Gıda Bağını Güçlendirecek Uygulamalar Yapılması

A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması Ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi
H3.1: Kültürel Zenginliğin Ve Değerlerin Korunması Geliştirilmesi Ve Tanıtılmasını Sağlamak
H3.2: Dezavantajlı Grupları Güçlendirmek Ve Toplumsal Yaşamla Bütünleşmelerini Sağlamak
H3.3: Spor Faaliyetlerine Erişilebilirliğin Sağlanması, Prestijli Spor Organizasyonlarına Ev Sahipliği Yapılması, Spor Alanlarının Geliştirilmesi
H3.4 Belediyemizin Yerel Ve Ulusal Alanda Tanıtımının Yapılması

A4: Sürdürülebilir Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine Ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
H4.1: Katılımcı Ve Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla, Yaşanabilir Dirençli Bir Kentin Oluşturulması
H4.2: Katılımcı, Demokratik, Sürdürülebilir Kentsel Dönüşümün Sağlanması
H4.3: Yüksek Standartlarda Üst Yapı Hizmeti Sunmak
H4.4: Kent Ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
H4.5: Afetlere Müdahale Süreçlerinin Hızlı, Etkin Ve Koordineli Yürütülmesini Sağlamak

A5 Hak - Temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma Ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme Ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek
H5.1: Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek Ve Yaygınlaştırmak
H5.2: Cenaze Ve Defin Hizmetlerini Sunmak
H5.3: Sağlıklı Yaşam Kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
80%	PG1.1.2: Uygulanan projelerin ve öz kaynakların başarı oranı	80%
120	PG1.2.1: Yüz yüze ve on-line olarak düzenlenen toplam eğitim sayısı	160
40%	PG2.1.6: İklim Değişikliği Eylem Planının tamamlanma oranı	100%
7,79	PG2.3.1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	7,87
400	PG3.1.1 Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Şenlik, Festival ve Etkinlik Sayısı	600
16	PG3.3.2: Farklı Spor Dallarında Düzenlenen Organizasyon Sayısı	21
95%	PG4.3.1: Onaylanan projelerin yapım süreçlerinin tamamlanma oranı	95%
100%	PG4.5.6 Afet Koordinasyon Merkezinin tamamlanma oranı	100%
40%	PG5.1.1 Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişi ve ailelerin sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı	65%
100%	PG5.3.4: Bağımlılık ile Mücadele Eylem Planına Uyum Oranı	100%

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

27/05/2024 tarihli ve E- 61112780-602.04 tarihli Genelge ile 2025-2029 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Belediye bünyesinde; Belediye Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde Belediye birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

Stratejik Planlama ekibi ile birlikte Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Belediye görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

Paydaş analizi çalışmalarında, Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla bir araya gelmek amacıyla çalıştaylar düzenlenmiş ve anket yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin Stratejik Plana azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) etki analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, Stratejik Planlama ekibi ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak Strateji Geliştirme Kurulu toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımıcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Tablo 1 2025-2029 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi

2024	Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül			
	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ																
SP sürecine ilişkin Başkanlık makamı Olurunun alınması																
Genelgenin yayımlanması																
Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması																
Hazırlık programının oluşturulması																
2. DURUM ANALİZİ																
Kurumsal tarihçenin hazırlanması																
Mevzuat analizinin yapılması																
Üst politika belgelerinin analiz edilmesi																
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi																
Paydaş analizinin yapılması																
Kuruluş içi analiz yapılması - İnsan kaynakları yetkinlik analizi - Kurum kültürü analizi - Fiziki kaynak analizi - Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi - Mali kaynak analizi																
PESTLE analizinin yapılması																
GZFT analizinin yapılması																
3. GELECEĞE BAKIŞ																
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi																
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ																
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi																
Stratejilerin belirlenmesi																
Hedef risklerinin belirlenmesi																
Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirmenin yapılması																
5. STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI																
6. BAŞKANLIK MAKAMI TARAFINDAN ONAYLANAN STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SGŞM TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ																
7. DEĞERLENDİRME RAPORU KAPSAMINDA STRATEJİK PLANDA GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASI																
8. PLANIN NİHAİ HALİNİN ONAY İÇİN MECLİSE SUNULMASI																

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Sıra No	Ad-Soyad	Unvan	Birim
1	Atila ZORLU	Kurul Başkanı	Belediye Başkan Yardımcısı
2	Av. Serkan BEDİRHANOĞLU	Üye	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Bayram CEYHAN	Üye	Belediye Başkan Yardımcısı
4	Emir Can TUNÇ	Üye	Belediye Başkan Yardımcısı
5	Selçuk KARADAĞ	Üye	Belediye Başkan Yardımcısı
6	Ali KAPLAN	Üye	Yazı İşleri Müdürü
7	Ali KILIÇ	Üye	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
8	Celal BİÇER	Üye	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
9	Erdinç ULUSAN	Üye	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
10	Fırat GÜMÜŞ	Üye	Fen İşleri Müdürü
11	İlyas ŞİRİN	Üye	Dış İlişkiler Müdürü
12	Mehmet Ekrem ÇARHOĞLU	Üye	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
13	Orkun TÜRKMEN	Üye	Bilgi İşlem Müdürü
14	Osman TÜRKAN	Üye	Mali Hizmetler Müdürü
15	Av. Serkan BEDİRHANOĞLU	Üye	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
16	Yılmaz YENİCE	Üye	İç Denetim Birimi Başkanı
17	Zeki ÇEVİK	Üye	İmar ve Şehircilik Müdürü
18	Zeliha ÇİFTESAL	Üye	ARGE Müdürü

Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri

Sıra No	Ad-Soyad	Unvan	Birim
1	Osman TÜRKAN	Ekip Başkanı	Strateji Geliştirme Müdürü
2	Elif Nihal PEHLİVAN	Üye	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3	Emre ALICIOĞLU	Üye	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4	Esra ÖNCAN	Üye	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5	Canan ÖZDEMİR	Üye	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Mustafa GÜRBÜZ	Üye	Fen İşleri Müdürlüğü
7	Mevlüt SERTTAŞ	Üye	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Beyza GÜDEN	Üye	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9	Ömer YAMAN	Üye	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10	Murat GÜRBÜZ	Üye	Huzurevi Müdürlüğü
11	Mahmut TOZCUER	Üye	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	Vildan GÜLTEKİN	Üye	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
13	Ayşegül ALTUNCU	Üye	Kültür ve Sosya İşler Müdürlüğü
14	Onur Umut ŞAHİN	Üye	Bilgi İşlem Müdürlüğü
15	Turgut ESER	Üye	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
16	Sabiha BAL	Üye	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
17	Fatma OLGUN	Üye	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
18	Abdullah PARLAK	Üye	ARGE Müdürlüğü
19	Nejdet ÖLMEZ	Üye	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
20	İsmail CANDAN	Üye	Zabıta Müdürlüğü
21	Sena Meral POLAT	Üye	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
22	Yasin AVCIKAYA	Üye	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
23	Metin MERTOĞLU	Üye	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Coğrafi konumu itibariyle Ankara'nın kuzeyinde olan, fakat güneyi seyreden Keçiören, tarih boyunca verimli bağ ve bahçeleriyle dikkat çekmiş, bu nedenle 1905 yılında Ankara'nın ilk Ziraat Mektebi, Sultan 2. Abdülhamit tarafından bu arazide kurulmuştur. Ankara Ziraat Mektebi, Millî Mücadelenin Ankara'daki ilk karargâhı olan binadır. Mustafa Kemâl Paşa'nın Sivas Kongresi'ni yapıp 27 Aralık 1919'da Ankara'ya gelişinden itibaren Heyet-i Temsiliye üyeleriyle beraber yaklaşık dört ay kaldığı, Milli Mücadelenin o dönemki kararlarını aldığı binadır. Halen Meteoroloji Genel Müdürlüğü'nün de bulunduğu yerleşke Milli Mücadelenin karargâhı olmuş ve Keçiörenin bu mahallesi Karargahtepe Mahallesi olarak isimlendirilmiştir.

Zamanın ileri gelen Ankaralıları, yazlık evlerini yani “Bağ Evleri”ni Keçiören ve Etlik mevkiinde yapmışlardır. Bu bağ evlerine Mayıs aylarında başlayan göç, Eylül ayında bağ evlerinde hazırlanan kışlık erzaklarıyla bağdan göç, bir seramoni şeklinde her yıl sürüp gitmiştir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin kuruluşundan sonra da Meclisin Vekillerinin yüzde doksanının bu bağ evlerinde oturduklarından dolayı sabah atlarıyla Keçiören'den çıkıp, Taşhan'a gider, yine mesai bitiminde bağ evlerinin yolunu tutarlarmış.

Bugün hızlı yapılaşmayla beraber, şirin, estetik güzelim bağ evlerinden bir grubu ise yıkılmamaya direnircesine zamana karşı durmaktadır.

Eski Keçiören;

Keçiören'in adı Ankara'nın ünlü keçilerinin otlaklarının olduğu yer olarak tanımlanır. Keçiören gecekondularının ilk görünmeye başladığı 1955'li yıllardan önce son derece temiz havası ve ünlü bağlarıyla adeta bir sayfiye (dinlenme) yeri gibiydi. Orta halli ve zengin Ankaralıları temiz havasından dolayı Keçiören'e gelirlerdi. Evler bahçe içindeydi ve bahçelerde her çeşit meyve ağaçları, kümesler, havuzlar ve kuyular bulunurdu. İnsanlar meyvelerini ve sebzelerini yetiştirir, suyunu kuyulardan temin eder, fırınlarda birkaç aile birleşip 10 günlük ekmeğini yapardı.

Keçiören'in özellikle bağları, üzümü ve nefis armudu ünlüydü. Ankara'nın ticaretini elinde bulunduran gayri müslimler de Keçiören'de otururlardı. Ticaretle uğraştıkları için zengindiler ve evleri, bahçeleri temiz ve bakımlıydı. Çok güzel mahalleleri olan gayri müslümler daha sonraları Keçiören'den teker teker ayrılmışlar ve evleri de satılmıştır.

Hacıkadın deresi temiz ve berraktı. Bu dere Dutluk, Duvardibi, Kuyubaşı, Ahmet Çavuş ve Mecidiye'nin arka tarafından akardı ve 1955 yıllarına kadar da temizdi. Halk, şimdi Dutluk durağına adını vermiş olan ve büyük dut ağaçlarının bulunduğu yere piknik yapmaya giderdi. Ankara'da bulunan yabancı elçilik mensupları da burada yürüyüş yaparlardı. Çubuk Çayı'nda halı ve kilim yıkanır, akıntının çok olmadığı yerlerde yüzülürdü. Milli Mücadele ve Cumhuriyetin ilk yıllarında pek çok ünlü isim Keçiören'de ikamet etmiştir.

1920'lere kadar küçük bir kent çekirdeği halinde kalan Ankara'ya, şehrin başkent ilan edilmesinden sonra, dışarıdan hızlı bir nüfus akışı başlamıştır. Cumhuriyet yönetiminin planlı bir şehir kurma arzusu, bu hızlı akış sebebiyle kısmi çabalar olarak kalmıştır.

1923 – 1930 döneminde, gecekondulu olgusunu hazırlayan üç unsur göze çarpıyordu. İnşaat, ticaret ve hizmet sektörlerinde büyük bir gelişme kaydediliyor, bu sektördeki canlanmanın çekim kuvveti ile savaşın fakirleştirdiği kırsal ekonomisinin itici gücünün etkisinde kalan İç Anadolu insanı bu yeni başkente doğru umut yolculuğuna çıkıyordu. Böylece 19. yy sonlarında 1927 yılına kadar 20 – 30 bin arasında belli bir dengede bulunan şehir nüfusunun dengesi bozulmuş 74 bini aşmıştı.

Gecekondulaşma bir taraftan bu alanları istila ederken, diğer taraftan da Keçiören ve Etlik gibi, bağıcılığın ve meyveciliğin merkezi durumundaki arazileri de tehdit altında tutuyordu.

Nitekim 1950'lerden sonra Keçiören bölgesinde bağ evleri yerlerini birer birer "apartman"lara terk etmeye başlıyordu. Bu değişim daha çok şahısların kendi mülkiyetlerinde olan bağ ve bahçelerde cereyan ediyordu. Bunun yanında Aktepe gibi, kamuya ait bölgelerde ise hızlı bir gecekondulaşma başlamıştı. Aktepe Gecekondulu Önleme Planları ise, daha yürürlüğe girmeden bölgenin gecekondulu istilasına uğraması sebebiyle çözüm üretmiyordu.

Keçiören, uzun yıllar kırsal nitelikli küçük bir yerleşim yeri olarak kaldıktan sonra 1950'lerdeki bu gelişmeler ve yoğun göç hareketinin etkisiyle Ankara'dan ayrı olarak gelişmeye başladı. Zamanla Ankara kent alanının yayılması sonucunda kentle bütünleşti ve genellikle orta gelir grubunun yerleştiği bir semt durumuna geldi. 1960'lı ve 1970'li yılları hızlı bir yapılaşmayla şantiye halinde yaşayan Keçiören, 1980'lerdeki bağ evlerinin yerini apartmanların patika ve keçi yollarının yerini ise caddelerin, sokakların aldığı büyük bir kente dönüşmüştür.

Keçiören İlçesi;

1953 yılında Altındağ ilçe olduğunda, Keçiören ve Bağlum buraya bağlanmıştı. 1966 yılında Keçiören Ankara Belediyesi'nin sınırları içerisine alınarak semt haline getirilmişti. 1983 yılında ülkemizde yerel yönetimin yeniden düzenlenmesiyle birlikte Ankara bir metropol il merkezi haline getirilmiş ve Büyükşehir Belediyesi statüsü kazanmıştı. 30 Kasım 1983 tarih ve 2983 sayılı Kanunla ayrı bir ilçe haline getirilen Keçiören'in sınırları İçişleri Bakanlığı'nın 13/81 sayılı kararıyla tespit edilmişti.

Keçiören Belediyesi'nin Kuruluşu;

Türkiye'de yerel yönetimlerin (belediyelerin) kuruluş ve teşkilatlanması, 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmektedir.

Ancak yasadan kaynaklanan noksanlıkların yanında, Türkiye'de özellikle metropol şehirler düzeyine varan şehirleşmeler, bu yasanın 1980'li yıllarda gözden geçirilmesine ve 3030 sayılı yasa ile büyükşehir belediyelerinin yeniden yapılandırılması yolunu açmıştır. Yeni yapılanmayla belirli bir nüfus büyüklüğünün üstündeki belediyeler "Büyükşehir Belediyesi" haline getirilmiş, ayrıca yine metropol, yani Büyükşehir sınırları içinde kentin belirli bölümlerinden sorumlu ilçe belediyelerinin kuruluşu gerçekleştirilmiştir.

Bu süreçte Ankara Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi olarak yapılandırılmış ve 24 Mart 1984 yerel seçimleriyle resmi kuruluşu tamamlanmıştır. Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı, metropol ilçesi statüsünde 8 ilçe belediyesinden birisi de Keçiören Belediyesi olmuştur.

Keçiören İlçesi'nin Hizmet Alanları;

Keçiören Belediyesi'nin hizmet alanı Bağlum Beldesinde Belediyemize bağlanması ile bu alan 15.182 hektara ulaşmıştır. Belediyenin hizmet alanları içerisinde toplam 51 mahalle bulunmaktadır. Keçiören İlçesi adrese dayalı nüfus kayıt sistemi 2023 verilerine göre 923.404 kişi ile Ankara'nın ikinci ve Türkiye'nin ise nüfus bakımından en büyük dördüncü ilçesi konumundadır. Nüfusu, 57 ilden daha fazladır. Nüfusun 450.632'si erkek iken 472.772'si kadındır.

Keçiören İlçesinin coğrafi olarak komşuları, doğu ve kuzeydoğusunda Pursaklar İlçesi, doğu ve güneydoğusunda Altındağ İlçesi, güney ve batısında Yenimahalle İlçesi, kuzeybatısında Kazan İlçesi, kuzey ve kuzeydoğusunda Çubuk ilçeleriyle komşudur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Keçiören Belediyesi 2019 – 2024 dönemi Stratejik Planının amaç ve hedefleri yıllık bazda aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. Buna göre Keçiören Belediyesi 2019 – 2024 dönemi Stratejik Planın gerçekleşme değeri 2020 yılı için %67, 2021 yılı için %72, 2022 yılı için %69, 2023 yılı için %63 olarak ölçülmüştür. 2024 yılına ilişkin veriler ise yılın bitimi ile birlikte ocak ayında düzenlenecek olan Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ile birlikte kamuoyuna açıklanacaktır. İlgili yıllara ilişkin hesaplama tablolarının özet bölümü aşağıdaki gibidir.

Stratejik Amaç	A1	Keçiören İlçemizde Halkımıza kaliteli, yaşanabilir bir kent ortamı sunmak amacıyla alt yapı ve üst yapıda kabul edilen en yüksek standartları yakalamak.	2020	2021	2022	2023
Stratejik Hedefler			Hedef Performansı	Hedef Performansı	Hedef Performansı	Hedef Performansı
H1.1		Halkımızın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 90'ının en yüksek standartlarda olması sağlanacaktır.	85,23%	94,31%	73,91%	72,07%
H1.2		Kentsel dönüşüm ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabildiği Keçiören'e ulaşılabilecektir.	50%	50%	50%	39,49%
H1.3		İlçemizde bulunan tescilli tarihi eserlerin % 100'ünün restorasyonu yapılarak hizmete sunulmasını sağlanacaktır.	100%	100%	0%	50%

Stratejik Amaç	A2	Yaşadığımız coğrafyada kültürümüzün her zaman canlı tutulması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve eğitimi destekleme çalışmaları yapmak.	2020	2021	2022	2023
Stratejik Hedefler			Hedef Performansı	Hedef Performansı	Hedef Performansı	Hedef Performansı
H2.1		Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül belediyciliği ve gelecek birlikteliği oluşturulacak ve hemşerilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.	6,90%	21,07%	58,39%	52,63%
H2.2		Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dâhilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.	14,84%	10,78%	69,05%	18,70%
H2.3		Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici tedbirler yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde %30 düzeyinde artış sağlanacaktır.	100%	100%	100%	100%

Stratejik Amaç	A3	Dezavantajlı kesimlere yönelik destek faaliyetleri düzenlenerek ve yaşam kaliteleri artırılarak kent yaşamına ve sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak.	2020	2021	2022	2023
Stratejik Hedefler			Hedef Performansı	Hedef Performansı	Hedef Performansı	Hedef Performansı
H3.1		Keçiören’de istihdam başvurularını etkin bir şekilde ilgili kurumlara yönlendirilerek, başvuruların % 50’sinin istihdama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	100%	88,89%	100%	100%
H3.2		Keçiörenli hemşerilerimizin evde diş tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.	91%	50%	56,21%	39,69%
H3.3		İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi kesimlere ulaşılarak her yıl bu vatandaşlarımızın yıllık en az %50’sine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.	96%	100%	100%	78%
H3.4		İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi dezavantajlı kesimlerden düşük desteği için belediyemize başvuran çiftlerin taleplerinin karşılanması sağlanacaktır.	100%	100%	100%	100%

Stratejik Amaç	A4	Kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetleri sunarak uluslararası marka değeri olan bir belediye ismi ortaya koymak.	2020	2021	2022	2023
Stratejik Hedefler			Hedef Performansı	Hedef Performansı	Hedef Performansı	Hedef Performansı
H4.1		Yazılı, görsel ve sosyal medya araçları kullanılarak belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi %70’e çıkarılacaktır.	100%	100%	90%	75%
H4.2		Keçiörenli hemşerilerimizi sağlıklı yaşam ve spora yönlendirerek sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine kayıtlı üye sayısında %40 artış sağlanacaktır.	0%	37,50%	100%	0%
H4.3		Sıfır atık projesi ve geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek, kişi başına toplanan evsel atık miktarında %10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	50%	99%	100%	100%
H4.4		Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında azami oranda azalma sağlanacaktır.	100%	100%	46%	60,33%
H4.5		Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahihsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı %20 düzeyinde artırılabilecektir.	100%	100%	100%	25,66%
H4.6		Çevre sağlığı ile ilgili olarak mevsimsel rutin yapılan ilaçlama programını genişleterek vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülecektir.	0%	79,57%	92,50%	100%

Stratejik Amaç	A5	Etkili hizmet verme kapasitesini artırmak amacıyla kurumsal yönetim anlayışını, çalışanlarına ve çalışmalarına hakim kılmak.	2020	2021	2022	2023
Stratejik Hedefler			Hedef Performansı	Hedef Performansı	Hedef Performansı	Hedef Performansı
H5.1		Belediye hizmetlerinin günümüz teknolojisi ile uyumu sağlanarak, söz konusu hizmetlerin gerek gerçek, gerek dijital platformda vatandaşlara kesintisiz bir şekilde ulaşması için teknolojik donanım ve altyapı sistemlerimiz en üst seviyeye çıkarılacaktır.	98,31%	100%	100%	100%
H5.2		Araç parkımızda bulunan mevcut araçların yaş ortalamasının 9 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır; mevcut araçların akaryakıt, yedek parça, bakım ve onarım maliyetlerinde %10'luk bir azalma sağlanacaktır.	100%	92,19%	45%	43,65%
H5.3		Kurum içi eğitim faaliyetleri kapsamında kişi başına 120 saat eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	52,91%	100%	30,75%	14,81%
H5.4		Mali yapı ile ilgili olarak, tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak söz konusu gelirlerin her yıl en az %50'sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir.	38,46%	44,44%	44,46%	62,83%
H5.5		Gerekli tedbirler gözetilerek Belediyemiz bütçe giderlerinde %88; bütçe gelirlerinde de %90 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.	100%	100%	55,63%	97,80%
H5.6		Belediyemizin tüm tesislerinde elektrik, su ve doğalgaz tüketiminde etkili yöntemler geliştirilerek tüketim giderlerinde %10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	0%	0%	0%	100%
H5.7		AB ve Diğer Projelerden elde edilecek kaynak miktarı %25 düzeyinde artırılacaktır.	0%	0%	14,28%	0%
H5.8		Belediye aleyhine açılan dava sayısının %10 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.	100%	100%	100%	100%

2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ 2020-2023 YILI SONU İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME ORANLARI (İCMAL)					
Stratejik Amaçlar	2020	2021	2022	2023	Gerçekleşme Oranı
Amaç 1	%78	%81	%41	%54	%64
Amaç 2	%41	%44	%76	%57	%55
Amaç 3	%97	%85	%89	%79	%88
Amaç 4	%58	%86	%88	%60	%73
Amaç 5	%61	%67	%49	%65	%61
TOPLAM	%67	%73	%69	%63	%68

2.3. Mevzuat Analizi

T.C. Keçiören Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında belediye hizmet alanlarının belirlenmesi ve geleceğe bakışın oluşturulmasına yönelik Stratejik Planlama Ekibi çalışmaları ve paydaşların görüşleri alınarak “Yasal Yükümlülük Kapsamında Yürütülen Faaliyetler/Hizmetler” ile “Yasal Dayanaklar” belirlenmiş bunlara bağlı olarak hizmetin sunulmasında oluşan “Tespitler” ve “İhtiyaçlar” ortaya konulmuştur. Tespit edilen ve ihtiyaca haiz olan yasal yükümlülük kapsamında yürütülen hizmetlerden bazılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 4 Örnek Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p>	<p>5393 Sayılı Kanununun 14/a Maddesi</p>	<p>1- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması</p> <p>2- Belediyelerin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi</p> <p>3- Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi</p> <p>4- Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır.</p> <p>5- Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması</p>	<p>1- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması</p> <p>2-Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmaları</p> <p>3- Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması</p> <p>4- Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması</p> <p>5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin</p>

		6- Belediyelerin yönetimsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması	yapılması
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir	5393 Sayılı Kanunun 14/b Maddesi	7- Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır.	
3. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/a Maddesi		
4. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/b Maddesi		
5. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/c Maddesi		
6. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim,	5393 Sayılı Kanunun		

harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	15/d Maddesi		
7. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/e Maddesi		
8. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/f Maddesi		
9. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/g Maddesi		
10. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/h Maddesi		
11. Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/i Maddesi		
12. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel	5393 Sayılı Kanunun 15/j Maddesi		

kişilerce açılmasına izin vermek.			
13. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Kanununun 15/k Maddesi		
14. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Kanununun 15/1 Maddesi		
15. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 Sayılı Kanununun 15/m Maddesi		
16. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Kanununun 15/n Maddesi		
17. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Kanununun 15/o Maddesi		
18. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu,	5393 Sayılı Kanununun 15/p Maddesi		

yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.			
19. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	5393 Sayılı Kanunun 15/r Maddesi		
20. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/s Maddesi		
21. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/a maddesi		
22. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 Sayılı Kanunun 7/b maddesi		

23. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 Sayılı Kanunun 7/c maddesi		
24. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/d maddesi		
25. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/e maddesi		
26. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/f maddesi		
27. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	"5216 Sayılı Kanunun 7. maddesin paragraf"		

Yasal yükümlülük kapsamında yürütülen hizmetler arasında bulunan iyileştirilme ihtiyacına tabi bazı hizmetler ile ilgili genel görüş ve düşünceler Stratejik Planlama Ekibi tarafından özetlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyemiz Stratejik Planın hazırlanmasında On İkinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Programı, 12. Kalkınma Planı, 2024- 2026 Ortva Vadeli Programı, planları incelenerek Stratejik Amaç ve Hedeflere temel teşkil eden ihtiyaçlar belirlenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.2	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM
12. Kalkınma Planı	3.2.1.1.7.	Raylı Sistem Araçları
12. Kalkınma Planı	<i>a. Amaç</i>	
12. Kalkınma Planı	475.	Demiryolu ulaştırması ve kentiçi ulaşımda ihtiyaç duyulan raylı sistem araçlarının yerli imkanlarla tasarımı ve üretimi ile kritik bileşenlerindeki yerlilik oranının artırılması, yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi, her türlü raylı sistem araçlarının ve alt bileşenlerinin imalatı ile bakım ve onarımının yapılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
12. Kalkınma Planı	476.1.	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dahil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	476.6.	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Geve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dahil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.5.	Kadın
12. Kalkınma Planı	<i>a. Amaç</i>	
12. Kalkınma Planı	725.	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
12. Kalkınma Planı	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.8.	Engelli Hizmetleri
12. Kalkınma Planı	<i>a. Amaç</i>	
12. Kalkınma Planı	752.	Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.

12. Kalkınma Planı		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
12. Kalkınma Planı	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.9.	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
12. Kalkınma Planı	<i>a. Amaç</i>	
12. Kalkınma Planı		İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.11.	Kültür ve Sanat
12. Kalkınma Planı	<i>a. Amaç</i>	
12. Kalkınma Planı		Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
12. Kalkınma Planı	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.12.	Spor
12. Kalkınma Planı	<i>a. Amaç</i>	
12. Kalkınma Planı		Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dahil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
12. Kalkınma Planı	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.4.	AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
12. Kalkınma Planı	3.4.3.	Şehirleşme
12. Kalkınma Planı	<i>a. Amaç</i>	
12. Kalkınma Planı		İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
12. Kalkınma Planı	851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.

12. Kalkınma Planı	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.6.	Kentsel Altyapı
12. Kalkınma Planı	<i>a. Amaç</i>	
12. Kalkınma Planı		Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, Modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
12. Kalkınma Planı	876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.	ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM
12. Kalkınma Planı	3.5.6.	Yerel Yönetimler
12. Kalkınma Planı	<i>a. Amaç</i>	
12. Kalkınma Planı		Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		<i>b. Politika ve Tedbirler</i>
12. Kalkınma Planı	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

12. Kalkınma Planı	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dahil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.8.	Dijital Devlet
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünlüklü hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.10.	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
12. Kalkınma Planı	a. Amaç	
12. Kalkınma Planı		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		b. Politika ve Tedbirler
12. Kalkınma Planı	983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
OVP	26	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Örnek Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı		Ürün Ve Hizmetler
1. ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	1.1	Çevre Koruma Hizmetleri
	1.2	Atık Yönetimi Hizmetleri
	1.3	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
	1.4	Temizlik Hizmetleri
	1.5	Denizcilik ve Denetimi Hizmetleri
	1.6	Veteriner Halk Sağlığı ve Mezbahaneler Hizmetleri
	1.7	Sahipsiz Hayvanlar Hizmetleri
	1.8	Hayvan Sağlığı ve Hayvanat Bahçesi Hizmetleri
	1.9	Halk Sağlığı Hizmetleri
	1.10	Gıda Kontrol Hizmetleri
	1.11	Sağlık Hizmetleri
	1.12	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
	1.13	Bitkisel Materyal Üretim İşlemleri
	1.14	Tarımsal Yapılar ve Sulama İşlemleri
	1.15	Tarımsal Ar-Ge ve Eğitim İşlemleri
	1.16	Enerji İşleri
	1.17	Cenaze ve Taziye Hizmetleri
	1.18	Mezarlık Hizmetleri
	1.19	Yeni Mezarlık Tahsis İşlemleri
	1.20	Park ve Bahçe Hizmetleri
	1.21	Kent Estetiği ve Proje Hizmetleri
	1.22	Kent Mobilyaları Üretimi ve Bakım Onarım Hizmetleri

	1.23	Kent-Bis Hizmetleri
2. KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2.1	Spor Faaliyetleri ve Spor Tesisi Hizmetleri
	2.2	Müze /Kültürel Mekân Hizmetleri
	2.3	Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Hizmetleri
	2.4	Şehir Tiyatroları ve Sinema Etkinlik Hizmetleri
	2.5	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetleri
	2.6	Salon Yönetimi Hizmetleri
	2.7	Kadın Danışma Merkezi Hizmeti
	2.8	Kadın Konukevi Hizmeti
	2.9	Emekli Evi Hizmeti
	2.10	Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri
	2.11	Aşhane Hizmeti
	2.12	Sosyal Destek Kartı Hizmeti
	2.13	Öğrenim Yardımı Hizmeti
	2.14	Ramazan Gıda Kolisi Hizmeti
	2.15	Ramazan ve Muharrem Ayı İftar Yemekleri Hizmeti
	2.16	Mesleki Eğitimler Hizmetleri (Eğitim Ve Öğretimi Destekleme Kursları)
	2.17	Mesleki Eğitim ve Spor Kursları Düzenleme Hizmetleri
	2.18	Engellilere Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri
	2.19	Engellilere Yönelik Aile Eğitim Programları Düzenleme Hizmetleri
	2.20	Sosyal Rehabilitasyon ve Farkındalık Çalışmaları Hizmetleri
3. SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ	3.1	Altyapı ve Üst Yapı Hizmetleri
	3.2	Kentsel Tasarım Hizmetleri
	3.3	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Hizmetleri
	3.4	Trafik Hizmetleri

	3.5	Ticari Plaka ve Ruhsatlandırma İşlemleri
	3.6	Haberleşme Hizmetleri
	3.7	Toplu Taşıma Hizmetleri
	3.8	Otobüs Terminalleri Yönetimi
	3.9	Raylı Sistemler
	3.10	Ulaşım Planlama Hizmetleri
	3.11	Planlama Hizmetleri
	3.12	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi
	3.13	Harita Hizmetleri
	3.14	Zemin İnceleme ve Etüt Faaliyetleri İşlemleri
	3.15	İmar Kontrol ve Denetim İşlemleri
	3.16	Kentsel Dönüşüm İşlemleri
	3.17	Ruhsatlandırma İşlemleri
	3.18	Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri
	3.19	Sıcak Asfalt ve Sathi Serimi
	3.20	Yeni Yol Açımı ve Yol Genişletme Hizmetleri
	3.21	Yol Yama Çalışmaları
	3.22	Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları
	3.23	Okullara Yapılan Çalışmalar
	3.24	Yollara Yatay İşaretleme ve Önce Yaya Uygulaması
	3.25	Yağmur Suyu Drenaj Çalışmaları
	3.26	Köprü ve Menfez Yapımı
	3.27	Korkuluk Yapımı
	3.28	İstinat Duvarı Yapımı
	3.29	Karla Mücadele Hizmetleri

	3.30	Kazı Ruhsatı Düzenlemek
	3.31	Engelli Yürüyüş Yolları ve Engelli Rampası
	3.32	Yeşil Teneffüs Projesi
	3.33	Farklı Seviyeli Kavşak Yapımı
	3.34	Asfalt Üretimi
	3.35	Kilit taşı- Bordür Üretimi
	3.36	Ocak İşletmeciliği (1A-2A Grubu)
	3.37	İş Makinesi ve Personel Desteği Sağlama
	3.38	Müdahale ve Koordinasyon Hizmetleri
	3.39	Afet, Arama ve Kurtarma Hizmetleri
	3.40	Teknik Hizmetler
	3.41	İtfaiye Eğitim Hizmetleri
	3.42	Uygunluk Ve Ruhsatlandırma Hizmetleri
	3.43	Hal Yönetim Hizmetleri
	3.44	Zabıta Denetim Hizmetleri
	3.45	Kamulaştırma Hizmetleri
	3.46	Kent Konseyi İşlemleri
	3.47	Muhtarlık İşleri Hizmetleri
	3.48	Arşiv Yönetimi Hizmetleri
	3.49	Basın Yayın Hizmetleri
	3.50	Bilgi Edinme Hizmetleri
	3.51	Halkla İlişkiler Hizmetleri
	3.52	Sivil Savunma Hizmetleri
	3.53	Bilişim ve Teknolojik Hizmetler

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planların hazırlanmasında paydaş analizi iyi yönetim uygulaması ve katılımcılığın yapı taşlarından biridir. Katılım, yerel ölçekte insan haklarının korunması ve geliştirilmesi için gerekli koşullardan biridir. Stratejik planlamanın katılımcılık boyutu planı hazırlayan kurum yönetimini ve kurumun paydaşlarını işaret eder. Paydaşlar, strateji ve politika tekliflerinin geliştirilmesi ve uygulanmasından etkilenecek olan ve aynı zamanda süreci etkileyen bireyler ve gruplardır. Katılımcılığın sağlanması görev, hizmet ve faaliyet ile etkileşim içerisinde bulunanların tespit edilmesi; görüş, öneri ve beklentilerinin istatistiğe dayanan yöntemlerle alınması ve bu verilerin analiz edilmesi ile gerçekleştirilir.

Kentin planlanması ve yönetişimine doğrudan veya temsilcileri yoluyla katılma hakkını ve aktif politikalar geliştirilmesi gereğini benimseyen Keçiören Belediyesi stratejik plan çalışmaları da katılımcı bir anlayışla yürütülmüştür. Katılımcılık ilkesi doğrultusunda belediyemizden doğrudan veya dolaylı bir şekilde etkilenen ve etkileyen, kuruma girdi sağlayan, kurumun hizmet sunduğu, işbirliği içerisinde bulunduğu paydaşlar belirlenmiştir.

Paydaşlar iç ve dış paydaşlar olmak üzere 2 kategoride ele alınarak tespit edilmiştir. Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kurum içerisinde yer alanlar (iç paydaşlar) ile kurum dışından olup hizmetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken temel kurum ve kuruluşlar (dış paydaşlar) yer almaktadır.

İç Paydaş Analizi

Çalışan katılımı çalışanların kurumlarına ve kurumun başarısına duygusal ve düşünsel bağlılığını tanımlar. Bu amaçla Belediyenin tüm kadrolarında çalışanların memnuniyetini, çalışma koşullarını, kurum hakkındaki görüşlerini ve ileriye dönük beklentilerini belirlemek amacıyla İç Paydaş Anket Formu oluşturulmuştur.

Yapılan iç paydaş anketi sonuçlarına göre Keçiören Belediyesinin güçlü ve olumlu görülen yönleri yüzdeler oranlarına göre şöyledir:

Kurum içi iletişim (%81): Çalışanların kendi aralarındaki ve birim amirleriyle kurulan iletişimin etkinliği ve uygun iletişim kanalları ve araçlarının varlığı vb. ölçütler baz alınmıştır.

Yönetici ve yönetsel etik (%79): Üst yöneticilerin karar, uygulama, eylem ve işlemlerinde adil, hakkaniyetli, dürüst olması ve iş etiği ilkelerini benimsemesi; ast-üst ilişkilerinde güvenilirliğin sağlanması vb. ölçütler baz alınmıştır.

Kurumsal imaj (%75): Çalışanların kurum kültürünü sahiplenerek, kurumda çalışmaktan gurur duyması; kurumun çalışanların insani ve duygusal ihtiyaçlarına yaklaşımı; toplumsal algıda edindiği saygın konum; sosyal sorumluluklara gösterilen duyarlılık vb. ölçütler baz alınmıştır.

Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre personelimiz tarafından Keçiören Belediyesinin zayıf ve yetersiz görülen yönleri yüzdeler oranlarına göre şöyle sıralanmıştır:

Ücret ve yan haklar (%57): Günümüz piyasa koşullarında personel ücretlerinin ve yan haklarının yeterliliği baz alınmıştır.

Katılım (%63): Kurumun çalışanların görüşlerine ve fikirlerine önem vermesi; stratejik hedeflerin belirlenmesinde çalışanların görüşlerinin alınması; iyileştirme ve yenilik çalışmalarına katılımı teşvik etme vb. ölçütler baz alınmıştır.

Dış Paydaş Analizi

Keçiören Belediyesinin dış paydaşlarının belirlenmesinde hizmet birimlerinin etkileşim içerisinde oldukları kurum ve kuruluşlar dikkate alınmıştır. Çoğulcu bir katılım içinde kurum faaliyetlerini etkileme gücü ile kurum faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre önceliklendirme yapılarak aşağıdaki dış paydaş listesi oluşturulmuştur.

Dış paydaşların Keçiören'e ilişkin düşüncelerini tespit etmek; Belediyenin hizmet alanlarına giren sınırlar içinde yaşayanların hizmet memnuniyetini belirlemek ve hizmetlere ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak amacıyla Paydaş Değerlendirme Anket Formu oluşturulmuştur. Anket çalışması paydaşların katılımı, mevcut sorunların tespit edilmesi; maddi, kurumsal ve insani kapasitenin ortaya çıkarılması; aktörlerin süreci sahiplenerek sorumluluk almasının sağlanmasının yanı sıra kurumsal öğrenme ve kurumsal kapasite gelişimi için önemli görülmüştür.

Yapılan Dış Paydaş Anketi sonuçlarına göre Keçiören Belediyesinin güçlü ve olumlu görülen yönleri yüzdelik oranlarına göre şöyle sıralanmıştır:

- Kültürel hizmetler (%61)
- Reklam ve tanıtım hizmetleri (%61)
- Çevre ve temizlik hizmetleri (%55)
- Spora yönelik hizmetler (%53)

Yapılan Dış Paydaş Anketi sonuçlarına göre Keçiören Belediyesinin zayıf ve yetersiz görülen yönleri yüzdelik oranlarına göre şöyle sıralanmıştır:

- Park ve bahçe hizmetleri ile engellilere yönelik hizmetler (%13)
- Sokak hayvanlarına ilişkin hizmetleri (%12)
- Sosyal ve sağlık hizmetleri (%19)
- Yol bakım hizmetleri (%24)
- Kent temizliği ve katı atık sorunları (%32)

Dış paydaşların Belediye hizmetlerinden genel olarak memnuniyet oranı %47'dir.

Dış paydaşların (kamu kurumları, muhtarlar, STK'lar ve meclis üyeleri) ortak görüşüne göre:

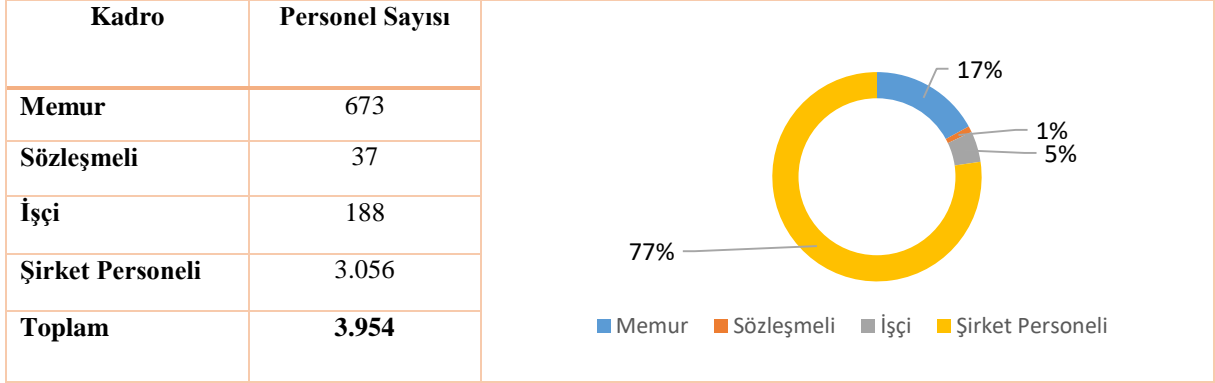
Keçiören ilçesinin öncelik verilmesi gereken en kritik sorunları önem sırasına göre "altyapı ve kanalizasyon, yolların bozukluğu ve asfaltlama, imar ve plansız yapılaşma, denetim ve eğitim eksikliği" sorunlarıdır. Bu bağlamda Belediyenin kentleşme, çevre ve denetim hizmetleri alanındaki taleplere öncelik vermesi beklenmektedir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları

Kadroya göre Personel Dağılımı

Tablo 6 Kadroya Göre Personel Dağılımı

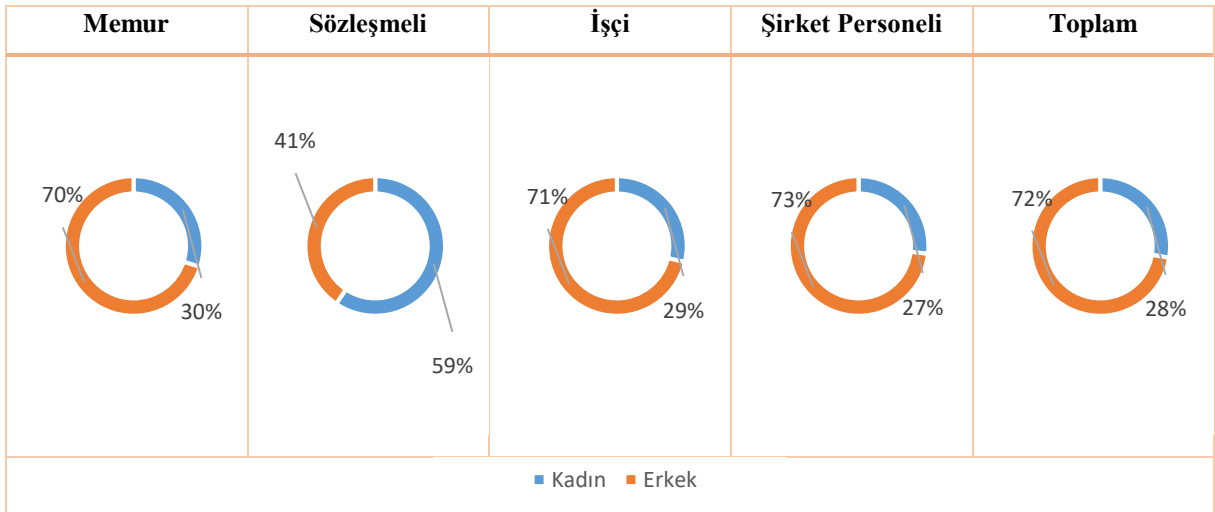


Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	201	22	54	819	1.096
Erkek	472	15	134	2.237	2.858
Toplam	673	37	188	3.056	3.954

Şekil 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

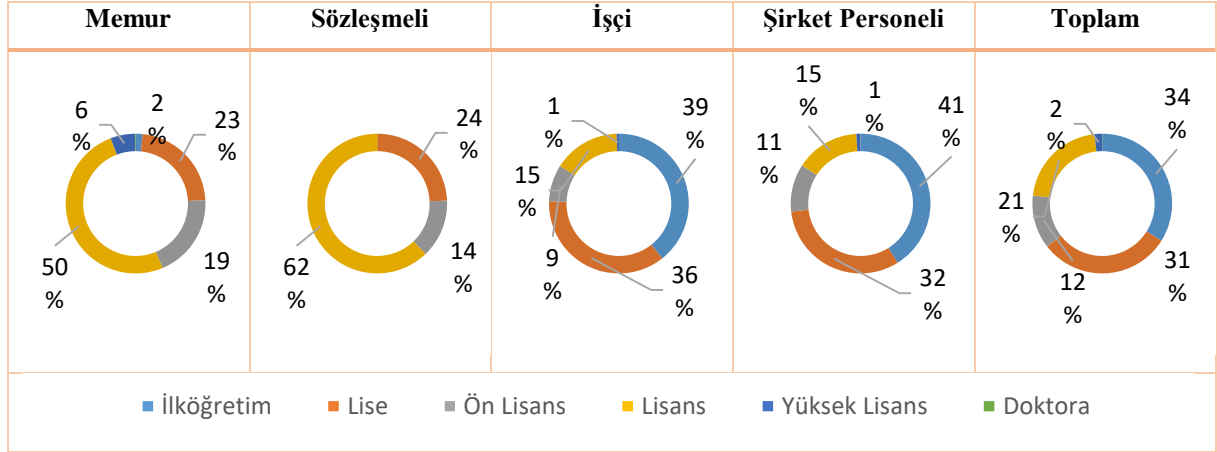


Personel Eğitim Durumu

Tablo 8 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	11	0	74	1.256	1.341
Lise	152	9	68	980	1.209
Ön Lisans	131	5	16	337	489
Lisans	340	23	29	453	845
Yüksek Lisans	38	0	1	29	68
Doktora	1	0	0	1	2
Toplam	673	37	188	3.056	3.954

Şekil 2 Personel Eğitim Durumu

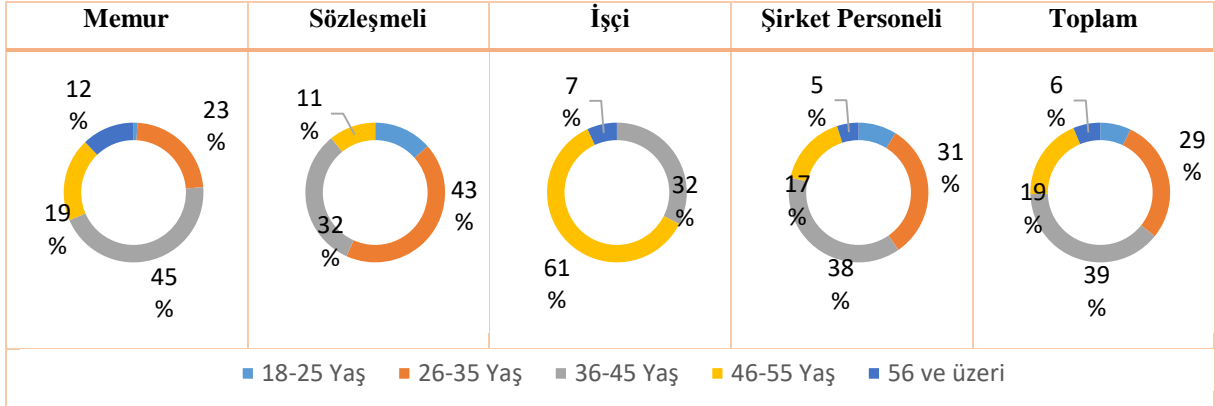


Personel Yaş Dağılımı

Tablo 9 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	6	5	0	271	282
26-35 Yaş	154	16	0	962	1.132
36-45 Yaş	301	12	61	1.163	1.537
46-55 Yaş	130	4	114	507	755
56 ve üzeri	82	0	13	153	248
Toplam	673	37	188	3.056	3.954

Şekil 3 Personel Yaş Dağılımı

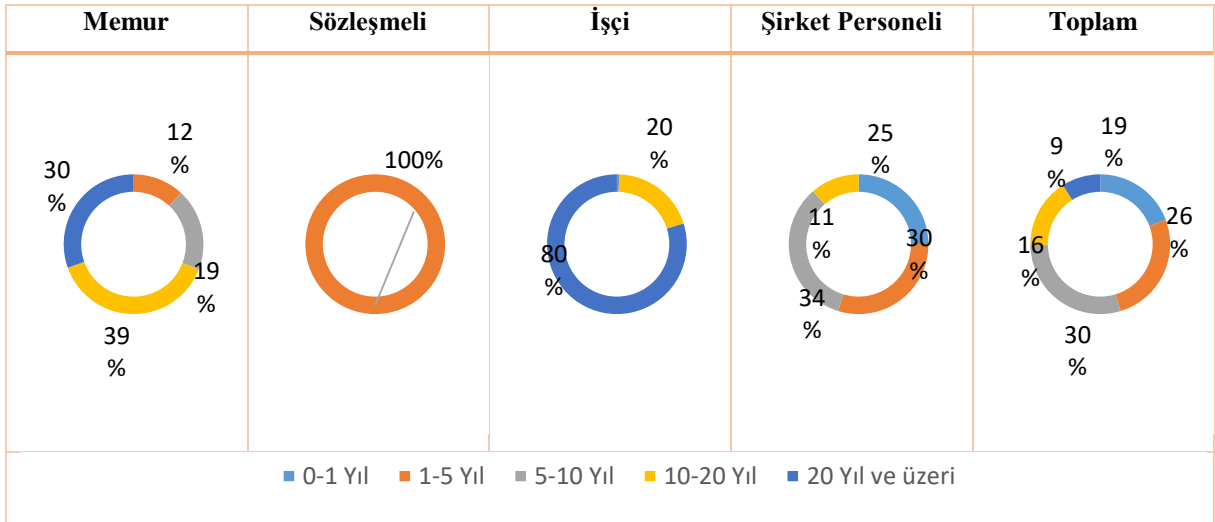


Personel Hizmet Süresine Göre Dağılım

Tablo 10 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	0	0	1	763	764
1-5 Yıl	80	37	0	910	1.027
5-10 Yıl	128	0	0	1.039	1.167
10-20 Yıl	260	0	37	344	641
20 Yıl ve üzeri	205	0	150	0	355
Toplam	673	37	188	3.056	3.954

Şekil 4 Personel Hizmet Süresi



2.7.2. Kurum Kültürü

Kurum Kültürü Analizinin amacı, kurumsal değerlerin belirlenmesi ve çalışanlara aktarılması sürecinde kurumsal değerlere yönelik çalışan tutumlarını, kurumsal değerleri aktarmada kullanılan kurumsal iletişim araçlarının etkililiğini ve kurumsal değerlerin kuruma sağladığı katkıya yönelik çalışanların tutumlarını ortaya çıkarmaktır. Bu çerçevede çalışanlara kurumun değerlerinin ve sisteminin ne olduğu anlatılarak, kurumda memnuniyet ve beklentilerinin öğrenilebilmesi için zaman zaman tutum ölçeği, memnuniyet anketi vb. anket çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalarda Kurum Kültürüne İlişkin değerler çalışanlarımız tarafından “Dürüstlük, güvenilir olmak; Çözüm odaklı olmak; Şeffaflık, hesap verebilir olmak; adil olmak /eşitlik; mükemmellik, toplam kalite yönetimini uygulamak; Sosyal Sorumluluk Hizmetlerinde kamu yararını esas almak; verimlilik yönetiminde katılımcı ve çoğulcu olmak; tüm faaliyetlerde sürdürülebilirlik“ olarak tanımlanmıştır.

Kurumsal Değerlerimiz: Çalışanlarımız, Belediyemizin kurumsal hedeflerine ulaşmasında bu değerlerin bir lokomotif işlevi görüldüğünden bahsetmişlerdir. Bu temel değerlerin kurumları için yol gösterici olduğunu belirtmişlerdir. Kurumsal değerlerin, çalışanların kurum hedefleri doğrultusunda etkin çalışmasını sağladığı, çalışanın verimini ve motivasyonunu arttırdığı görüşüne katılmaktadırlar. Kurumsal değerlerimiz çalışanlar ile vatandaşlar arasındaki iletişimde olumlu bir role sahiptir.

Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişim: Kurum içi iletişim faaliyetlerimizde verilen kurumsal mesajlar ile temel değerlerimizin uyumlu olduğu görüşü hâkimdir. Kurumsal değerlerin tüm çalışanlarca paylaşılan ortak bir inanç ve anlayış oluşturması, kurum kültürünü güçlendirmesi ve kuruma güvenin artması yönünde katkısı olduğu ifadelerine neredeyse tüm çalışanlar olumlu görüş belirtmişlerdir. Ancak uygulamada yetersizliklerin yaşandığı ve devam ettiği görülmektedir. Kurum içi iletişimin ve eğitimin öncelikler arasına alınması gerekmektedir. Kurum dışı iletişim faaliyetlerimizde verilen kurumsal mesajlar ile temel değerlerimiz uyumludur.

Paydaşlarla İlişkiler: Kurumsal değerlerimiz iç ve dış tüm paydaşlarla olan iletişimimizde olumlu bir role sahiptir. Özellikle Stratejik Plan Hazırlıkları kapsamında paydaşların mevcut ve hedeflenen algıları ölçülmekte ve kurumsal hedeflerimize dâhil edilmektedir. İşbirlikleri ve Paydaş Yönetimini Belediyemiz değer yaratmada bir ölçüt olarak benimsemektedir. Paydaşlarımıza yönelik mesajlarımızda kurumsal değerlerimizle tutarlı olmaya özen gösterilmektedir. “Kurum Kültürü Kurumsal Değerlerin Kuruma Sağladığı

Katkıya Yönelik Çalışan Tutumları” araştırması sonuçları % 87,25 olumlu olarak gerçekleşmiştir.

Araştırma sonuçlarına göre Kurumsal Kültürün geliştirilmesi açısından; .

- Kurumsal iletişimde segmentasyon yapmak, hangi çalışan kesimine hangi metotla hızlı/etkin analizinin yapılması,
- Özellikle çalışanları iyi tanıyan ve iyi iletişim kuran lider özelliğine sahip kişilerden oluşan bir komisyon kurulması, Önemli ve çoğunluğu ilgilendiren kararları alırken ve duyururken bu komisyona kararın niteliği ve dili açısından başvurulması,
- Vatandaş ve çalışanlardan gelen dilek, istek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi bir kurumda var olan kurum kültürünün en önemli kanıtlarındandır. Bu konuda yapılacak standart geliştirilmesi,
- Lider yetkinliklerinin uygulamalar belirlenmesi, liderlerden beklenen davranışların ortaya konması ve bu davranışların da liderler tarafından tutarlı, uyumlu bir biçimde uygulanması sürdürülebilir kurum kültürü oluşturulmasında önemlidir.

2.7.3. Fiziki Kaynaklar**Tablo 11 Hizmet Binaları**

BİNALARIN KULLANIM AMACI	ADET
Aile Terapi Merkezi	1
Araç Depolama Ve İdari İşler	14
Bağ	1
Bağlum Araştırma Ve Geliştirme Merkezi	1
Cumhuriyet Kulesi	1
Çay Bahçesi	3
Depo	1
Dış Hizmet Birimi Binası	1
Dış Tahsilat Noktası	2
Düğün Salonu	6
Fitness, Yüzme, Step, Aerobik Ve Zumba Salonu	9
Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ve Bakımevi	1
Huzurevi Müdürlüğü Binası	1
Kalaba Merkez Hizmet Binası (Belediye Binası)	1
Kapalı Otopark	1
Kreş	3
Kurs Merkezi	20
Kültür Merkezleri Binası	6
Kütüphane	8
Mahalle Konağı	8
Ovacık Hizmet Binaları	2
Pazar Yeri	44
Sera ve Fidanlık	1
Sosyal Yardım Binası Müdürlüğü	1
Teknoloji Merkezi	1
Yapım Atölyesi	1
Zabıta Merkezi	9
TOPLAM	148

İŞ YERLERİ	ADET
Aşağı Eğlence Ticaret Merkezi (Fatih Çarşısı)	16
Estergon Kalesi Dükkânları	13
Muhtelif Yerlerde Bulunan İş Yerleri	56
Şenlikköy Konut ve Ticaret Merkezi	18
Tepebaşı Dükkânları (Üst Kat)	15
Tepebaşı Dükkânları (Alt Kat)	34
Yunus Emre Ticaret ve Kültür Merkezi (kafe)	1
Yunus Emre Ticaret ve Kültür Merkezi	2
TOPLAM	155

SPOR TESİSLERİ	ADET
Taha Akgül Spor Merkezi	1
Kalaba Spor Tesisleri	1
Aktepe Spor Tesisleri	1
Mevlana Spor Merkezi	1
Abdurrahim Karakoç Kültür, Spor ve Gençlik Merkezi	1
Ahmet Çalık Buz Pateni Pisti	1
Etlik Spor Tesisleri	1
Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi	1
TOPLAM	8

SPOR ALANLARI	ADET
Futbol sahası	94
Basketbol sahası	71
Basketbol sahası+futbol sahası	9
Basketbol sahası+voleybol sahası	2
Voleybol sahası	5
Tenis kortu	9
Plaj voleybolu sahası	2
Bisiklet yolu	9
Koşuyolu	98
Fitness	213
Açık/kapalı yüzme havuzu/aquapark	10
Kaykay pisti	3
TOPLAM	525

Tablo 12 Araçlar

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	RESMİ ARAÇ SAYISI
1	Ağaç Sökücü	1
2	Asfalt Yama Aracı	4
3	Atv	1
4	Cenaze Aracı	17
5	Çöp Kamyonu	44
6	Kamyon	37
7	İş Makinaları	43
8	Kamyon Jenaratör	1
9	Kamyonet	102
10	Binek Kamyonet	64
11	Kurtarıcı Ve Vinç	6
12	Hasta Nakil	2
13	Mazot Tankeri	0
14	Minibüs	22
15	Motosiklet	8
16	Otobüs	5
17	Otomobil	76
18	Römork / Trayler	6
19	Sepetli Platform	0
20	Su Tankeri	20
21	Süpürge Aracı	11
22	Tır Çekici	7
23	Traktör	3
24	Vidanjör	1
25	Yakıt Tankeri	1
TOPLAM		482

2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

YAZILIM ADI
Abdurrahim Karakoç Takip Sistemi
Aile Çocuk Başvuru Takip Sistemi
Aile Terapi Merkezi Başvuru Takip Sistemi
Netmasa Mobil
Ambar Yemekhane Yönetimi(Aymett)
Online Anket Uygulaması
Arşiv Yönetim Sistemi (Ays)
Barınak Takip Sistemi
Bilgi İşlem Takip Sistemi
Çocuk Eğitim Merkezi Takip Sistemi
Kariyer Ofisi Takip Sistemi
Doğrudan Temin Takip Sistemi
Ebys
Ev Temizlik Hizmetleri Takip Sistemi
Faaliyet Raporu Hazırlama Modülü
Geçici İkamet Bildirim Sistemi
Hasta Nakil Hizmetleri
İhale Takip Sistemi
İmar Müdürlüğü Takip Sistemi
İstek Takip İzleme Sistemi
Kariyer Ofisi Web
Kariyer Ofisi Yönetim Paneli
Keçiören Gezi Takip Sistemi
Keçiören Harita Takip Sistemi
Keçmek Öğretmen Takip Sistemi
Keçmek Takip Sistemi
Keçvet
Kedem Öğretmen Takip Sistemi
Kedem Takip Sistemi
Kent Bilgi Sistemi
Konferans Ve Düşün Salonu Takip Sistemi
Kurban Takip Takip Sistemi

Kurumsal Web Site(Www.Kecioren.Bel.Tr)
Kütüphane Takip Sistemi
Mali Hizmetler Takip Sistemi
Mehmet Ali Şahin Çocuk Eğitim Merkezi Takip Sistemi
Metin Alagöz Gençlik Merkezi Takip Sistemi
Mobil Sosyal Yardım Takip Sistemi
Muhtar Mobil
Muhtar Takip Sistemi
Organizasyon Takip Sistemi
Park Bahçeler Takip Sistemi
Personel Takip Sistemi
Saysis
Sıfır Atık Takip Sistemi
Sivil Toplum Akademisi Takip Sistemi
Sms Takip Sistemi
Sms Verileri Takip Sistemi
Sosyal Yardım Müdürlüğü Takip Sistemi
Stok Takip Sistemi
Svkm
Svkm Raporlama Sistemi
Takbis (Taşınmaz Sorgu)
Taşınmaz Kayıt Kütüğü Takip Sistemi
Teknoloji Merkezi Takip Sistemi
Tepebaşı Kurs Merkezi (Yks - Lgs) Öğreci Takip Sistemi
Tepebaşı Kurs Merkezi (Yks - Lgs) Öğretmen Takip Sistemi
Ulakbel
Uygulama İstatistikleri
Yap-Den (D-İmar)
Ybs
Yönetimi Geliştirme Kurulu
Zabıta Pazar Takip Sistemi
Zabıta Personel Takip Sistemi
Zabıta Takip Sistemi

3. Tablo 13 Donanımlar

AÇIKLAMA	ADET
PC	963
Monitör	479
Yazıcı	233
Tarayıcı	70
Fiziksel Sunucu	6
Storage	3
Firewall	2
Switch	44
NAS	2
SAN	2
UPS	18
Ortam Takip Cihazı	1
Yangın Söndürme Sistemi	1
Klima	3
TAPE Ünitesi	1

2.7.5. Mali Kaynak Analizi

Tablo 7: Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	3.600.000.000,00	4.320.000.000,00	5.184.000.000,00	7.265.945.775,00	8.945.722.231,00	29.315.668.006,00
Vergi Gelirleri	745.010.000,00	894.012.000,00	1.072.814.400,00	1.501.940.160,00	1.848.888.336,96	6.062.664.896,96
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	347.910.000,00	417.492.000,00	500.990.400,00	701.386.560,00	863.406.855,36	2.831.185.815,36
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	85.000.000,00	102.000.000,00	122.400.000,00	171.360.000,00	210.944.160,00	691.704.160,00
Diğer Gelirler	221.750.000,00	266.100.000,00	319.320.000,00	447.048.000,00	550.316.088,00	1.804.534.088,00
Sermaye Gelirleri	552.000.000,00	662.400.000,00	794.880.000,00	1.112.832.000,00	1.369.896.192,00	4.492.008.192,00
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler (-)	-1.670.000,00	-2.004.000,00	-2.404.800,00	-3.366.720,00	-4.144.432,32	-13.589.952,32
Diğer (kaynak belirtilecek)						
TOPLAM	5.550.000.000,00	6.660.000.000,00	7.992.000.000,00	11.197.145.775,00	13.785.029.431,00	45.184.175.206,00

2.8. PESTLE Analizi

Tablo 8: PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler	Fırsat	Tehdit
Politik	Çok sesliliğin karar mekanizmalarında artarak yer alması	+	
	Katılımcılığın Ulusal Politikalarda karar alma mekanizmalarında yerini bulması	+	
	Vatandaşların katılımcılık bilincinin belli bir seviyeye erişmesi	+	
	Yerel yönetimlerin yerel sorunlara hakim olması	+	
	Kentsel Dönüşüm politikaları sonucu oluşabilecek riskler		+
	Farklı kamu kurumlarının görev ve yetkilerinin çakışması		+
Ekonomik	Değişken nüfus; müşteri veya üretici olarak ortaya çıkmasıyla ekonomik hayatın canlılığını arttırmaktadır.	+	
	Dış kaynakların çeşitliliğinin artıyor olması	+	
	Nüfus artışı giderleri büyük oranda arttırırken, gelirleri aynı oranda artmaması		+
	Hizmet maliyetlerinin hergeçen gün artması		+
	Ülkemizde genç işsizlik oranının son yıllarda hızlıca artış göstermesi		+
Sosyal	Ekonomik kriz ile birlikte konut fiyatlarının artmasından dolayı konuta erişim eşitsizliğinin yaşanması		+
	Çeşitli nedenlerle bireysel barınma ihtiyacı karşılanamayan şiddet ya da istismar benzeri tehditlere açık hale gelmeleri		+
	Engelli bireylerin erişim ve ulaşım olanaklarının kısıtlılığı ve fırsat eşitsizliğine maruz kalmaları		+
	Toplumsal cinsiyet eşitsizliği		+
	Kadına yönelik şiddet		+

	Çocuk işçiliği, akran zorbalığı, çocuğa yönelik ihmal ve istismar		+
	Özel okulların sayısının artması daha fazla iş imkanı ve çeşitlilik/alternatif yaratmasına karşın sosyal ayrışma ve eğitim/altyapı kalitesinde farklılıkları yaratması	+	+
	İlçe sınırlarında üniversite olması ile kültür, sanat, sosyal, spor, bilim, teknoloji alanlarına katılımın yüksek olması	+	
	Eğitime olan ilgi ve talebin artması sonucu eğitilmiş insan sayısının ve eğitim kalitesinin artması	+	
	Hizmet sınırlarının genişlemesi ile birlikte vatandaşların hizmetlere fiziki erişiminin zorlaşması		+
	Gelir düzeyinde ‘Bölgesel Farklılıkların’ oluşması		+
	Ekonomik krizin varlığı ile alım gücünün azalması ve sosyal desteğe ihtiyacın artması		+
	Teknolojinin iletişim fırsatlarını arttırması	+	
	İlçede istihdam olanaklarının fazla olmaması		+
	Sivil toplum hareketinin gelişmiş ve yaygın olması	+	
	Kentin konut odaklı gelişmesi sonucu tanımlı bir ‘Merkez Çarşısı’ nın olmaması		+
	Kültür-sanata olan ilgi ve katılımın artmasına karşın bu talepleri karşılamada zorluk yaşanması	+	+
	Sağlıklı gıdaya erişimin zorlaşmasının toplum sağlığına olumsuz etkisi		+
	Kültürel mirasın yeterince önemsenmemesi		+
	Halkın temel afet bilinci düzeyinin düşük olması		+
	Dezavantajlı grupların kamusal hizmetlere erişimlerinin güçleşmesi		+
	Spor kültürünün yeterince yerleşmemiş olması		+
Teknoloji	Yenilenebilir enerji yatırım maliyetlerinin fazla olması		+

	Yenilenebilir enerji ile ilgili mevzuatın olması ve yeşil bina teşvikleri	+	
	İlçenin sosyolojik yapısının sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanımı için yatkın olması	+	
	İlçede son teknolojiyi kullanan genç ve eğitimli nüfusun fazla olması, teknoloji kullanımının yaygınlaşıyor olması	+	
	Elektrikli araçlar için vergi teşviklerinin olması ve yaygınlaştırılması	+	
	Elektrikli araçlar için gerekli altyapı eksikliği		+
	Arge ve İnovasyon alanında bilincin artması	+	
	Yazılımların saldırı amaçlı kullanılabilmesi - Siber saldırıların artması		+
	Mobil uygulamalarının kullanımının artıyor olması (ekonomik olması, zaman tasarrufu sağlaması)	+	
	Türkiye'nin, inovasyon kapasitesi, bilimsel araştırma kurumlarının niteliği, şirketler kesiminin ar-ge harcamaları, ar-ge için üniversite-sanayi işbirliği, ileri teknolojiler için kamunun satın alma politikaları, bilim insanlarının ve mühendislerin varlığı gibi konularda yetersiz ortam		+
	Devletin akıllı kentler strateji ve eylem planının bulunması	+	
	İçişleri Bakanlığı'nın e-Belediye projesinin tüm belediyede zorunlu hale getirilmesi (ücretsiz olması, tüm belediyerin ortak dili olması gibi açılardan)	+	
	İçişleri Bakanlığı'nın e-Belediye projesinin tüm belediyede zorunlu hale getirilmesi (isteğe göre uyarlanamaması, tüm ihtiyaçlara cevap verememesi)		+
	Ulusal e-devlet Stratejisi ve Eylem Planı, Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı	+	
	Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilebileceği mekanizmaların yetersiz olması		+
Çevre	Toplama, ayrıştırma ve geri kazanım konusunda yeni teknolojilerin gelişmesi	+	
	Gerikazanım bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması		+
	Evsel atıkların çevresel kirliliğe ve hayvan sağlığına olumsuz etkisi		+
	Çevre ilçelerden sahipsiz hayvanların İlçedeki imkânların fazla olması sebebi ile ilçemize bırakılması		+

	Çevre bilincinin Ülke genelinde artıyor olması	+	
	Enerji Verimliliği Strateji Belgesi	+	
	Aşırı tüketim, fosil yakıtlara bağımlılık ve enerji bağımlılığı		+
	Ulusal İklim Değişikliği Strateji ve Eylem Planı'nın uygulamada olması	+	
	Sıcaklık artışına bağlı küresel ısınma sonucu iklim değişikliği ve doğal afetler, bitki örtüsü ve tarımsal dokunun değişmesine bağlı değişen yaşam kalitesi ve tüm canlıların bundan olumsuz etkilenmesi		+
	STK'ların çevre ve doğal yaşam alanlarında yaptığı, faaliyet ve çalışmalar	+	
	Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi	+	
	İlçede hızlı nüfus artışı ve hareketlilik (özel araç sayısının artması, toplu taşıma ve alternatiflerin yetersiz olması, aşırı betonlaşma, artan çöp miktarı vb)		+
	Tarım alanlarının azalması		+
Yasal	Gelecekte yaşanabilecek olan altyapı, üstyapı (sosyal donatıların yetersizliği)		+
	Kapsamlı bir 'Çevre Düzeni Planı'nın yapılmış olması	+	
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde, aynı işi yapan çalışanların farklı statü ve imkânlarda çalıştırılması		+
	Tüm uygulama ve yapının Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun hale getirilmesinde yaşanan zorluklar		+
	Belediye Gelirleri Kanununda yapılan değişiklikler nedeniyle, belediye gelirlerinin artması ya da azalmasından dolayı bütçe planlarına uyulamaması	+	+
	Kamu İhale Kanununa tabi ihale süreçlerinin uzun olması ve bağlı yönetmeliklerde değişiklik olması halinde satınalma süreçlerinin aksaması		+
	İSG Kanununun çalışan iş güvenliğinin artması	+	
	Birçok kurumda plan yapım ve proje onay yetkisi olduğu için yetki çatışması ve kurumlararası koordinasyon ile onay aşamalarında sıkıntılar yaşanması(Toki, Kültür B., Sanayi B. Büyükşehir B. Vb.).		+
Özellikle şehir ya da metropol şehirlerde ilçeler ile şehrin farklı yaklaşımlarla yapılmış Stratejik Planlarının bütüncül yaklaşımın sağlanamama sorunu yaratması		+	

2.9. GZFT Analizi

GZFT analizi stratejik planda, stratejik önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesinde büyük bir rol oynamaktadır. Stratejik Plan, gelecekte ortaya çıkacak ve misyon/vizyondan uzaklaşılmasına neden olabilecek sorun ve çözümsüzlükleri aşacak alternatif çözüm önerilerini içinde barındırır. Bu nedenle plan hazırlık sürecinde yapılmış olan GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi sayesinde dış ve iç olumsuz etkilere karşı gerekli tedbirler önceden alınmış olur.

Kuruluş içi analiz ve dış dinamikler (PESTLE) analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, genel anlamda kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların/dinamiklerin sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

GZFT Analizinin terimleri şu şeklide açıklanabilir:

- Güçlü Yönler: Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak nitelikleridir.
- Zayıf Yönler: Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan nitelikleridir.
- Fırsatlar: Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyona yardımcı olacak dış çevre koşullarıdır.
- Tehditler: Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyonun performansını düşürecek olan dış çevre koşullarıdır.

2025-2029 Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında değerlendirilen GZFT analizi; birimlerinden alınan veriler doğrultusunda kuruma ait GZFT analizinin yapılmasıyla tamamlanmıştır.

Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel oluşturur. Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kurum içi analiz çalışmaları tüm birimlerin çalışanları için hazırlanan anket araştırması yöntemi sonucunda belirlenmiştir. Dış paydaş analizi de çalıştay da yapılan anket araştırması sonuçlarına göre değerlendirilmiştir. Çevre analizinde; ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 9: GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Çalışanlar arası iletişim	Mali kaynakların eksikliği	Belediye Merkez Hizmet Binasının ulaşılabilir olması	İlçe nüfusunun fazla olması
Deneyimli ve özverili personele sahip olunması	Müdürlükler arası iletişim ve koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması	Afet İşleri Müdürlüğü'nün kurulması	Şehirleşme taleplerinin kaynak dağıtımını olumsuz etkilemesi
Yönetimin katılımcılığa önem vermesi	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve çevrecilik konusunda vatandaşta yeterli düzeyde farkındalık oluşmaması	Türkiye'nin en büyük şehir hastanesinin ilçemizde bulunması	Ekonomik daralma
Vatandaş odaklı hizmet anlayışının bulunması	Kurum personelinin mesleki eğitim eksikliklerinin bulunması	İlçemizde yükseköğretim kurumlarının bulunması	İklim değişikliği
Mevzuata hakim ve hizmet sunumunda mevzuatı uygulayan çalışan bulunması		Ankara Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma projelerinin olması	Belediyenin hizmet verme sorumluluğunun geniş bir alana yayılmış olması
Üst yönetimin geliştirmeye ve iyileştirmeye önem vermesi		Spor okullarının ilçemizi tercih etmesi	Riskli bina stokunun çok olması
Hizmet götürme araçlarının nitelik ve nicelik olarak yüksek standartta sahip olması		Hayvan barınaklarının artırılarak sokak hayvanlarının ıslahının sağlanması	Trafik yoğunluğu
Yeni imara açılacak olan alan sayısının fazla olması			Sürekli göç alan bir ilçe olması
			Tasarruf genelgesinin yayımlanması

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 11: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	1- Çok sayıda veri izlenmesine rağmen bu verilerin bilgiye dönüştürülmesinde ve süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla kullanılması için yapısal yaklaşımlar geliştirilememesi.	1-İşbirliği yapılacak alanların önceliklerinin belirlenmesi için kurum içi tespit çalışmalarının yapılması ve takipçi müdürlüklerin belirlenmesi.
Üst Politika Belgeleri Analizi*	1- Bir önceki stratejik planda amaç ve hedefler belirlenirken üst politika belgeleri analizi yapılmamıştır.	1- Belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu ya da ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığına bakılması,
		2- Belediyelere atıf olmasa bile belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği bir rol olup olmadığına bakılması,
		3- Uygun olan hedef ve göstergelerin kuruma uyarlanması,
Paydaş Analizi	Paydaş analizleri sonucunda;	
	1- Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini, projelerini iletebileceği yönünde çalışmaların yapıldığı görülmüştür.	1- Belediye bünyesinde dijital katılım platformunun sürdürülebilirliği sağlanarak vatandaşla birebir temasın bu platform üzerinden sağlanması
	2- Spor ve Sosyal hizmet yaklaşımlarının geliştirilmesine ve sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	2- Belediyemiz bünyesinde her geçen gün yeni spor branşları ve sosyal hizmet alanlarındaki çeşitlendirmeler yapılacaktır
	3- İklim, çevre kirliliği ve çevre temizliği konularındaki çalışmalara ağırlık verilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.	3- Çevre sorunlarına daha hızlı ve etkili müdahale edilebilmesi için İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulmuştur
	4- Belediyemiz tarafından verilen çeşitli hizmetlerin İlçenin bazı mahallesinde erişilebilir olmadığı görülmüştür.	4-Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlara etkin şekilde duyurulması
	5- Afet konusu üzerinde bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.	5- Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur

İnsan Kaynakları	1- Personel aidiyet duygusunun yetersiz olduğu görülmüştür.	1- Personelin motivasyonunu ve aidiyet duygusunun artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
		2- İnsan kaynakları planlamasının yapılması,
Yetkinlik Analizi	1- Bazı birimlerde personelin yetkinliklerine göre değerlendirilmediği görülmüştür.	1- Personelin yetkinliğine göre değerlendirilmesi,
Kurum Kültürü Analizi	1- Birimler arası iletişim ve koordinasyon yetersiz kalmaktadır.	Birimler arasındaki iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması Stratejik plan farkındalık düzeyini artırıcı çalışmaların yapılması
	2- Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi yetersiz kalmaktadır.	
Fiziki Kaynak Analizi	1- Yapılan fiziki analiz çalışması sonucunda kurumda belediyemiz mülkiyetinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış araçların bakımının maliyeti artırdığı görülmüştür.	1- Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni araç alımı yapılamayacağından mevcut durum devam ettirilecektir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	1- Kişisel verilerin korunması ve siber saldırı risklerine karşı önlem alma gerekliliği ortaya çıkarmıştır.	1- Kurum KVKK ve siber saldırıların önüne geçmek üzere önlemler alınmış olup devamlılığı sağlanacaktır
	2- Enerji verimliliği anlamında yetersizlikler bulunmaktadır	2- Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde enerji birimi oluşturulmuş olup yenilenebilir enerji kaynakları dönüşümüne başlanacaktır
Mali Kaynak Analizi	1- Hizmetlerin sürekliliği ve geliştirilmesi, mali kaynak ihtiyacının ve ekonomik hareketliğin fazla olması	1- Gelir artırıcı çalışmalar ile tasarruf çalışmalarının yürütülmesi
PESTLE Analizi	1- Yapılan analizler sonucunda paydaşların birlikte çalışma isteği, 2- Ekonomik gelişmeler karşısında doğru adımlar atılması gerekliliği, 3- Teknoloji kullanımının artışına bağlı olarak bilgi akışının hızlanması, iş ve işlemlerin kolaylaşması, izlenebilirliğinin artması sonucu güvenlik açıklarının ortaya çıkma durumu, 4- İklim değişikliğine bağlı doğal afetlere yönelik hizmet ve projelere ihtiyacın artması	1- Birlikte çalışma konusunda gerekli hedefler plana eklenmesi ve katılımçılık esasıyla hareket edilmesi, 2-Sosyal hizmet çalışmalarına ağırlık verilmesi ve toplumsal eşiklik doğrultusunda hareket edilmesi, 3-Bilgi ve teknoloji alanında yatırımların artırılması, hizmette sürekliliğin sağlanması ve güvenlik tedbirlerinin alınması, 4-Afet çalışmaları konusunda amaç ve hedeflerin belirlenmesi, 5-Çevre sorunlarına karşı bilinçlendirme, atıkların toplanması ve ayrıştırılması, iklim krizine karşı planlar yapılması,

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde hesap veren şeffaf bir yönetim anlayışı içerisinde sosyal belediyecilik, hizmet veren ve hizmet üreten bir anlayışla sürdürmek.

3.2. Vizyon

Modern şehircilik ve planlama kriterlerine uyarak, sürekli kendini geliştiren bir sistemle, kültürünü yaşatan ve gelecek nesillere aktaran, tarihi ve kültürel dokusu ile ulusal ve uluslararası itibarlı, yaşanabilir, temiz bir kent.

3.3. Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- Ayırtırmadan, fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre hizmet sunumu yapmak
- Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklı olmak
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Çalışanların mesleki ve sosyal gelişimini desteklemek
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olmak
- Kalkınma odaklı sürdürülebilir projeler üretmek
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik anlayışı ile çalışmak
- Yenilikçi, çağdaş ve değişime açık bir belediye olmak
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile katılımıcılık sağlamak

4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

4.1. Hedef Kartları

Tablo 14 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Amaç / Hedef	MHM	SGM	AİM	AGM	BYHİM	BİM	ÇKM	DHM	DİM	FİM	GSM	HUM	İDM	İŞM	İKM	KDM	KSM	PBM	RDM	SİM	SYİM	TİM	VİM	ZBT	EİM	İİM	UHM	EPM	KAHM	
Hedef 1.1				S					İ				İ									İ								
Hedef 1.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 1.3	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ							
Hedef 1.4	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 1.5	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ				
Hedef 1.6								S		İ	İ						İ	İ				İ				İ				
Hedef 1.7	S					İ								İ					İ						İ					
Hedef 2.1							S			İ								İ				İ								
Hedef 2.2																						S								
Hedef 2.3										İ								S												
Hedef 2.4																							S							
Hedef 2.5																		S												
Hedef 3.1	İ				İ			İ	İ	İ	İ						S	İ				İ					İ			
Hedef 3.2												S																		
Hedef 3.3					İ	İ				İ	S									İ										
Hedef 3.4	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	
Hedef 4.1														S																
Hedef 4.2	İ									İ		İ		İ		S										İ				
Hedef 4.3			İ					İ		S	İ	İ		İ			İ			İ	İ		İ	İ	İ			İ	İ	
Hedef 4.4	İ													İ					İ					S						
Hedef 4.5			S													İ										İ				
Hedef 5.1								İ				İ								S		İ							İ	
Hedef 5.2																					S									
Hedef 5.3																					S									

Tablo 15 Hedef Kartları

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H1.1: Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG1.1.1 Anket Sayısı	50		100	130	180	190	200	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2 Uygulanan Projelerin Ve Öz Kaynakların Başarı Oranı	30		80	80	80	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3 Geliştirilen Yenilikçi Proje Sayısı	5		2	2	3	3	2	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.4 Hibe Ve Fon Sayısı	5		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.5 Ortak Projelerin Başarı Oranı	10		90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dış İlişkiler Müdürlüğü, Teknoloji ve İnovasyon Müdürlüğü, İlkim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Riskler	Finansal Yetersizlikler, Koordinasyon Sorunları, Veri Kalitesi ve Analiz Hataları								
Faaliyet ve Projeler	<p>Kapsamlı Araştırma ve Analiz: Anketler, odak grupları ve veri raporları kullanarak ihtiyaçları net bir şekilde ortaya koymak.</p> <p>Stratejik Planlama ve Proje Geliştirme: Her proje için belirlenen hedeflere ulaşmak üzere ayrıntılı planlar ve zaman çizelgeleri hazırlamak.</p> <p>Kaynak Yönetimi ve Finansal Planlama: Bütçe planlaması yapmak ve mali kaynakların doğru şekilde tahsis edilmesini sağlamak.</p> <p>İşbirliği ve Koordinasyon: Düzenli toplantılar ve iletişim kanalları aracılığıyla işbirliğini güçlendirmek.</p> <p>Eğitim: Proje yönetimi, kaynak kullanımı, teknoloji alanında ve toplumsal katılım konularında eğitimler vermek.</p>								
Maliyet Tahmini	8.522.500,00								
Tespitler	Artan Toplumsal Talepler ve İhtiyaçlar, Finansal Kaynakların Etkin Kullanımında Zorluklar, Eksik İşbirliği ve Koordinasyon Sorunları								
İhtiyaçlar	<p>Toplumsal Taleplerin Artması: Artan toplumsal talepler ve mevcut hizmetlerin yetersizliği, yeni projeler geliştirilmesini zorunlu kılmaktadır.</p> <p>Finansal Kaynak Yönetimindeki Sorunlar: Mali kaynakların etkin yönetimindeki aksaklıklar, daha iyi finansal planlama gerektirmektedir.</p> <p>İşbirliği ve Koordinasyon Eksiklikleri: İşbirliği ve koordinasyon eksiklikleri, projelerin başarısını etkileyen bir sorundur ve güçlendirilmesi gerekmektedir.</p>								

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H1.2: Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılımaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG1.2.1: Yüz Yüze Ve On-Line Olarak Düzenlenen Toplam Eğitim Sayısı	20	90	120	130	140	150	160	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2: Yüz Yüze Ve On-Line Olarak Eğitim Alan Toplam Personel Sayısı	20	600	750	850	950	1.100	1.250	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.3: Yüz Yüze Ve On-Line Olarak Verilen Toplam Eğitim Saati	20	700	800	900	1.000	1.100	1.200	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.4: Hizmet İçi Eğitimlerden Memnuniyet Oranı	20	60	80	80	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.5: Hizmet İçi Eğitim Planına Uyum Oranı	20	80	80	80	80	80	80	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılacak eğitim konusuna göre işbirliği yapacak birim değişkenlik gösterebilir.								
Riskler	1-Hizmet içi düzenlenecek personele yönelik eğitim sırasında çıkabilecek teknik aksaklıklar, 2-Yapılan eğitimlerin mesai saatleri içerisinde, belediyemiz hizmet binasında yapıldığından personelin iş yoğunluğu, sağlık vb. nedenlerle eğitime katılamaması, katılım sağlasa bile eğitimin tamamını dinlemeyip salonu terk etmesi. 3-Uzaktan on-line yapılan eğitimlere personelin katılım sağlayıp, sağlamadığının takibinin yapılamaması.								
Faaliyet ve Projeler	Kurumumuzun bir bütün olarak düşünülmesi ve çalışmalar yapılırken daha fazla kitleye hitap edebilmesi için Müdürlükler ile diğer Kamu Kurumları ile işbirliği yapılması, Kurumumuzun ihtiyacı olan insan kaynağının sağlanması								
Maliyet Tahmini	13.915.107.373,00								
Tespitler	1- Belediyemiz hizmet binasında Müdürlüğümüz eğitim birimine ait ayrıca bir eğitim salonu olmadığından eğitim tarihleri belirlenirken diğer Müdürlüklerin ve Meclis toplantılarının olmadığı bir tarihi seçmek zorunda kalınması, 2-Müdürlükler arası kopukluklar yaşanmasından dolayı ortak kullanılan salon ve bazı malzemelerin (mikrofon, sunum için TV ünitesi gibi) eğitim-program gün ve saatleri ile çakışması 3- Eğitim yapılacağını resmi yazı ile tüm Müdürlüklere bildirilmesine rağmen risk oluşmasını önlemek amacıyla Müdürlüklere ayrı ayrı telefon edilerek tekrar eğitime davet edilmesi								
İhtiyaçlar	1-Her Müdürlüğün eğitim ihtiyacının doğru bir şekilde tespit ederek bu ihtiyacın zamanında Müdürlüğümüze iletilmesi sonucunda düzenlenen yıllık eğitim planına dahil edilmesi ve eğitim ihtiyacının karşılanması 2- Mevzuat konularına yönelik donanımlı ve tecrübeli eğitimcilerin tespit edilerek Kamu Kurumları, Üniversiteler ve TBBB gibi kurumlardan ücretsiz olarak karşılanması 3-Belediyemiz hizmet binasında uygun bir eğitim salonunun olabilmesi için diğer Müdürlükler ve üst yönetim ile birlikte çalışmalar yapılması								

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG1.3.1: Belediyemizde Kullanılan Online Hizmet Sayısı	20	87	91	95	100	105	111	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.2: Coğrafi Bilgi Sistemleriyle Entegre Ortak Veri Tabanı Uygulama Sayısı	20	1	2	3	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.3:E-Devlete Entegre E-Belediye Modül Sayısı	20	16	18	20	22	24	26	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.4: Vatandaşlarımızın Online Hizmetlere Erişim Oranı	20	-	75	78	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
PG.1.3.5: Dijital Hizmetlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	20	-	80	82	84	87	90	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								

Riskler	<p>1-Hizmet içi düzenlenecek personele yönelik eğitim sırasında çıkabilecek teknik aksaklıklar</p> <p>2-Yapılan eğitimlerin mesai saatleri içerisinde, belediyemiz hizmet binasında yapıldığından personelin iş yoğunluğu sağlık vb. nedenlerle eğitime katılamaması, katılım sağlasa bile eğitimin tamamını dinlemeyip salonu terk etmesi</p> <p>3-Uzaktan (on-line) yapılan eğitimlere personelin katılım sağlayıp, sağlamadığının takibinin yapılamaması</p>
Faaliyet ve Projeler	<p>Kurumumuzun bir bütün olarak düşünülmesi ve çalışmalar yapılırken daha fazla kitleye hitap edebilmesi için Müdürlükler ile diğer Kamu Kurumları ile işbirliği yapılması</p>
Maliyet Tahmini	<p>268.458.750,00</p>
Tespitler	<p>1- Belediyemiz hizmet binasında Müdürlüğümüz eğitim birimine ait ayrıca bir eğitim salonu olmadığından eğitim tarihleri belirlenirken diğer Müdürlüklerin ve Meclis toplantılarının olmadığı bir tarihi seçmek zorunda kalınması</p> <p>2-Müdürlükler arası kopukluklar yaşanmasından dolayı ortak kullanılan salon ve bazı malzemelerin (mikrofon, sunum için TV ünitesi gibi) eğitim-program gün ve saatleri ile çakışması</p> <p>3- Eğitim yapılacağını resmi yazı ile tüm Müdürlüklere bildirilmesine rağmen risk oluşmasını önlemek amacıyla Müdürlüklere ayrı ayrı telefon edilerek tekrar eğitime davet edilmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>1-Her Müdürlüğün eğitim ihtiyacının doğru bir şekilde tespit ederek bu ihtiyacın zamanında Müdürlüğümüze iletilmesi sonucunda düzenlenen yıllık eğitim planına dahil edilmesi ve eğitim ihtiyacının karşılanması</p> <p>2- Mevzuat konularına yönelik donanımlı ve tecrübeli eğitimcilerin tespit edilerek Kamu Kurumları, Üniversiteler ve TBBB gibi kurumlardan ücretsiz olarak karşılanması</p> <p>3-Belediyemiz hizmet binasında uygun bir eğitim salonunun olabilmesi için diğer Müdürlükler ve üst yönetim ile birlikte çalışmalar yapılması</p>

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H1.4: Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG1.4.1: İç Kontrol Eylem Planına Uyum Oranı	50		75	80	82	85	87	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.2: İş Süreçleri Tamamlanma Oranı	25		50	55	60	65	70	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.3: İç Kontrol Sistemi İle Risk Odaklı Stratejik Yönetim Kapasitesini Geliştirmek	25		40	50	60	70	80	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1- Kurumsallaşmaya karşı direnç 2- İş süreçleri ile ilgili personel yetkinliğinin yetersizliği 3- Süreçlerin doğru şekilde anlaşılabilmesi ve ifade edilmemesi 4- Kurumsallaşmanın zaman alması								
Faaliyet ve Projeler	1- İç kontrol eylem planının izlenmesi 2- İş süreçlerinin revize edilmesi 3- Risk çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Mevcut kurumsal işleyişin üst yönetimin vizyondaki standart altında olması İş süreçlerinin standartlaştırılmasından sorumlu olan personelin bu alandaki bilgi düzeyinin artırılması.								
İhtiyaçlar	Süreç yönetimi, değişim teorisi ve değer zinciri gibi başat yönetim eğitimlerinin alınması Yönetim-Süreç takviminin oluşturulması								

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H1.5: Yönetmel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG 1.5.1: Stratejik Plan İzlenme Oranı	40	90	90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG 1.5.2: Performans Programının İzlenme Oranı	40	90	90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG 1.5.3: İç Kontrol Uyum Eylem Planının İzlenme Oranı	20	90	90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	1- Kurumsallaşmaya karşı direnç 2- İş süreçleri ile ilgili personel yetkinliğinin yetersizliği 3- Süreçlerin doğru şekilde anlaşılabilmesi ve ifade edilmemesi 4- Kurumsallaşmanın zaman alması								
Faaliyet ve Projeler	1- Stratejik planın izlenmesi 2- Performans Programının izlenmesi 3- İç Kontrol Uyum Eylem Planının izlenmesi								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Geçmiş dönemlerde performans programı ve stratejik plan izlenmiş olup raporlamasının yapılmamış olması								
İhtiyaçlar	Yeni dönemde bu raporların yapılıp üst yönetime sunulması ve değerlendirme toplantılarının yapılması								

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H1.6: Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG1.6.1*Elektrik Tüketiminde Etkili Yöntemler Geliştirilecek Ve Tüketim Giderlerinde/Düzeyinde Tasarruf Sağlayacak Çalışmalar Yapılacaktır	35	403.875,53 (Kwh)	411.953,04 (Kwh)	420.192,10 (Kwh)	428.595,95 (Kwh)	437.167,87 (Kwh)	445.911,23 (Kwh)	6 ay	1 yıl
PG1.6.2*Su Tüketiminde Etkili Yöntemler Geliştirilecek Ve Tüketim Giderlerinde/Düzeyinde Tasarruf Sağlayacak Çalışmalar Yapılacaktır	30	16031,68 (m3)	16352,32 (m3)	16679,37 (m3)	17012,96 (m3)	17353,22 (m3)	17700,29 (m3)	6 ay	1 yıl

PG1.6.3* Doğalgaz Tüketiminde Etkili Yöntemler Geliştirilecek Ve Tüketim Giderlerinde Düzeyinde Tasarruf Sağlayacak Çalışmalar Yapılacaktır	35	45827,02 (m3)	46743,56 (m3)	47678,44 (m3)	48632,01 (m3)	49604,65 (m3)	50596,75 (m3)	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Yeterli sayıda alanında uzman teknik personelin bulunmaması Yeterli sayıda temizlik personelinin bulunmaması İş ve işlemlerin yapılması aşamasında yeterli teçhizatın bulunmaması Gerekli güçlendirme işlemlerinin zamanında yapılmaması Gıda ürünlerinin tedarik aşamasında sıkıntıların yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Yapılacak işlemlerle ilgili alanında uzman teknik personeller kurumumuza kazandırılarak, planlanan işlemlerin projelere uygun bir şekilde yapılmalıdır. İlgili birimlerin istemiş olduğu ürün ve malzemelerin tedarik işlemleri ivedi bir şekilde gerçekleştirilmelidir.								
Maliyet Tahmini	3.357.865.000,00								
Tespitler	Belediyemiz ve bağlı tesislerinde bulunan makina ve cihazların periyodik bakımlarının yapılmaması nedeniyle yapılacak olan hizmetlerin aksamasına sebebiyet verebilir.								
İhtiyaçlar	Tasarruf ilkeleri doğrultusunda yenilikçi yöntemler kullanarak kaynakları ve tedarik süreçlerini etkin ve verimli yönetmek için alımların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.								

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
Hedef	H1.7: Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG 1.7.1: Tahakkuk Tahsilat Oranının Arttırılması	60		80	82	84	86	88	6 Ay	1 Yıl
PG 1.7.2: Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	30		86	88	90	92	94	6 Ay	1 Yıl
PG 1.7.3: Özgelirlerin Toplam Gelire Oran	10		50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Riskler	1- Vergi matrahlarının üst sınırının belediyemiz dışında merkezi idarece belirlenmesi 2- Ekonomik durgunluk ve kırılmalıkların belediyemiz dışında cereyan etmesi nedeniyle gelir gerçekleştirmelerinin küçük seviyelerde kalması 3- Mevcut ve yeni oluşturulacak özgelir uygulamalarına karşı mükelleflerin gönüllü uyum sağlayamaması								
Faaliyet ve Projeler	1- Tahsilat-tahakkuk oranının arttırılması için tahsilat yöntemlerinde çeşitlendirilmeye gidilmesi 2- Mükelleflerin vergisel yükümlülüklerinde gönüllü uyumu konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması 3- Özgelirlerin çeşitlendirilmesi ve arttırılması konularında ilave çalışmaların yapılması								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Mükellef sicillerinin güncel olmaması Vergilendirilecek alanların bazılarının kapsam dışı bırakılması Vergilendirilemeyen beyan dışı matrah unsurlarının yüksek olması								
İhtiyaçlar	Mükellef sicillerinin güncellenmesi Kapsam dışı bırakılan alanların vergilendirilmesi Vergilendirilemeyen beyan dışı matrah unsurlarının düşürülmesi								

Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması								
Hedef	H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (ay)	Raporlama Sıklığı (yıl)
PG2.1.1: Üreme Döneminde Kullanılan Sıvı Larvasit İlacı Miktarı (Lt)	10	0	300	300	300	300	300	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2: Üreme Döneminde Kullanılan Katı Larvasit İlacı Miktarı (Kg)	10	0	500	500	500	500	500	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.3: Uçkunla Mücadele İçin Kullanılan İlaç Miktarı (Lt)	10	0	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.4: Çalışanlarımıza Hizmet İçi Eğitim Ve Vatandaşlarımıza Bilgilendirme Amaçlı Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	10	0	50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.5: Sıfır Atık Uygulamasının Yaygınlaştırma Oranı	10	8	30	50	70	90	100	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.6: İklim Değişikliği Eylem Planının Tamamlanma Oranı	10	0	40	60	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.7: İlçemizde Bulunan Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı	20	60	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.8: Güneş Enerji Sistemi (GES) Kurulması	20	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü
Riskler	<ol style="list-style-type: none">1. Olumsuz hava koşulları ve bu koşulların ilaç etkisini yok etmesi2. Bütçenin zamanında temin edilememesi3. İhale itiraz veya iptal süreçlerinin ilaç alımını geciktirmesi4. Bilinçlendirme eğitimi verilecek vatandaş ve eğitim kurumlarının olumsuz yaklaşımı.5. Sertifikalı ilaç uygulayıcı personellerin (şöför, piyade, vs.) ve ilaçlamadan sorumlu personellerin üst yöneticiler tarafından farklı birimlerde görevlendirilmesi.
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim kurumları ile ikili görüşmeler yaparak, uygun zaman ve gösterecekleri mekan doğrultusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.2. Bilgilendirme broşürlerinin dağıtımı, ilaçlama sezonunun yoğun olmadığı dönemlerde ve sertifikalı ilaç uygulayıcıları tarafından ilaçlama sorumlusu nezaretinde yapılacaktır.3. Yıllık ve aylık olarak hazırlanmış olan ilaçlama programı dahilinde ve vatandaşlarımızdan minimum şikayet gelecek şekilde rutin olarak ilaçlama yapılacaktır.4. Tecrübeli personellerimiz tarafından hazırlanmış olan eğitimlerin, vatandaşlarımıza ve eğitim kurumlarına uygulamalı ve teorik olarak verilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	66.049.375,00 TL
Tespitler	<ol style="list-style-type: none">1. Araçların ve ilaçlama makinalarının tamir, bakım ve onarım gerekmesi durumunda en kısa sürede yapılmaması.2. Sertifikalı ilaç uygulayıcı personellerin (şöför, piyade, vs.) üst yöneticiler tarafından farklı birimlerde görevlendirilmesi.3. İlçemiz yüz ölçümü ve nüfus yoğunluğu nedeniyle araç sayısının yeterli hale getirilmemesi.4. Görsel ve işitsel basın organlarının daha etkin kullanılmaması.5. Bilinçlendirme eğitimi verilecek vatandaş ve eğitim kurumlarının olumsuz yaklaşımı.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Araçların ve ilaçlama makinalarının tamir, bakım ve onarım gerekmesi durumunda en kısa sürede yapılması.2. Sertifikalı ilaç uygulayıcı personellerin (şöför, piyade, vs.) üst yöneticiler tarafından farklı birimlerde görevlendirilmemesi.3. İlçemiz yüz ölçümü ve nüfus yoğunluğu nedeniyle araç sayısının yeterli hale getirilmesi.4. Görsel ve işitsel basın organlarının daha etkin kullanılması.5. Bilinçlendirme eğitimi verilecek vatandaş ve eğitim kurumlarının olumlu yaklaşımı.

Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması								
Hedef	H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmalarını etkili bir şekilde yürütmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG2.2.1: Personel Sayısının Arttırılması	25	588	650	670	680	690	700	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.2: Atık Toplama Araç Sayısının Arttırılması	5	43	43	45	47	49	51	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.3: İbadethanelerin Temizlik Periyodunun Arttırılması	10	5	6	7	8	9	10	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.4: Ev Temizlik Periyodunun Arttırılması	10	2	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.5: Temizlik Malzemesi Temini(Litre)	10	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.6: Çöp Poşeti Temini(Adet)	20	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.7: Çevre Temizlik Malzemelerini Temin Etmek	20	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	1- Vatandaşların atıklarını zamanında çıkarmaması, atıkların belirlenmiş alanlara dağınık halde atması, yırtık poşet kullanması veya hiç poşet kullanmaması. 2- Zorlu kış şartları. 3- Dar olan yollar ve yanlış araç park etme.								
Faaliyet ve Projeler	1- İlçemizde oluşan evsel atıkların düzenli ve günlük toplanması. 2- İlçemizdeki tüm meydan-cadde-sokak ve boş alanların düzenli temizlenmesi. 3- Çevre temizliğini teşvik edici kampanyalar.								
Maliyet Tahmini	42.612.500,00								
Tespitler	Biliçlendirme çalışmaları ve kampanyalar süreci olumlu yönde etkilemektedir.								
İhtiyaçlar	Sahada sürekli çalışacak personel ve araç ihtiyacının karşılanması.								

Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması								
Hedef	H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG2.3.1: Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M2)	20	7,79	7,81	7,83	7,85	7,86	7,87	6 Ay	1 Yıl
PG2.3.2: Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M2)	20	5,61	5,62	5,62	5,63	5,63	5,63	6 Ay	1 Yıl
PG 2.3.3: Yıllık Dikilen Ağaç Sayısı	20	20.000	20.100	20.150	20.200	20.220	20.300	6 Ay	1 Yıl
PG2.3.4: Yeşil Alanlardan Duyulan Memnuniyet Oranı	20	80	80	80	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG2.3.5: Yeşil Alanların Engelliler Açısından Erişilebilirliğinin Arttırılma Oranı	20	80	80	80	80	90	90	6 Ay	1 Yıl

Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü
Riskler	1- Personel sayısındaki eksiklik. 2- Mali kaynakların yetersizliği. 3- Çalışan personeldeki eğitim eksikliği.
Faaliyet ve Projeler	1- Engelliler ve kıdemli vatandaşların ihtiyaçlarını önceliklendiren alanların yapılması. 2- İlçemiz genelindeki bitki ve toprak çeşitliliğine uygun budama, ilaçlama, gübreleme ve dikim takvimi oluşturulması. 3- Çocukların yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parkların yapılması.
Maliyet Tahmini	1.134.193.800,00
Tespitler	Personel sayısındaki eksiklik. Araç ve gereçlerdeki eksiklik. Ekonomik belirsizlik. Yapılan park ve yeşil alanların bakım aşamasında yaşanan aksaklıklar.
İhtiyaçlar	Yeşil alan ve çevre duyarlılığının artırılması Kalifiye personel yetiştirilmesi Park ve Bahçeler için daha fazla mali kaynağa ihtiyaç duyulması Sabit parklarda görevli personel sayısının artırılması

Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması								
Hedef	H2.4: Sokakta yaşayan canlıların imkânlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG2.4.1: Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	25	1389	800	1000	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
PG2.4.2: Sokak Hayvanları Muayene Tedavi Sayıları	25	10501	12000	12000	12000	12000	12000	6 Ay	1 Yıl
PG2.4.3: Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	25	1389	800	1000	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
PG2.4.4: Sokak Hayvanları Gelen Şikâyetlerde Her Yıl % 20 Azalma	25	6596	5277	4222	3377	2701	2160	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									

Riskler	<p>1-İklim şartlarında ki değişiklikler sonucu (aşırı sıcak veya aşırı soğuk) hayvanların beslenme ve barınma ihtiyaçları için saldırganlıklarının artması.</p> <p>2-Rehabilite merkezimize alınan sokak hayvanlarının melez olması nedeniyle sahiplendirilme çalışmalarının az olması.</p> <p>3-Yerel hayvan koruma görevlilerinin ve hayvan istifçilerinin sokak hayvanlarını yakalama ve rehabilite etme çalışmalarını engellemesi sonucu bölgeden fazla sayıda şikâyet alınması.</p> <p>4-Sokak hayvanlarının sürekli hareketliliği sonucu hayvan geçişleri ve bölgeye sınır belediyelerin topladıkları sokak hayvanlarını ilçemizin kırsal bölgelerine bırakmaları.</p>
Faaliyet ve Projeler	<p>1- Sahipsiz Sokak hayvanlarının yakalanarak sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezimizde;</p> <p>a- Muayene ve tedavilerinin yapılması</p> <p>b- Kısırlaştırılmaları</p> <p>c- Kuduz aşılarının yapılması</p> <p>d- Sahiplendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>e- Doğal yaşam alanında beslenme ve barınmaları</p>
Maliyet Tahmini	85.225.000,00
Tespitler	<p>-Sahiplendirme taleplerinin çoğu belirli cins ve süs köpeği türünde olmaktadır. Ancak ilçemizde yakalanarak Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezimize getirilen köpekler melez ve sokak hayvanı olduğundan vatandaşlarımızın sahiplenme taleplerine cevap verilememektedir.</p> <p>-Sokak hayvanlarının sürekli hareketliliği sonucu hayvan geçişleri ve bölgeye sınır Belediyelerin topladıkları sokak hayvanlarını İlçemizin kırsal bölgelerine bırakmaları sonucu bölgedeki hayvan popülasyonunu artırmaktadır.</p> <p>-5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği müdürlüğümüzce sokak hayvanı kısırlaştırma çalışmalarının, sokak hayvanlarının üreme hızına yetişmemesi.</p>
İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarının beslenebilmeleri için beslenme odaklarının geliştirilmesi ve çoğaltılması, sokak hayvanları için doğal yaşam alanlarının geliştirilmesi ve büyütmesi, Sokak hayvanlarının beslenmeleri için mama üretim tesisinin devreye alınması,

Amaç	A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması								
Hedef	H2.5: Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağımlılığını güçlendirecek uygulamalar yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG2.5.1: Tarım Ve Hayvancılık Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	20	100,00	110,00	130,00	150,00	160,00	-	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.2: Kent Tarımı Uygulamasından Yararlanan Kişi Ve Hane (Sayı)	40	700,00	850,00	980,00	1.100,00	1.150,00	-	6 Ay	1 Yıl
PG2.5.3: Kent Tarımı Pilot Uygulamasının Yapıldığı Alan (M2)	40	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	İklim değişikliği ve kuraklık Ekonomideki durgunluk ve ön görülememesi Ata tohumuna ulaşmadaki zorluk								
Faaliyet ve Projeler	Tarım ve hayvancılık eğitimlerinin verilmesi Üreticilere fide ve tohum desteğinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Seramız da yetiştirilen fidan, bitki ve tohumların çeşitliliğinin daha artırılmaması								
İhtiyaçlar	Yetiştirilen fidan, bitki ve tohumların çeşitlendirilmesi								

Amaç	A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi								
Hedef	H3.1: Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG3.1.1 Düzenlenen Ulusal Ve Uluslararası Şenlik, Festival Ve Etkinlik Sayısı	10	275	400	500	600	600	600	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Verilen Kurs Sayısı	10	123	125	125	150	150	150	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Kültürel Gezilere Katılan Vatandaşlarımızın Sayısı	10	7836	3000	3000	5000	5000	5000	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.4 Kültür Hizmetlerine Yönelik Genel Memnuniyet Oranı	10	0	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.5 Başarılı Ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim Desteği Verilmesi	20	524	650	750	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.6 Sosyal Ve Kültürel Aktivite Yapacak Vakıf-Dernek Ve STK'lara Çok Amaçlı Salonlarımızın Tahsis Sayısı	10	248	600	750	750	750	750	6 Ay	1 Yıl

PG3.1.7 Emeklilere Yönelik Sosyalleşme Platformu Oluşturulması Ve Kullanıcı Sayısı	20	1281	1300	1400	1500	1500	1500	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.8 Konservatuvar Kullanıcı Sayısı	10	610	500	600	650	700	750	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Dış İlişkiler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Etkinliklere katılım sayısının azlığı, etkinlik tarihindeki hava koşulları, terör olayları ve doğal afetler, ulusal konjonktüre bağlı olarak programlarda yapılacak değişiklikler, hedeflenen kitleye ulaşılamaması								
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik kültürel geziler, ulusal ve uluslararası kültürel etkinlikler, panel, sempozyum, konferans, söyleşi ve imza günleri düzenlenmesi, yetişkinlere ve çocuklara yönelik tiyatro oyunlarının sergilenmesi, el sanatları ve fotoğraf sergileri düzenlenmesi, önemli gün ve hafta kutlama programları yapılması, açılış, konser ve organizasyonların yapılması, konservatuvar kurslarımızın ve eğitimlerimizin kalitesinin artırılması ve il bazında hizmet verir hale getirilmesi ayrıca çok amaçlı salonlarımızın verimli kullanılması konusu ve vatandaşlarımıza hizmet vermesi planlanmıştır.								
Maliyet Tahmini	136.360.000,00								
Tespitler	Hedef kitleye ulaşılamaması durumunda hemşehrilerimizden gelecek geri dönütlerin olumsuz olma olasılığı vardır, Ulusal ve uluslararası etkinlikler ile ilçemiz ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunulacaktır.								
İhtiyaçlar	Etkinliklerimiz için, reklam ve tanıtım hizmetlerine, lojistik desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç	A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi								
Hedef	H3.2: Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG3.2.1 Huzur Evinin Tam Kapasite İle Hizmet Vermesi	50	97	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.2 Huzur Evinde Kalan Yaşlıların Memnuniyeti	50	70	80	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Huzurevi Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	İlçemizde ikamet eden ve Huzurevi hizmeti almak isteyen 60 yaş üzeri vatandaşlara ulaşarak bakım hizmeti sunmak.								
Faaliyet ve Projeler	Huzurevinde hizmet alan yaşlılara huzurlu, mutlu ve güvenli bir ortamda bakım, beslenme, bakım, sağlık ve sosyal yaşam desteği verilecektir. -Sosyal yardımlar kapsamında toplumun engelli bireyler ile uyumunu sağlamak, engellilik konusundaki farkındalığı arttırmak, engelli bireylerin bağımsız olarak yaşamlarını sürdürmelerine destek olmak, kendilerinin ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak, çeşitli etkinlikler, sosyal yaşama katılmalarına imkan sağlama hizmetleri sunulacak, psiko-sosyal destek hizmeti, avukatlık hizmeti, engelli hakları konusunda bilgilendirme, engelli nakil aracı hizmeti, engelli aparatları, tekerlekli sandalye, ulaşım, alt bezi yardımı, hizmeti verilecektir.								
Maliyet Tahmini	92.344.500,00								
Tespitler	Nüfus yoğunluğunun fazla olması. Vatandaşların tercih ve isteklerinde hızlı değişim.								
İhtiyaçlar	Hizmet alan yaşlılara uygun sosyal hizmetlerin planlandığı gibi verilebilmesi için gerekli olan mal, malzeme, araç gereç ve personelin temin edilmesi.								

Amaç	A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi								
Hedef	H3.3: Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanlarının geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG3.3.1: Çeşitli Branşlarda Düzenlenen/Lojistik Destek Verilen Organizasyon Sayısı	50	42	8	10	11	12	13	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.2: Farklı Spor Dallarında Düzenlenen Organizasyon Sayısı	50	14	16	18	19	20	21	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü								
Riskler	Güvenlik ve ulaşım Bulaşıcı hastalık ve doğal afetler Ekonomide daralma ve tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Yetenek taraması yapmak ve tespit edilen sporcuları belirlenen branşlara yönlendirmek								
Maliyet Tahmini	83.520.500,00								
Tespitler	*Spora yeterli desteğin verilmemesi *Spor Tesislerinin Yetersizliği *Gençlerin bağımlılığın artması								
İhtiyaçlar	Yeni spor tesislerinin oluşturulması ve bölgelere göre güncellemek Spor hizmetlerine Erişilebilirliğin ve sürdürülebilirliğin sağlanması								

Amaç	A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi								
Hedef	H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1: Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı (Adet)	10		6151	6766	7442	8186	9004	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.2: Görsel Basında Çıkan Haber Sayısı (Adet)	15		15588	17146	18860	20746	22820	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.3: Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Adet)	20		502150	552365	607601	668361	735197	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.4: Yazılı Ve Görsel Basından Yapılan Sayısı (Adet)	10		30	33	36	39	43	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.5: Pankart Sayısı (Adet)	5		33355	36910	40601	44661	49127	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.6: Baskı Ve Montajı Yapılacak Olan	10		4100	4510	4960	5455	5999	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.7: Kardeş Belediye Protokol Sayısı	10		2	2	3	3	4	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.8: Ulusal Ve Uluslararası Sosyal Ve Kültürel	10		6	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl

Organizasyonlar(Etkinlikler)									
PG3.4.9: Ulusal Ve Uluslararası Hibe Ve Fon Kaynaklarından Yıllık Bazda Yararlanılan Toplam Proje Sayısı	10	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Dışilişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	İlçemizde yapılan Devlet Protokol törenlerinde aktif alanda görev yapamamak								
	Açık Hava Tanıtım Reklam Materyallerinin yaygın ve yeterli olarak kullanılamaması								
	Ekipman ve Malzeme Yetersizliği								
	Sosyal medya takipçi sayısının nüfus artışına oranlı düzeyde artış göstermemesi								
Faaliyet ve Projeler	<p>1. Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerden vatandaşların bilgilendirilmeleri kapsamında belediye birimlerinin her türlü faaliyetini sözlü, yazılı ve görüntülü basın yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, fotoğraf ve kamera çekimi, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, ilgili basın kuruluşlarına ulaştırarak yayınlamak, duyurular yapmak, belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak.</p> <p>2. Hizmet, faaliyet, proje, etkinlikler ve yatırımlarla ilgili tanıtım filmleri, tanıtım spotları ve radyo cıngılları hazırlanarak ilgili medya kuruluşlarında yayınlamak.</p> <p>3. Vatandaşlarımızın dini bayram, milli bayram, kandil ve özel günlerini tebrik ederek belediyemizin etkinliklerinden haberdar etmek için toplu SMS gönderme çalışmaları yapmak.</p>								

	<p>4. Haberlerimizin daha etkili bir şekilde basında yer alması için basın mensupları ile her ay basın toplantısı yapılarak, hizmet ve faaliyetlerimizin tanıtımı yapılacaktır.</p> <p>5. Açılış, fuar, temel atma, konser v.s. gibi etkinliklerde basın davetleri gönderilerek katılımları sağlanarak ve bu sayede daha fazla haberimizin basında yer alması sağlanacaktır.</p> <p>6. Belediyemiz etkinlik ve Programlarının (Açılış, Temel Atma, Resmi Törenler vs.) Sosyal Medya Mecralarında Canlı Yayın olarak yayınlamak.</p>
Maliyet Tahmini	161.160.475,00
Tespitler	Müdürlüğümüz Fotoğrafçı Kameraman ve muhabirlerinin basın kartı olmaması sebebiyle ilçemizde yapılan Devlet Protokol törenlerinde aktif görev yapılamaması
	Tanıtım materyallerinin (Billboard, Totem, Raket, Megalight, Pankart, Led Ekran, Branda, Afiş) Hava koşulları sebebiyle tahrip olması, yırtılması
	Tanıtım materyallerine çevreden gelen zararlar (çalınma, yırtılma, kırılma) oluşması
	Kullanılan ekipman ve teknik malzemenin yabancı ülke menşeele olması sebebiyle temin ve tamirde zaman kaybı ve yüksek maliyet çıkması
	Sosyal Medya takipçilerinin ilgi alanlarının değişkenlik göstermesi
İhtiyaçlar	Fotoğrafçı, Kameraman ve muhabirlere basın kartı alınması
	Tanıtım Materyallerinde baskı yerine dijital ortamların kullanılmasını sağlamak
	Kullanılacak ekipman ve teknik malzemenin yedekli olarak temin edilmesi
	Sosyal medya hesaplarında Kurum faaliyetleri dışında takipçileri ilgilendiren ortak konuların (hava durumu, nöb. Eczane vb) yayınlanması
	Sosyal Medya alanında reklam faaliyetlerinin arttırılması

Amaç	A4: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
Hedef	H4.1: Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG4.1.1: Tamamlanan Yeni 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Miktarı (Hektar)	25		175ha	180 ha	180ha	185ha	190ha	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.2: Tamamlanan Yeni 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Sayısı	25		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.3: İhtiyaç Olduğu Tespit Edilen Kesinleşen Planlarda 18. Madde Uygulanma Oranı	25		0	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl
PG4.1.4: İmar Planına Esas Jeolojik Etütlerin Tamamlanma Oranı	25		90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	Personel sayısındaki yetersizliğin süreci yavaşlatması Sürekli değişen mevzuat								
Faaliyet ve Projeler	İmar planına esas jeolojik etüt raporunun hazırlanması								
Maliyet Tahmini	127.837.500,00								
Tespitler	İlçe sakinlerinin kaçak yapı konusunda bilinç düzeyinin düşük olması								
İhtiyaçlar	Personel açısından eğitimlerin sürekli hale getirilmesi Fiziki ve mekansal ortamların düzenlenmesi Uzman personel sayısının artırılması								

Amaç	A4: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
Hedef	H4.2: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG4.2.1: Riskli Yapı Sayısı Adet	30	40	50	80	80	60	60	6 Ay	1 Yıl
PG4.2.2: Kira Yardımı Sayısı (Adet)	15	250	300	1000	1000	500	500	6 Ay	1 Yıl
PG4.2.3: Rezerv Alan Planlama(Ha)	25	14	5	5	4	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG4.2.4: Kentsel Tasarım Projesi (Ha)	25	0	16	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.5: Gecekondu Takip (Adet)	5	0	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü-Hukuk İşleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Maliklerce Riskli Yapı Başvurusu Yapılmaması Mülkiyet sahipleri tarafından itiraz edilmesi (dilekçe, dava vs) Riskli Yapıda çeşitli nedenlerde oturma devam etmesi Plan Parselasyon vb. sürecinde İTİRAZ, DAVA, İPTAL, YÜRTMEYİ DURDURMA GELMESİ								
Faaliyet ve Projeler	Kentsel Dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhnemiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleşmesi Kentsel Dönüşüm alanı, Rezerv yapı alanı Kentsel Yenileme alanlarında Tüm plan çalışmalarını yapmak								
Maliyet Tahmini	93.389.555,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Kentsel Dönüşüm Alanlarında hak sahiplerinin istek taleplerini karşılamak üzere gerekli çalışmaların yapılması Kentsel Dönüşüm sınırları içerisinde ihtiyaç olan kamulaştırma, görüşme ve uzlaşma işlemlerine hız verilmesi								

Amaç	A4: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
Hedef	H4.3: Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG4.3.1: Onaylanan Projelerin Yapım Süreçlerinin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	30	95%	95%	95%	95%	95%	95%	6 Ay	1 Yıl
PG4.3.2: Onaylanan Bakım Ve Onarım Proje Süreçlerinin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG4.3.3: Yeni Yapılan Asfalt Yol Uzunluğu (Km)	20	13	10	12	12	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG4.3.4: Yeni Açılacak Yol Uzunluğu (Km/Yıl)	20	12	10	15	15	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG4.3.5: Yapılan Yaya Kaldırımları (M²)	10	2300	15000	15000	15000	15000	15000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ankara Büyükşehir Belediyesi, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,Etüt Proje Müdürlüğü,Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ,Huzur Evi Müdürlüğü,Sağlık İşleri Müdürlüğü,Veteriner İşleri Müdürlüğü,Afet İşleri Müdürlüğü								

Riskler	<ul style="list-style-type: none">1- Personel sayısında eksiklik2- Çok tehlikeli iş makinalarının sebep olacağı iş kazaları3- Personel bilgisinin yetersizliği4-Hava şartlarının olumsuz olması
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">1- Annelerin güvenle çocuklarını bırakacağı merkezler2- Pazar yerlerinin üstüne güneş enerji santrali yapımı3-Otel yapımı4- Engelli Vatandaşlarımız için sosyal alanlar yapımı5- Otopark yapımı6- Sosyal tesislerin yapımı7-Sosyal faaliyet alanları yapımı8-Spor tesisleri yapımı9-Kültürel faaliyet alanlarının yapımı10-Çocuklar için sosyal ve kültürel alanların yapımı11-Öğrenci yurtlarının yapımı12-Mevcutta var olan yerlerin kullanıma hazır hale getirilmesi13-Evcil hayvanlar için yeni yerler14-Uyuşturucu merkezi yapımı15-Barınma evleri yapımı
Maliyet Tahmini	4.261.250.000,00
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">1- İlçenin üstyapı sorunları2- Yoğun yapılaşma sonucu yeterli sosyal, spor ve kültürel alanların olmaması3-Mevcutta var olan alanların kullanıma uygun olmaması
İhtiyaçlar	Ankara Büyükşehir Belediyesi, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Huzur Evi Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü desteği ile daha rahat ve güvenilir bir ortam oluşturulması.

Amaç	A4: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
Hedef	H4.4: Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG4.4.1: İşyeri Ruhsatlandırma Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG4.4.2: Yıl İçerisinde Ruhsatı Verilmiş İşyerlerinin Denetleme Oranı	25	20	30	40	60	80	100	6 Ay	1 Yıl
PG4.4.3: Denetlenen İşyeri Oranı	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG4.4.4: Denetim Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyet Oranı	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Riskler	Genel denetimlerde görev alan kontrol ve denetim ekibinin teknik ekipmanlarının (Tablet, yaka kamerası vs.) yetersizliği, Denetim faaliyeti esnasında sözlü ve fiili saldırılara maruz kalmak, Genel denetimlerde personelin ve aracın sayısal yetersizliği ve Vatandaşın kişisel (Ruhsal, ekonomik,alevi vb.) sorunlarını denetim ekibine yansıtması.								
Faaliyet ve Projeler	Çalışan personelin hizmet içi eğitimlerle mevzuat ve uygulaması yönünden donatılması, Hizmet içi eğitimlere ortak çalışma yaptığımız diğer birim personelinde katılımının sağlanması, Mernis üzerinden ilçe dışındaki kişilerinde adres bilgilerinin sorgulmasının sağlanması								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	Ruhsatsız işyerlerinin tespit ve denetimlerinde İlçemizde kapanan işyerlerinin sahiplerinin beyanda bulunmaması, Yasal zorunluluk olmamasından dolayı kişinin kapanış beyanına gelmemesi								
İhtiyaçlar	Uygulamaya esas personel sayısının artırılması, Ayrıca sözlü ve fiili saldırılarda maruz kalmamak için ihtiyaçların giderilmesi								

Amaç	A4: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak								
Hedef	H4.5: Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG4.5.1 Diğer Kamu Kurumları İle İşbirliği Yapmak.	10	0	2	3	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG4.5.2 Afad Ve Diğer Kamu Kurumları Aracılığı İle Personellere Eğitim Düzenlemek	10	18	30	40	60	80	100	6 Ay	1 Yıl
PG4.5.3 Diğer Kamu Kuruluşları İle Yardımlaşma Protokolleri Yapmak.	10	0	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG4.5.4 Kurum Çalışanları Ve Keçiören Halkını Afet Konusunda Bilinlendirme Oranı	20	0	60%	70%	80%	90%	100%	6 Ay	1 Yıl

PG4.5.5 Keçiörende Afet Riski Olan Yerlerde Alınan Önlem Oranı	20	20%	60%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
PG4.5.6 Afet Koordinasyon Merkezinin Tamamlanma Oranı	30	0	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	Afet Yönetimi Projelerinin Yüksek Maliyet ve Zaman Gerektirmesi Sebebi ile Uygulama Zorluğu Mevzuatta Uygulama Zorluğu								
Faaliyet ve Projeler	Afet ve Acil Durum Odaklı Risk Analiz Çalışmaları Bütünleşik Afet Yönetim Sistemi								
Maliyet Tahmini	10.227.000,00								
Tespitler	Afet Yönetimi ile İlgili Birimler Arasında Koordinasyon Eksikliği Afetle İlgili Konularda İletişim Altyapısının Yetersiz Kalması Bina İnceleme ve Güçlendirme Çalışmalarının Çok Yüksek Maliyetinin Olması								
İhtiyaçlar	Farklı Kurum ve Kuruluşlar Altında Yapılan Kent Afet Müdahale Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluk Alanları ile İlgili Koordinasyonun Sağlanması Afet ve Acil Durum Risk Algısının Toplumda Geliştirilmesine Yönelik İletişim Araçlarının Çeşitliliğinin ve Etkinliğinin Artırılması Şehir Planlama Çalışmalarının Afet Riskinin Göz Önünde Bulundurulması								

Amaç	A5 Hak - temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek								
Hedef	H5.1: Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG5.1.1 Keçiören Belediyesi Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Kişi Ve Ailelerin Sosyal Yardım Taleplerinin Karşılama Oranı	80	75	40	50	55	60	65	6 Ay	1 Yıl
PG5.1.2 Keçiören Belediyesi Sınırları İçerisinde İkamet Eden Engelli Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	20	75	45	50	55	65	75	6 Ay	1 Yıl

Sorumlu Birim	Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Huzurevi Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Riskler	1-Nüfus yoğunluğunun fazla olması 2-Sosyal yardıma muhtaç kişi sayısının sürekli artması 3-Sosyal yardım talebi çeşitliliğinin fazla olması
Faaliyet ve Projeler	Sosyal yardımlar kapsamında; ihtiyaç sahiplerini belirlemek, belirlenen ihtiyaç sahiplerine kanun ve yönetmelik çerçevesinde ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve arşivlemek, ilçede yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlar için projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve desteği sağlamak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak, ortak çalışma alanları oluşturma faaliyetleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	852.250.000,00
Tespitler	Nüfus yoğunluğunun fazla olması Vatandaşların tercih ve isteklerinde hızlı değişim
İhtiyaçlar	Sosyal yardımların ve sosyal hizmetlerin planlandığı gibi verilebilmesi için gerekli olan mal, malzeme, araç, gereç ve personelin temin edilmesi.

Amaç	A5 Hak - temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek								
Hedef	H5.2: Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG5.2.1: Cenazelere Taziye Hizmeti Verilme Oranı	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG5.2.2: Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)									
Riskler	Salgın hastalıkların çoğalması Yaşlı nüfusunun artması Maliyetlerin artması								
Faaliyet ve Projeler	Kaliteli hizmet standartlarımızı artırarak vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak								
Maliyet Tahmini	80.963.750,00								
Tespitler	Belediyemiz tüm cenaze başvurularına cevap vermektedir								
İhtiyaçlar	Daha fazla hizmetin sağlanabilmesi için demirbaşların sayısının arttırılması gerekmektedir								

Amaç	A5 Hak - temelli Yaklaşım ile Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek								
Hedef	H5.3: Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı****	Raporlama Sıklığı*****
PG5.3.1: İlk Yardım Başvurularının Karşılama Oranı	10		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG5.3.2: Personel Ve Yakınları Ve Vatandaşlar İçin Hemşirelik Faaliyetlerinin Karşılama Oranı	20		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG5.3.3: İşyeri Hekimliği Hizmetinin Karşılama Oranı	20		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG5.3.4: Bağımlılık İle Mücadele Eylem Planına Uyum Oranı	10		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.5: Hasta Nakil Ambulans Taleplerinin Karşılama Oranı	20		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl

PG 5.3.6: İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin Tamamlanma Oranı	20		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	Sunulan kaliteli hizmet karşısında artan talepleri karşılayacak etkin personelin yetersiz olması Araç Bakım maliyetlerinin artması Yaşlanan nüfus olgusunun farklı hizmet alanlarını zorunlu kılması								
Faaliyet ve Projeler	Ambulans sayısının ve personelinin artırılarak taşınan hasta kapasitesinin artırılması Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının artırılması								
Maliyet Tahmini	18.879.320,00								
Tespitler	Nüfusun yaşlanması ve hasta nakil talebinin artması Belediye hizmetlerinden beklentilerin artması Belediyenin araç varlığının artan evde hasta ziyareti hizmetini karşılamada sınırlı kalması								
İhtiyaçlar	Hizmete ihtiyacı olan kişilerin periyodik olarak tespit edilmesi ve takip edilmesi Birim personelin varlığının sürekli hizmet için eğitiminin sağlanması								

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 17: Tahmini Maliyetler

Amaç / Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.115.908.000,00	2.539.089.600,00	3.046.907.520,00	4.257.392.498,00	5.590.656.005,00	17.549.953.623,00
Hedef 1.1	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	1.944.000,00	2.938.500,00	8.522.500,00
Hedef 1.2	1.869.908.000,00	2.243.889.600,00	2.692.667.520,00	3.201.255.698,00	3.907.386.555,00	13.915.107.373,00
Hedef 1.3	24.500.000,00	29.400.000,00	35.280.000,00	77.628.000,00	101.650.750,00	268.458.750,00
Hedef 1.4	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.5	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.6	220.500.000,00	264.600.000,00	317.520.000,00	976.564.800,00	1.578.680.200,00	3.357.865.000,00
Hedef 1.7	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	189.950.000,00	227.940.000,00	273.528.000,00	301.408.575,00	335.254.100,00	1.328.080.675,00
Hedef 2.1	7.750.000,00	9.300.000,00	11.160.000,00	17.500.275,00	20.339.100,00	66.049.375,00
Hedef 2.2	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00	11.290.500,00	13.122.000,00	42.612.500,00
Hedef 2.3	167.200.000,00	200.640.000,00	240.768.000,00	250.036.800,00	275.549.000,00	1.134.193.800,00
Hedef 2.4	10.000.000,00	12.000.000,00	14.400.000,00	22.581.000,00	26.244.000,00	85.225.000,00
Hedef 2.5	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	56.050.000,00	67.260.000,00	80.712.000,00	115.613.527,00	153.749.948,00	473.385.475,00

Amaç / Hedef	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam Maliyet
Hedef 3.1	16.000.000,00	19.200.000,00	23.040.000,00	33.616.800,00	44.503.200,00	136.360.000,00
Hedef 3.2	11.250.000,00	13.500.000,00	16.200.000,00	21.870.000,00	29.524.500,00	92.344.500,00
Hedef 3.3	10.000.000,00	12.000.000,00	14.400.000,00	20.158.250,00	26.962.250,00	83.520.500,00
Hedef 3.4	18.800.000,00	22.560.000,00	27.072.000,00	39.968.477,00	52.759.998,00	161.160.475,00
Amaç 4	592.500.000,00	711.000.000,00	853.200.000,00	966.900.327,00	1.369.103.728,00	4.492.704.055,00
Hedef 4.1	15.000.000,00	18.000.000,00	21.600.000,00	31.515.750,00	41.721.750,00	127.837.500,00
Hedef 4.2	7.500.000,00	9.000.000,00	10.800.000,00	30.493.277,00	35.596.278,00	93.389.555,00
Hedef 4.3	568.500.000,00	682.200.000,00	818.640.000,00	902.551.300,00	1.289.358.700,00	4.261.250.000,00
Hedef 4.4	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.5	1.500.000,00	1.800.000,00	2.160.000,00	2.340.000,00	2.427.000,00	10.227.000,00
Amaç 5	111.800.000,00	134.160.000,00	160.992.000,00	227.339.200,00	317.801.870,00	952.093.070,00
Hedef 5.1	100.000.000,00	120.000.000,00	144.000.000,00	204.400.000,00	283.850.000,00	852.250.000,00
Hedef 5.2	9.500.000,00	11.400.000,00	13.680.000,00	18.468.000,00	27.915.750,00	80.963.750,00
Hedef 5.3	2.300.000,00	2.760.000,00	3.312.000,00	4.471.200,00	6.036.120,00	18.879.320,00
Genel Yönetim Giderleri	2.483.792.000,00	2.980.550.400,00	3.576.660.480,00	5.328.491.648,00	6.018.463.780,00	20.387.958.308,00
TOPLAM	5.550.000.000,00	6.660.000.000,00	7.992.000.000,00	11.197.145.775,00	13.785.029.431,00	45.184.175.206,00

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

OECD tanımına göre; izleme; proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir.

Değerlendirme ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarım, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespit edilmesidir.

2003 yılına kadar İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankasının Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişyle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

Keçiören Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hem uygulama hem de sonuç izleme ve değerlendirmesi ekseninde yapılacaktır.

Uygulamanın İzleme & Değerlendirmesinde; belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdiler, faaliyetler ve çıktılar izlenecektir.

Sonuç-Odaklı İzleme & Değerlendirmesinde ise genel itibariyle Stratejik Planın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığı izlenecek ve elde edilen veriler Belediyenin üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmasının yanı sıra sunulan hizmetlerin ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar etkin kullanıldığı ve somut sonuçların niteliğinin ve etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından da Keçiören Belediyesi tarafından kullanılacaktır.

Keçiören Belediyesi olarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesini hem uygulama hem de sonuç ekseninde yapabilmek için stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır.

İlgili döneme ilişkin hazırlanan raporlar Başkanlık Makamına sunulacak. Belediye Başkanın uygun görüşü ile Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılması öngörülmektedir.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri Stratejik Planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından ve uygulanmasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

T.C.
KEÇİÖREN BELEDİYESİ
2025 – 2029
STRATEJİK PLANI

