

Dış İlişkiler Müdürlüğünün

Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Kuruluş

MADDE 9.1. Dış İlişkiler Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Tanımlar

MADDE 9.2. Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

Müdürlük : Keçiören Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü

Müdür : Keçiören Belediyesi Dış İlişkiler Müdürü

Çalışma İlkeleri :

MADDE 9.3 Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

9.3.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki Temel İlkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek.

9.3.2. Gerek Belediyemiz ve gerekse İlçemizin yurt içi ve yurtdışındaki yerel yönetimler, şehirler, Birlikler, Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar nezdinde temsili ile aralarındaki ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi hususunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda; üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının, başka yerel yönetim birimlerinin, stratejik düşünce kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak çalışmaları yapmak.

9.3.3. İlçemizin ve Belediyemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak.

9.3.4. İlçe halkının tanımak istediği yurt içi ve yurt dışındaki farklı kültürleri İlçemiz halkına tanıtmak.

9.3.5. Avrupa Birliği Müzakere ve Katılım Sürecinde, Yerel Yönetimlerce yapılması gereken çalışmaları Belediyemiz ölçeğinde düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

9.3.6. Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısının ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak.

9.3.7. Uluslararası barışa katkı sağlamak için kanunlar çerçevesinde her türlü insani programları düzenlemek.

9.3.8. Uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenilirliğine katkı yapmak, dostane ilişkileri geliştirmek.

9.3.9. Belediyemizin üyesi bulunduğu Birlik, Vakıf, Dernek ve benzeri teşekküller nezdinde Belediyemizi temsil etmek ve söz konusu kuruluşlarla ilişki ve işbirliğini sağlamak.

9.3.10. Kardeş Şehir ilişkilerini oluşturmak, koordine etmek, mevcut olanlarla ilişkileri geliştirmek ve belediyemizin ve ilçemizin yapısına uygun yeni Kardeş Şehir ilişkileri tesisini planlamak.

Personel Yapısı

MADDE 9.4. Dış İlişkiler Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayısı aşmamak üzere Müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Organizasyon Yapısı

MADDE 9.5. – Dış İlişkiler Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

Müdürlük bünyesindeki; Avrupa Birliği İlişkileri, Avrasya Ülkeleriyle İlişkiler, Balkan Ülkeleriyle İlişkiler, Ortadoğu Ülkeleriyle İlişkiler, Tercüme, İdari ve Mali İşlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur.

Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

Dış İlişkiler Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 9.6. Dış İlişkiler Müdürlüğünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

9.6.1. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların yerel yönetimlerin dış ilişkilerine ilişkin Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri; Ülkemizin Dış Politikasıyla uyumlu ve çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

9.6.2. Belediyemiz ile ülkemizdeki ve yurt dışındaki diğer belediyeler, kurum ve kuruluşlar, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları arasında kurumsal ve sosyokültürel ilişkiler kurulmasını ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak. Bu kapsamda;

a. İlçemizi ve Belediyemizi doğrudan yada dolaylı olarak ilgilendiren, belediyemizin vizyonunu geliştirecek, ekonomik ve sosyokültürel ilişkilerimizi geliştirecek, belediye faaliyetlerimizi tanıtabilecek, belediye organlarımızın ve birimlerimizin bilgi ve görgüsünü artıracak yada belediyemizdeki bilgi ve teknoloji birikimini diğer mahalli idarelere aktarabilecek nitelikteki yurt içi ve yurt dışında düzenlenen her türlü fuar, sempozyum, toplantı, seminer, konferans, gezi ve inceleme programlarına belediye organlarımızın ve belediye birimlerinin katılmasını sağlamak.

b. Kurumsal ilişki kurulan yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşları; belediyemizin düzenlediği etkinlikler ile belediye çalışmalarını yerinde görmek ve incelemek üzere davet etmek.

9.6.3. Belediyemizle yurt içi ve yurt dışındaki diğer belediyeler arasında “karşılıklı bilgi ve deneyim alışverişinde bulunulması; ekonomi, ticaret, kültür ve turizm alanlarında karşılıklı iyi ilişkilerin kurulması; her iki belediyenin imkanlarından birbirlerinin faydalanabilmesi, yerel yönetimler aracılığıyla toplumlar arasında barış ve kardeşliğin geliştirilmesi, az gelişmiş kentlere manevi destek sağlanması” amacıyla;

a. Kardeş belediye ilişkisinin tesis edilmesi konusunda ön görüşmeleri başlatmak ve koordine etmek,

b. Yasal süreci belediyemiz adına takip etmek ve bu konudaki iş ve işlemlerin sekretaryasını mevzuat çerçevesinde yürütmek,

c. Kardeş belediye olunacak kent hakkında detaylı bilgi toplamak ve bu süreçte ihtiyaç duyulan konularda Belediye Başkanı ve Belediye Meclisini bilgilendirmek.

d. Kardeş şehir protokolünün, işbirliği protokolünün ve mutabakat zaptının metinlerini ve tercümelerini ilgili kurum temsilcileriyle birlikte müştereken hazırlamak, bu konudaki meclis kararlarının ve Bakanlık onaylarının alınmasına ve ilgili Bakanlıkların bilgilendirilmesine yönelik iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek.

e. Kardeş Şehir yada Kardeş Belediye uygulamaları, belediyeler arası işbirliği ve mutabakat protokolleri kapsamında karşılıklı olarak yapılacak olan her türlü gezi, inceleme, etkinlik ve toplantılara belediye organlarının ve belediye birimlerinin katılmasını sağlamak,

f. Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik olarak düzenlenecek olan sosyal ve kültürel etkinliklerde belediyenin ilgili birimlerine destek olmak.

9.6.4. Yurt içinde yada Uluslararası düzeyde kurulmuş bulunan Mahalli İdare Birliklerine üye olma sürecinde;

a. Belediyemiz adına ön görüşmeleri başlatmak ve koordine etmek,

b. Yasal süreci belediyemiz adına takip etmek ve bu konudaki iş ve işlemlerin sekretaryasını mevzuat çerçevesinde yürütmek,

c. Üye olunacak mahalli idare birliğinin misyonu ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedefleri hakkında detaylı bilgi toplamak ve bu süreçte ihtiyaç duyulan konularda Belediye Başkanı ve Belediye Meclisini bilgilendirmek.

d. İlgili Bakanlıklardan izin alma sürecindeki tüm yazışmalar ile her türlü iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütmek.

e. Üyeliğin gerçekleşmesinin ardından; üyelik mesuliyeti ve birlik hizmetlerinden yararlanma usulleri hakkında belediyemizin ilgili tüm birimlerini bilgilendirmek,

f. Birlik organlarında görev alan belediye meclis üyelerimizle koordinasyon halinde olmak,

g. Birlikten ayrılma sürecinde belediyemiz adına yapılması gereken iş ve işlemlerin sekretaryasını mevzuat çerçevesinde yürütmek,

h. Birlikten ayrılışla ilgili olarak belediyedeki ilgili birimleri ve ilgili Bakanlıkları bilgilendirmek.

i. Üye olunacak yada üye olunan Mahalli İdare Birliklerinin yurt içi yada yurt dışında yapacakları faaliyetlere, ilgili belediye organları ile belediye birimlerinin katılımını sağlamak.

9.6.5. Belediyemizin yurt dışında gerçekleştireceği etkinlikler ve ziyaretlerle ilgili olarak;

a. Etkinlik ve ziyaretin gerçekleştirileceği ülkelerdeki Diplomatik Temsilciliklerimizi protokol esaslarına uygun bir şekilde bilgilendirmek, gerektiğinde ziyaret etmek ve istişarelerde bulunmak.

b. Etkinliklerimize, Diplomatik Temsilciliklerimizdeki protokol mensuplarını davet etmek.

9.6.6. Belediyemizin yurt içinde gerçekleştireceği Uluslararası etkinliklerle ilgili olarak;

a. Etkinlikle ilgili ülkelerin mahalli idareleri ile ülkemizdeki diplomatik temsilcileri nezdinde gerekli tanıtım ve bilgilendirme faaliyetinde bulunmak.

b. Etkinlikle ilgili ülkelerin ülkemizdeki diplomatik temsilciliklerindeki protokol mensupları ile, ilgili ülkelerdeki diplomatik temsilcilerimizi etkinliklerimize davet etmek.

9.6.7. Avrupa Birliği Müktesebatı çerçevesinde, uyum süreci ve ilerleme raporları da dikkate alınarak;

a. Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak belediye uygulamalarımızda ve prosedürlerimizde yapılması gereken düzenlemeler konusunda ilgili birimleri bilgilendirmek.

b. Bu konuda toplantılar, sempozyumlar, seminerler, konferanslar, inceleme ve araştırma gezileri tertip etmek ve bu etkinliklere belediyenin ilgili birimlerinin, belediye organlarının, ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile meslek ve sivil toplum kuruluşlarının katılımlarını sağlamak.

c. Avrupa Birliğine üye ülkelerde, mahalli idarelerle ilgili her türlü toplantı, seminer, sempozyum ve konferansa belediyenin ilgili birimleri ile belediye organlarının katılımını sağlamak.

d. Avrupa Birliği Müktesebatına uygun olarak; belediyemizin vizyonunu gözden geçirmek ve geliştirmek,

e. AB konusunda belediyemizin stratejik hedeflerini oluşturmak ve gerçekleştirmeleri takip etmek üzere periyodik olarak gözden geçirme ve ilerleme toplantıları yapmak,

9.6.8. Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB Fonlarında Bileşen ve Aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak;

a. Hibe desteği alınabilecek projeler hakkında bilgiler toplamak,

b. Proje tasarıları hazırlatmak,

- c. Hazırlanan tasarıları belediye üst yönetimine ve ilgili birim yöneticilerine sunmak,
- d. Belediyenin ilgili birimlerine rehberlik etmek ve koordinasyon sağlamak,
- e. Projelerin uygulama süreçlerinde ilgili birimlere her türlü teknik desteği sunmak.

9.6.9. Avrupa Birliğine üye ve aday ülkelerin mahalli idareleriyle karşılıklı olarak bilgi ve teknoloji paylaşımı ile proje desteği konularında yapılacak görüşmeleri koordine etmek.

9.6.10. Belediyemizce; Avrupa Birliği ilişkileri, Diplomatik Temsilciliklerle ilişkileri, Uluslararası Mahalli İdare Birlikleriyle ilişkileri, yabancı ülkelerin kurum ve kuruluşlarıyla ilişkileri çerçevesinde karşılıklı olarak yapılacak her türlü yazışma ve görüşmelerin yazılı ve sözlü tercümelerini süresi içerisinde yapmak ve yaptırmak.

9.6.11. Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli yapabilmesi amacıyla; yeteri miktarda ve ileri düzeyde yabancı dil bilen personeli istihdam etmek.

9.6.12. Belediyemiz tarafından yurt dışına gönderilecek personel ve heyetlerin;

- a. Pasaport kontrolü ve vize işlemlerini takip etmek ve süresi içerisinde gerçekleştirmek,
- b. Gidiş geliş seyahat biletlerini süresi içerisinde temin etmek,
- c. Heyetlere refakat edecek rehber ve tercüman görevlendirmek,
- d. Yurt dışında görevli olan personelin karşılaşacağı sorunlarla ilgilenmek.
- e. Yasal harcırah, yol ve konaklama giderlerini Müdürlük bütçesinden karşılamak.

9.6.13. İlçemizi ve Belediyemizi tanıtmak üzere;

- a. Ulusal ve Uluslararası etkinliklerde,
- b. Diğer mahalli idare birimlerince düzenlenen festival ve etkinliklerde, Belediyenin diğer birimlerini de koordine ederek stantlar açmak.

9.6.14. Ülkemizle tarihsel bağları bulunan ülkelerdeki milli ve manevi mirasımızı ilgilendiren konularda;

- a. Sivil toplum kuruluşları ve Belediyemizin kültür ve sosyal işler birimi ile koordinasyon halinde anma etkinlikleri düzenlemek,
- b. Belediyemizin basın yayın birimi ile koordinasyon halinde kitap, dergi, CD ve kısa film hazırlamak ve kamuoyuna sunmak.
- c. Üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon halinde sempozyum, toplantı, seminer ve konferanslar düzenlemek.
- d. Tarihi önemi olan özel günlerde, ilgili ülkeleri yada ilgili ülkelerin ülkemizdeki diplomatik temsilciliklerini ziyaret etmek.

9.6.15. Müdürlüğün görev alanına giren konularda, gerek yurt içinde gerekse yurt dışın- da Belediyemizin misafiri durumunda olan kişi ve heyetlerin;

- a. Protokol kuralları çerçevesinde karşılanmasını,
- b. Kendilerine refakat edilmesini, rehberlik ve tercümanlık hizmeti sunulmasını, araç temin edilmesini,
- c. Statülerine uygun bir şekilde konaklamalarını ve ağırlanmalarını,
- d. Mevzuata aykırı olmamak kaydıyla Protokol mensupları ve misafir heyetlere ülkemizin kültürünü yansıtan hediyeler takdim edilmesini,
- e. Protokol mensuplarının diplomatik usullere göre uğurlanmalarını, sağlamak.

9.6.16. İlçe halkını belediyemizin dış ilişkiler faaliyetleri hakkında bilgilendirmek amacıyla;

- a. Kitapçık, CD, kısa film çalışması yaptırmak ve bu çalışmaları kamuoyuna sunmak,
- b. Bu konuda; uzmanların, akademisyenlerin, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek.

9.6.17. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki "Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler" başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

Dış İlişkiler Müdürünün Görevleri

MADDE 9.7. Dış İlişkiler Müdürünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

9.7.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki "Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler" başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

Dış İlişkiler Müdürünün Yetkileri

MADDE 9.8. Dış İlişkiler Müdürünün yetkileri, aşağıda sıralandığı gibidir.

9.8.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki "Belediye Bünyesinde Görev Yapan Müdürlerin Yetkileri" başlığı altında yazılı olan yetkiler.

Dış İlişkiler Müdürünün Sorumlulukları

MADDE 9.9. Dış İlişkiler Müdürünün sorumlulukları, aşağıda sıralandığı gibidir.

9.9.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki "Belediye Bünyesinde Görev Yapan Bütün Müdürlerin Sorumlulukları" başlığı altında yazılı olan sorumlulukları yerine getirmek.

Dış İlişkiler Müdürlüğünün Uygulama Usul ve Esasları

MADDE 9.10. Dış İlişkiler Müdürlüğü; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- a. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- b. 5393 sayılı Belediye Kanunu,

- c. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- d. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- e. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- f. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- g. 4857 sayılı İş Kanunu,
- h. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- i. 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- j. İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat,