



**KEÇİÖREN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI
İLE
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR
YÖNETMELİK**

BEŞİNCİ BÖLÜM

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Kuruluş

MADDE 5.1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görev- lerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Tanımlar

MADDE 5.2. Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

Müdürlük : Keçiören Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdür : Keçiören Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Çalışma İlkeleri:

MADDE 5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

5.3.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki Temel İlkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek.

5.3.2. Hemşehrilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları, işletmeler ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak çalışmaları yapmak.

5.3.3. Kültür ve Sanatın toplumun geneline yönelik sporun tabana yayılması yaygınlaştırılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak

5.3.4. Şenlik, festival, konser gibi etkinlikler düzenleyerek; kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.

5.3.5. Gerek Belediyemiz ve gerekse İlçemizin yurt içi ve yurtdışındaki yerel yönetimler, şehirler, Birlikler, Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar nezdinde temsili ile aralarındaki ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi hususunda gerekli çalışmaları yapmak. Bu çalışmalarda; üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşlarının, başka yerel yönetim birimlerinin, stratejik düşünce kuruluşlarının ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak çalışmaları yapmak.

5.3.6. İlçemizin ve Belediyemizin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak.

5.3.7. Yurt içi ve yurt dışındaki farklı kültürleri İlçemiz halkına tanıtmak.

5.3.8. Uluslararası düzeyde anlaşmalar ve ilgili mevzuatlar gereğince yapılması gereken çalışmaları Belediyemiz ölçeğinde düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

5.3.9. Ülkelerin şehircilik yapısının ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak.

5.3.10. Uluslararası barışa katkı sağlamak için kanunlar çerçevesinde her türlü insani yaşam ve çalışma programları düzenlemek. Uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenilirliğine katkı yapmak, dostane ilişkileri geliştirmek.

5.3.11. Belediyemizin üyesi bulunduğu Birlik, Vakıf, Dernek ve benzeri teşekküller nezdinde Belediyemizi temsil etmek ve söz konusu kuruluşlarla ilişki ve işbirliğini sağlamak.

5.3.12. Ulusal ve uluslararası Kardeş Şehir ilişkilerini oluşturmak, koordine etmek, mevcut olanlarla ilişkileri geliştirmek ve belediyemizin ve ilçemizin yapısına uygun yeni Kardeş Şehir ilişkileri tesisini planlamak.

5.3.13. Çocuklar ve gençlere yönelik örgün eğitimi destekleyici kurslar ve merkezi sınavlara yönelik kurs programı ve sınavlar uygulamak.

5.3.14. Yetişkinlere yönelik meslek edindirme, hobi amaçlı ve merkezi sınavlara yönelik kurs programı düzenlemek.

5.3.15. Kütüphanecilik hizmetini kamu kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak ve/veya Müdürlük bünyesinde yürütmek.

5.3.16. Çocuklara yönelik eğitim merkezi ve bakımevi, anaokulu, kreş ve gündüz bakımevi hizmetlerini vermek.

5.3.17. Ulusal ve uluslararası kuruluşlar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları gibi çeşitli kar amacı gütmeyen sivil toplum kuruluşları ile hobi amaçlı veya meslek edindirme kursları düzenlemek, sertifikalı programlar uygulamak

5.3.18. Çocuk, ergen, yetişkin ve ailelere yönelik psikolojik ve kişisel gelişim yönelik destek hizmeti vermek

5.3.19. Eğitim, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler için Kültür Merkezleri işletmeciliği yapmak,

5.3.20. Hizmetlerin aksamaması için gerektiğinde 7 gün 24 saat esaslı çalışma için gerekli düzenlemeleri yapmak.

Personel Yapısı

MADDE 5.4. Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Organizasyon Yapısı

MADDE 5.5. Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağılı olarak çalışır.

Müdürlük bünyesindeki; Eğitime Destek Hizmetleri, Meslek Edindirme Hizmetleri, Kùltür Merkezleri, Tiyatro ve Konservatuar Hizmetleri, Aile Eğitim-Terapi Merkezleri, Anaokulları, Gündüz Bakımevleri, Çocuk Eğitim Merkezleri, Oyun Evleri, Emekli ve Yaşlılara Yönelik Merkezler, Kütüphaneler, Spor Merkezleri, Bilim ve Teknoloji Merkezleri, Sosyal Araştırma Hizmetleri, Proje ofisi, İdari ve Mali İşlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur.

Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 5.6. Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

5.6.1. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların kùltür ve sosyal işler konusundaki Tebliğ ve Genelgeleri ile diğere mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

5.6.2. İlçedeki işsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak ve işgücü kalitesini artırmak amacıyla; öncelikle ilçede ihtiyaç olan iş kollarında Meslek Edindirme Kursları (KEÇMEK) açmak ve bu kurslardan öncelikle işsizlerin, kadınların ve engellilerin istifade edebilmelerini sağlamak.

5.6.3. İlçemizdeki ilköğretim, ortaöğretim ve lise öğrencilerine sınavlara ve eğitim müfredatına destek amaçlı Eğitime Destek Merkezleri (KEDEM) açmak ve bu eğitim merkezlerinden öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarının, şehit ve gazi ailelerinin çocuklarının, yetim ya da öksüz çocukların, engelli öğrencilerin istifade

edebilmelerini sağlamak.

5.6.4. Belediye Kanununda Belediyelere verilen görevlere aykırı olmamak üzere, sağlıklı bir nesil yetiştirilmesi amacıyla; sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak, bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek, düzenlenen yarışma ve turnuvalara katılmak, dereceye girenlere kupa ve ödüller vermek.

5.6.5. Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak. Kurs sürecinde ve sonunda gerek il ve ilçe merkezinde gerekse il dışında çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.

5.6.6. İlçe halkına yönelik olarak; hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, müzik, spor v.b. gibi alanlarda kurslar düzenlemek. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.

5.6.7. Meslek Edindirme Kurslarının, Eğitime Destek Merkezlerinin, Spor Okullarının, Yaz Kurslarının ve Halk Kurslarının; her türlü demirbaş, alet edevat ve sarf malzemeleri ile öğretmen, usta öğretici, personel, araç gereç ve eğitim materyali ihtiyacını yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde temin etmek.

5.6.8. Meslek Edindirme Kurslarındaki, Eğitime Destek Merkezlerindeki, Spor Okulları ve Yaz Kurslarındaki kursiyerlere ve velilerine rehberlik hizmeti vermek, eğitim sürecinde öğrencilere ve velilerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemek.

5.6.9. İlçemizdeki eğitim ve öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitsel ve sosyal çalışma ve ihtiyaçlarına yönelik destekte bulunmak.

5.6.10. Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliği yaparak; ilçe halkına, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.

5.6.11. İlgili mevzuat çerçevesinde ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim bursu sağlamak

5.6.12. Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda ya da ihtiyaç duyulduğu zaman ve mekânlarda; ilgili kurum ve kuruluşlar ile ilçe halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak, sergiler ve yarışmalar düzenlemek, uzmanlardan oluşan jüriler oluşturmak, derecelendirmeler yapmak ve teşvik amaçlı ödüller vermek.

5.6.13. Memleketimize ve milletimize mal olmuş; edebiyatçılar, mütefekkirler, sanatçılar, sinema ve tiyatrocular, halk ozanları, spor adamları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak;

- a. Anma etkinlikleri düzenlemek,
- b. Yazılı ve görsel eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak,
- c. Milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan kitap ve dergi bastırmak, dijital medya ve kısa film hazırlatmak, satın almak.
- d. Kültürel içerikli bu materyallerin; ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim ve öğretim kurumlarına, meslek kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, hemşehri derneklerine, yurt dışındaki temsilciliklerimize ve başkanlıkça uygun görülecek diğer yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.

5.6.14. İlçe halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla;

- a. Yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, ülkemizdeki yabancı kültür mirasını yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, her türlü tarihi ve kültürel özellikli eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- b. Bu gezi ve sosyal etkinliklere ilçe halkının yanı sıra; kültür bakanlığı temsilcilerinin, il ve ilçe protokolünün, belediye meclis üyelerinin, il genel meclisi üyelerinin, belediye personelinin, sivil toplum kuruluşlarının, meslek kuruluşları ile Başkanlıkça uygun görülen diğer kişi ve kuruluşların katılmalarını sağlamak.

5.6.15. İlçe halkının belediyeden sosyal ve kültürel beklentilerini, belediyenin sosyal ve kültürel hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak/yaptırmak.

5.6.16. İlçe halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; Meslek Edindirme Hizmetleri, Kültür Merkezleri, Tiyatro ve Konservatuar Merkezleri, Aile Eğitim-Terapi Merkezleri, Anaokulları, Gündüz Bakımevleri, Çocuk Eğitim Merkezleri, Oyun Evleri, Emekli ve Yaşlılara Yönelik Merkezler, Kütüphaneler, Spor Merkezleri, Bilim ve Teknoloji Merkezleri, Sosyal Araştırma Merkezleri, gibi sosyal tesisler açmak ve gerektiğinde 7 gün 24 saat esaslı ile çalışma programını uygulamak, gereken hizmetleri vermek.

5.6.17. Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde; yurt içi ve yurt dışındaki

kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

5.6.18. Hemşehri dernekleriyle, sivil toplum kuruluşlarıyla, öğrencilerle, eğitim ve öğretim kurumlarıyla, kültür ve sanat camiasıyla, meslek kuruluşlarıyla sosyal ve kültürel ilişkilerini kuvvetlendirecek projeler, hazırlamak/hazırlatmak. Başkanlık makamının onayıyla bu projeleri uygulamak. Proje sürecinde özel işletmeler, üniversitelerle ya da sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, gerektiğinde ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak. Projelerin süreç izleme raporlarını hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak. Proje sürecinde ya da sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler ve düzenlemek.

5.6.19. Belediyemizin diğer birimleri tarafından; yapılacak olan proje ve etkinliklere; sahne, ses yayın cihazı, protokol çadırı, masa sandalye, uzman personel gibi ekip, ekipman ve malzeme desteği vermek.

5.6.20. Toplumda; sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliğin geliştirilmesini hedefleyen, sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak teşvik edici ürün temin etmek ve yöntemler geliştirmek.

5.6.21. Toplumun büyük kesimi tarafından kabul gören ulusal ve dini değerler içeren özel günlerle ilgili her türlü mal ve hizmet alımı ihalesini gerçekleştirmek. Giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.

5.6.22. İlçe halkını belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmaları hakkında bilgilendirmek, ilçe halkını hizmetler ve gelişmelerden haberdar etmek, halkın kültür bilincini artırmak, kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile ilçe halkının sosyal ve kültürel çalışmalara katılmalarını sağlamak amacıyla;

- a. Belediyenin basın yayın birimiyle koordinasyon halinde temel programlar organize etmek,
- b. El ilanı, broşür, kitapçık, CD ve kısa film gibi çalışmalar yaptırmak ve bu çalışmaların ilçe kamuoyuna ulaşmasını sağlamak,
- c. Bu konuda uzmanların ve gerektiğinde akademisyenlerin katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek.
- d. Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

5.6.23. Müdürlük bünyesindeki tüm faaliyetlerin uygulamalarındaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. İlçe halkından gelen şikâyetleri ve talepleri yerinde incelemek ve şikâyetin giderilmesi için ilgili çalışmaları

yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek.

5.6.24. Belediyemiz ile ülkemizdeki ve yurtdışındaki diğer belediyeler, kurum ve kuruluşlar, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları arasında kurumsal ve sosyokültürel ilişkiler kurulmasını ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak. Bu kapsamda;

- a. İlçemizi ve Belediyemizi doğrudan yada dolaylı olarak ilgilendiren, belediyemizin vizyonunu geliştirecek, ekonomik ve sosyo-kültürel ilişkilerimizi geliştirecek, belediye faaliyetlerimizi tanıtabilecek, belediye organlarımızın ve birimlerimizin bilgi ve görgüsünü artıracak yada belediyemizdeki bilgi ve teknoloji birikimini diğer mahalli idarelere aktarabilecek nitelikteki yurt içi ve yurt dışında düzenlenen her türlü fuar, sempozyum, toplantı, seminer, konferans, gezi ve inceleme programlarına belediye organlarının ve belediye birimlerinin katılmasını sağlamak.
- b. Kurumsal ilişki kurulan yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşları; belediyemizin düzenlediği etkinlikler ile belediye çalışmalarını yerinde görmek ve incelemek üzere davet etmek.

5.6.25. Belediyemizle yurt içi ve yurt dışındaki diğer belediyeler arasında “karşılıklı bilgi ve deneyim alışverişinde bulunulması; ekonomi, ticaret, kültür ve turizm alanlarında karşılıklı iyi ilişkilerin kurulması; her iki belediyenin imkânlarından birbirlerinin faydalanabilmesi, yerel yönetimler aracılığıyla toplumlar arasında barış ve kardeşliğin geliştirilmesi, manevi destek sağlanması” amacıyla;

- a. Kardeş belediye ilişkisinin tesis edilmesi konusunda ön görüşmeleri başlatmak ve koordine etmek,
- b. Yasal süreci belediyemiz adına takip etmek ve bu konudaki iş ve işlemlerin sekreteryasını mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- c. Kardeş belediye olunacak kent hakkında detaylı bilgi toplamak ve bu süreçte ihtiyaç duyulan konularda Belediye Başkanı ve Belediye Meclisini bilgilendirmek.
- d. Kardeş şehir protokolünün, işbirliği protokolünün ve mutabakat zaptının metinlerini ve tercümelerini ilgili kurum temsilcileriyle birlikte müştereken hazırlamak, bu konudaki meclis kararlarının ve Bakanlık onaylarının alınmasına ve ilgili Bakanlıkların bilgilendirilmesine yönelik iş ve işlemleri yapmak ve takip etmek.

-
- e. Kardeş Şehir ya da Kardeş Belediye uygulamaları, belediyeler arası işbirliği ve mutabakat protokolleri kapsamında karşılıklı olarak yapılacak olan her türlü gezi, inceleme, etkinlik ve toplantılara belediye organlarının ve belediye birimlerinin katılmasını sağlamak,
 - f. Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik olarak düzenlenecek olan sosyal ve kültürel etkinliklerde belediyenin ilgili birimlerine destek olmak.

5.6.26. Yurt içinde ya da Uluslararası düzeyde kurulmuş bulunan Mahalli İdare Birliklerine üye olma sürecinde;

- a. Belediyemiz adına ön görüşmeleri başlatmak ve koordine etmek,
- b. Yasal süreci belediyemiz adına takip etmek ve bu konudaki iş ve işlemlerin sekreteryasını mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- c. Üye olunacak mahalli idare birliğinin misyonu ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedefleri hakkında detaylı bilgi toplamak ve bu süreçte ihtiyaç duyulan konularda Belediye Başkanı ve Belediye Meclisini bilgilendirmek.
- d. İlgili Bakanlıklardan izin alma sürecindeki tüm yazışmalar ile her türlü iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- e. Üyeliğin gerçekleşmesinin ardından; üyelik mesuliyeti ve birlik hizmetlerinden yararlanma usulleri hakkında belediyemizin ilgili tüm birimlerini bilgilendirmek,
- f. Birlik organlarında görev alan belediye meclis üyelerimizle koordinasyon halinde olmak,
- g. Birlikten ayrılma sürecinde belediyemiz adına yapılması gereken iş ve işlemlerin sekreteryasını mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- h. Birlikten ayrılışa ilgili olarak belediyedeki ilgili birimleri ve ilgili Bakanlıkları bilgilendirmek.
- i. Üye olunacak ya da üye olunan Mahalli İdare Birliklerinin yurt içi ya da yurt dışında yapacakları faaliyetlere, ilgili belediye organları ile belediye birimlerinin katılımını sağlamak.

5.6.27. Belediyemizin yurt dışında gerçekleştireceği etkinlikler ve ziyaretlerle ilgili olarak;

- a. Etkinlik ve ziyaretin gerçekleştirileceği ülkelerdeki Diplomatik Temsilciliklerimizi protokol esaslarına uygun bir şekilde bilgilendirmek,

gerektiğinde ziyaret etmek ve istişarelerde bulunmak.

- b. Etkinliklerimize, Diplomatik Temsilciliklerimizdeki protokol mensuplarını davet etmek.

5.6.28. Belediyemizin yurt içinde gerçekleştireceği Uluslararası etkinliklerle ilgili olarak;

- a. Etkinlikle ilgili ülkelerin mahalli idareleri ile ülkemizdeki diplomatik temsilcileri nezdinde gerekli tanıtım ve bilgilendirme faaliyetinde bulunmak.
- b. Etkinlikle ilgili ülkelerin ülkemizdeki diplomatik temsilciliklerindeki protokol mensupları ile, ilgili ülkelerdeki diplomatik temsilcilerimizi etkinliklerimize davet etmek.

5.6.29. Avrupa Birliği Müktesebatı çerçevesinde, uyum süreci ve ilerleme raporları da dikkate alınarak;

- a. Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak belediye uygulamalarımızda ve prosedürlerimiz de yapılması gereken düzenlemeler konusunda ilgili birimleri bilgilendirmek.
- b. Bu konuda toplantılar, sempozyumlar, seminerler, konferanslar, inceleme ve araştırma gezileri tertip etmek ve bu etkinliklere belediyenin ilgili birimlerinin, belediye organlarının, ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ile meslek ve sivil toplum kuruluşlarının katılımlarını sağlamak.
- c. Avrupa Birliğine üye ülkelerde, mahalli idarelerle ilgili her türlü toplantı, seminer, sempozyum ve konferansa belediyenin ilgili birimleri ile belediye organlarının katılımını sağlamak.
- d. Avrupa Birliği Müktesebatına uygun olarak; belediyemizin vizyonunu gözden geçirmek ve geliştirmek,
- e. AB konusunda belediyemizin stratejik hedeflerini oluşturmak ve gerçekleştirmeleri takip etmek üzere periyodik olarak gözden geçirme ve ilerleme toplantıları yapmak,

5.6.30. Avrupa Birliği Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ile AB Fonlarında Bileşen ve Aktör konumundaki kurum ve kuruluşlarla temas kurarak;

- a. Hibe desteği alınabilecek projeler hakkında bilgiler toplamak,
- b. Proje tasarıları hazırlatmak,
- c. Hazırlanan tasarıları belediye üst yönetimine ve ilgili birim yöneticilerine

sunmak,

- d. Belediyenin ilgili birimlerine rehberlik etmek ve koordinasyon sağlamak,
- e. Projelerin uygulama süreçlerinde ilgili birimlere her türlü teknik desteği sunmak.

5.6.31. Avrupa Birliğine üye ve aday ülkelerin mahalli idareleriyle karşılıklı olarak bilgi ve teknoloji paylaşımı ile proje desteği konularında yapılacak görüşmeleri koordine etmek.

5.6.32. Belediyemizce; Avrupa Birliği ilişkileri, Diplomatik Temsilciliklerle ilişkileri, Ulus lar arası Mahalli İdare Birlikleriyle ilişkileri, yabancı ülkelerin kurum ve kuruluşlarıyla ilişkileri çerçevesinde karşılıklı olarak yapılacak her türlü yazışma ve görüşmelerin yazılı ve sözlü tercümelerini süresi içerisinde yapmak ve yaptırmak.

5.6.33. Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli yapabilmesi amacıyla; yeteri miktarda ve ileri düzeyde yabancı dil bilen personeli istihdam etmek.

5.6.34. Kurumun hizmet kalitesi, çeşitliliği ve mali yönden destekleme amaçlı projeler hazırlamak, ulusal ve uluslararası tüm hibe programlarını takip etmek, yazmak ve ilgili birimlerle birlikte uygulamak, ilçe ihtiyaçları doğrultusunda üretilen ürünlerin marka ve tanıtım çalışmalarını yürütmek, kamu ve özel sektör, ilçe sınırları içerisindeki vatandaşlara yönelik projeler oluşturmak, tüm kamu kurumları ile ortak proje çalışmaları yürütmek, kurumun işleyişinin daha üst düzeylere çıkarılması ile ilgili çalışmalar yapmak, kurumun stratejik plan çalışmasındaki hedef ve faaliyetler yönelik belirleyici çalışmalar yapmak, kurum ve ilçe ile ilgili tüm istatistiki bilgileri toplamak ve bunlara yönelik projeler hazırlamak ve üretim yapmak, çalışmalarında ilçenin diğer kamu kurum ve kuruluşları ve STK'larla işbirliği içerisinde olmak.

5.6.35. Hibe fonları kapsamındaki özel işletmeler, kamu kurum, kuruluşlar ile ilişkileri koordine etmek, hibe fonlarını takip etmek, proje hazırlamak ve proje çalışmalarını ilgili birimlerle yürütmek.

5.6.36. Kendi görev alanı ile ilgili bilgi günü, seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve veya ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemek veya düzenletmek.

5.6.37. İstihdamın artırılmasına yönelik kamu ve özel sektörlerle işbirliği yaparak projeler ve eğitim programları uygulamak.

5.6.38. Belediyemiz tarafından yurt dışına gönderilecek personel ve heyetlerin;

- a. Pasaport kontrolü ve vize işlemlerini takip etmek ve süresi içerisinde gerçekleştirmek,
- b. Gidiş geliş seyahat biletlerini süresi içerisinde temin etmek,
- c. Heyetlere refakat edecek rehber ve tercüman görevlendirmek,
- d. Yurt dışında görevli olan personelin karşılaşacağı sorunlarla ilgilenmek.
- e. Yasal harcırah, yol ve konaklama giderlerini Müdürlük bütçesinden karşılamak.

5.6.39. İlçemizi ve Belediyemizi tanıtmak üzere;

- a. Ulusal ve Uluslararası etkinliklerde,
- b. Diğer mahalli idare birimlerince düzenlenen festival ve etkinliklerde, Belediyenin diğer birimlerin de koordine ederek gerekli görüldüğünde stantlar açmak.

5.6.40. Ülkemizle tarihsel bağları bulunan ülkelerdeki milli ve manevi mirasımızı ilgilendiren konularda;

- a. İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon halinde anma etkinlikleri düzenlemek,
- b. Kitap, dergi ve dijital medyalar için kısa film hazırlamak ve kamuoyuna sunmak.
- c. Üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon halinde sempozyum, toplantı, seminer ve konferanslar düzenlemek.
- d. Tarihi önemi olan özel günlerde, ilgili ülkeleri ya da ilgili ülkelerin ülkemizdeki diplomatik temsilciliklerini ziyaret etmek.

5.6.41. Müdürlüğün görev alanına giren konularda, gerek yurt içinde gerekse yurt dışın- da Belediyemizin misafiri durumunda olan kişi ve heyetlerin;

- a. Protokol kuralları çerçevesinde karşılanmasını,
- b. Kendilerine refakat edilmesini, rehberlik ve tercümanlık hizmeti sunulmasını, araç temin edilmesini,
- c. Statülerine uygun bir şekilde konaklamalarını ve ağırlanmalarını,
- d. Mevzuata aykırı olmamak kaydıyla Protokol mensupları ve misafir heyetlere ülkemizin kültürünü yansıtan hediyeler takdim edilmesini,

-
- e. Protokol mensuplarının diplomatik usullere göre uğurlanmalarını, sağlamak.

5.6.42. İlçe halkını belediyemizin dış ilişkiler faaliyetleri hakkında bilgilendirmek amacıyla;

- a. Kitapçık, dijital medyalar için kısa film çalışması yaptırmak ve bu çalışmaları kamuoyuna sunmak,
- b. Bu konuda; uzmanların, akademisyenlerin, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarının katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek.

5.6.43. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki **“Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler”** başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün Görevleri

MADDE 5.7. Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

5.7.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki **“Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler”** başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün Yetkileri

MADDE 5.8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün yetkileri, aşağıda sıralandığı gibidir.

5.8.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki **“Belediye Bünyesinde Görev Yapan Müdürlerin Yetkileri”** başlığı altında yazılı olan yetkiler.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün Sorumlulukları

MADDE 5.9. Kültür ve Sosyal İşler Müdürünün sorumlulukları, aşağıda sıralandığı gibidir.

5.9.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki **“Belediye Bünyesinde Görev Yapan Bütün Müdürlerin Sorumlulukları”** başlığı altında yazılı olan sorumlulukları yerine getirmek.

K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼ğ¼n¼n Uygulama Usul ve Esasları

MADDE 5.10. K¼lt¼r ve Sosyal İşler M¼d¼rl¼ğ¼; bu y¼netmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, m¼d¼rl¼ğ¼n¼n görev alanına giren iş ve işlemleri aŖağ¼da belirtilen mevzuat h¼k¼mlerine uygun olarak yerine getirir.

- a. 5216 sayılı B¼y¼kŖehir Belediyesi Kanunu,
- b. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- c. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- d. 4735 sayılı Kamu İhale S¼zleŖmeleri Kanunu,
- e. 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu,
- f. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- g. 4857 sayılı İş Kanunu,
- h. 6331 sayılı İş Sağlığı ve G¼venliėi Kanunu,
- i. 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- j. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- k. 6698 sayılı KiŖisel Verilerin Korunması Kanunu
- l. İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat.