

**T.C.**  
**ANKARA İLİ KEÇİÖREN BELEDİYESİ**  
**SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmelik, Keçiören belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden, sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar; gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri ve belediye sınırları dışında meydana gelen doğal afetler sonucu zarar görmüş kişilere belediye meclisinin kararı ile yapacağı sosyal hizmetleri ve yardımları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 - (1)**Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

b) Aynı yardım: Yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye vb. gibi muhtaç kişi ve dar gelirlili müracaatçının ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek mal, malzeme ve hizmet yardımlarını,

c) Bağışçı: Yönetmelik gereği yardım almaya hak kazananlara ulaştırılmak üzere nakdi ya da aynı yardımda bulunan kişiyi, kurumu.

ç) Banka: Bu Yönetmelik kapsamında yardım hesabının tutulduğu ve yardım almaya hak kazananlarla

ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü bankayı,

d) Belediye Başkanı: Keçiören Belediye Başkanını,

e) Belediye Meclisi: Keçiören Belediye Meclisini,

f) Müdür: Sosyal yardım İşleri Müdürünü,

g) Dar gelirlili: Aylık toplam geliri net asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,

ğ) Geçici ihtiyaç sahibi: Ankara il sınırları içerisinde ikamet etmeyen fakat tedavi amacı gibi nedenlerle Ankara'da bulunduğu süre boyunca beslenme, barınma ve şehir içi ulaşım ihtiyacı duyan kişiyi

h) Kimsesiz kişi: Fiziksel ve sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş sosyal destekten yoksun, annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, sahipsiz veya terk edilmiş kişiyi,

ı) Muhtaç kişi: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlanması mümkün olmayan kişiyi,

i) Nakdi yardım: Dar gelirlili kişi ve ailelere, bu Yönetmelik kapsamında belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, elektronik para, alışveriş çeki-kuponu vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımları,

j) Sosyal hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat

standartlarının ülke şartlarında ortalama bir seviyeye getirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

k )Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişi ve ailelere belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile barınma ve benzeri yardımları,

l) Sosyal yardım değerlendirme kurulu: Bu yönetmeliğin 5.maddesine göre oluşturulan kurulu,

m)Sosyal yardım değerlendirme formu: Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde müracaatçıların başvurularının değerlendirildiği, incelendiği ve sonucunun gösterildiği formu (Ek-1)

n) Sosyal yardım inceleme görevlisi: Sosyal çalışmacı veya yazılı olarak sosyal yardımların incelenmesi, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması süreci için temel eğitim verilip görevlendirilen personeli ifade eder.

### **Temel İlkeler ve Genel Esaslar**

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

(2) Belediye bu Yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan muhtaç kişi ve dar gelirli ailelere yardımda bulunabilir.

(3) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla Belediye Meclisinde Bütçe ve kesin hesabı kabul edilerek, bütçeye her yıl ödenek ayrılır.

(4) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir.

(5) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında, sunulan sosyal yardımların talebi karşılamaması halinde; öncelik belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

(6) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç ve dar gelirli kişileri en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale getirmek amacı ile üretime katılımlarının sağlanması ve istihdamlarına destek olunması esastır.

(7) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz.

(8) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilmez.

(9) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

(10) Sosyal yardım alanların kontrolü ve takibi; Sosyal Yardım birimi tarafından yapılır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Yardımdan Yararlanmaya İlişkin Esaslar**

#### **Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**MADDE 5 - (1)** Değerlendirme Kurulu Sosyal Yardım İşleri Müdürü başkanlığında, diğer üyeler memur veya sözleşmeli personel olmak üzere 4 asil ve 4 yedek üye olmak üzere Belediye Başkanı tarafından oluşturulur. Sosyal yardım değerlendirme kurulu; Sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından müracaatçının belgelerinin incelenmesi, yerinde yapılan incelemeler ve EK-2'deki sosyal yardım değerlendirme formu dikkate alınarak hazırlanan raporları inceleyerek yardım yapılmasının uygun olduğu kişilere yapılacak yardımın miktarı, süresi ve türü ile ilgili karar verir.

(2) Kurul eksiksiz olarak toplanır, kararlar üyelerin çoğunluğu ile alınır. Kurul üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde toplantılara yedek üyeler katılır. Kurul toplantılarını her ayın son haftasında mesai saatleri içerisinde gerçekleştirir.

(3) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak ayni ve/veya nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve türü ile ilgili olarak. Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları. Belediye ye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü verir.

(4) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

### **Sosyal Yardım ve Hizmetlerden Yararlanacaklar**

**MADDE 6 - (1)** Belediye sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişi ve dar gelirli ailelere verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

b) Dar gelirli, muhtaç aile, çocuk, genç, yaşlı ve engelliler,

c) Afet, salgın gibi nedenlerle gelirden yoksun kalan veya muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

ç) Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindirmeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

d) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilen kişiler.

e) T.C. Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili kurumlar, vakıflar ile yapılacak protokoller çerçevesinde anneleri cezaevinde olup kendileri ile birlikte cezaevinde olan 0-6 yaş grubu çocuklar, 6-18 yaş arası anneleri cezaevinde kendileri dışarıda yakınlarının yanında olan çocuklar,

f) Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunu gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları,

g) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen hususlarla ilgili hizmet sağlanacak çocuk konukevlerinde gündüz bakım desteği sağlanan dar gelirli ailelerin çocukları,

ğ) Ankara il sınırları içerisinde ikamet etmediği halde yolculuk veya hastalık sebebiyle tedavi amacıyla Keçiören'e gelmiş muhtaç aileler ve çocukları,

h) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler,

ı) Yukarıda sayılanların dışında olmakla birlikte günlük geçimlerini sürdürecektir geliri olmayan yardıma muhtaçlığına karar verilen diğer kişi ve aileler,

(2) Olağanüstü bir felaket, hayati tehlike arz eden epidemik veya pandemik salgın durumları, diğer salgın hastalıklar veya kazaya maruz kalanlar, ameliyat geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar veya benzeri mücbir sebeplerden dolayı; durumunun aciliyeti nedeniyle sosyal inceleme yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, beyan esas alınmak suretiyle. Başkanlık oluru ile dar gelirli ailelere ve muhtaç kişilere dağıtılmak koşuluyla aynı ve nakdi yardım yapılır.

(3) Doğal afetler sonucu muhtaç duruma düşenler ile iç karışıklık, savaş, doğal felaket ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle gelen muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım yapılır.

### **Sosyal Yardımlara Başvurular**

**MADDE 7- (1)** Sosyal yardımlara başvurular aşağıdaki şekillerde yapılır.

a) Yardım talebinde bulunmak isteyenlerin. Sosyal Yardım Başvuru Formu (Ek-1), dilekçe ve istenen belgelerle birlikte Belediye ye müracaatları.

b) İhtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar ve vatandaşların müracaatları,

c) Sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde yapılan tespitler,

ç) Belediyenin internet sitesinden, E-Devletten veya internetten alınan başvurular,

d) Basında, sosyal medyada çıkan haberler, çeşitli kanallardan alınan ihbarlar.

### **Sosyal Yardım Başvurularında İstenen Belgeler**

**MADDE 8 - (1)** Sosyal yardım almak için başvuruda bulunan muhtaç kişi ve dar gelirli ailelerden. Sosyal Yardım Başvuru Formunda belirttiği bilgilere istinaden aşağıdaki belgeler istenir.

- a)Başvuru dilekçesi.
- b)Kimlik Fotokopisi
- c)Sosyal Güvenlik Kurumundan Sağlık Provizyon Aktivasyon Belgesi (18 yaş üstü aile bireyleri için).
- ç)Kira kontratı fotokopisi,
- d)Ailesinde Engelli olanlar için (Engelli veya kronik sağlık sorunu olanlar için en az %40 kurul raporu.)
- e)Şehit yakını veya Gaziler için (Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge,)
- f)Öğrencilere yapılacak yardımlarda anne, baba ve öğrencinin kimlik numaralarını gösterir belge,
- g)Belediyemizce hazırlanan ekli form. (Sosyal Yardım Başvuru Formu Ek-1)

### **Başvuruların İncelenmesi ve Yardım Kararı**

**MADDE 9 - (1)** Başvuruların incelenmesi aşağıdaki şekilde yapılır.

- a)Sosyal yardımlar için yapılan başvurular, sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde veya belgeler üzerinden incelenir.
- b) Usulüne uygun ve gerekli belgelerle yapılan başvurular sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından gerekirse yerinde yapılan incelemelerle tamamlanır. İncelenmesi tamamlanmış başvurular hakkında incelemeyi yapan sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından sosyal yardım değerlendirme formu hazırlanarak Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'na sunulur.
- c)İncelemesi bitmiş başvuru evrakı, bilgisayar ortamında kayıt altına alınır.
- ç) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, sosyal yardım inceleme görevlilerinin müracaat kriterleri ve yerinde yapılan incelemelere göre oluşturduğu sosyal yardım değerlendirme formunu inceleyerek başvuru sahibine sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar verilenlere, bütçe imkânları dâhilinde gerekli yardım yapılır.
- d)Sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde yapılacak inceleme sonucunda acil ihtiyaç hâsıl olduğu tespit edilenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde başka belge istenmeksizin de derhal yardım yapılabilir.

### **Sosyal Yardım Başvurularının Tamamlanması**

**MADDE 10-** (1) Sosyal yardım başvuruları, Ek-1'de yer alan Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurularak ve istenen belgeler tamamlandıktan sonra; sosyal yardım inceleme görevlilerinin, başvuru evrakıyla birlikte başvuru sahibinin evine giderek yapmış oldukları inceleme ile tamamlanmış olur.

### **Sosyal Yardım Alma Hakkının Sona Ermesi, Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi**

**MADDE 11 - (1)** Belediyemizce yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Sosyal Yardım Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir.

(2) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin veya yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir, gerekli görülmesi halinde ilgililer hakkında kanuni işlem başlatılır.

(3) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı ve yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.

(4) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(5) Gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(6) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu Sosyal Yardım Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

(7) İlgili Müdürlük gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.

(8) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi, belge düzenlemek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.

9) Sosyal yardım ve hizmetlerden konusu suç teşkil eden sahte ve yanıltıcı belge kullanmak suretiyle yararlananlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sosyal Yardım Çeşitleri, Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarları

#### Nakdi Yardımlar

**MADDE 12 -** (1) Nakdi yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır.

a) İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, elektronik para, alışveriş çeki-kuponu vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımlar.

b) Belediye bütçesinin imkânları dâhilinde Keçiören içerisinde bulunan muhtaç öğrencilere yönelik eğitim giderlerinin karşılanması amacıyla yapılan yardımları.

c) İhtiyaç sahiplerine iletilmek üzere yapılan nakdi bağışlar,

#### Aynı Yardımlar

**MADDE 13 -** (1) Aynı yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır.

a) Keçiören ilçesinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselerin ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek gıda, yakacak, giysi, kırtasiye, eğitim vb. mal ve malzemeler,

b) Öğrencilere ve vatandaşlara verilen sıcak çorba ve kahvaltı yardımları,

c) İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında, kapalı mekânlarda veya evlerinde günlük sıcak yemek yardımı,

İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza ev eşyası yardımı,

d) Dar gelirli aile ve muhtaç kişilere geçici konaklama hizmeti,

e) Afete maruz kalanlara yapılan her türlü mal, malzeme ve hizmet yardımları,

f) Keçiören ilçesi içerisinde ikamet eden dar gelirli, engelli, hasta vatandaşlarımıza, 31/5/2006 tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kişilere, sigortalı olsalar bile giderlerinin tamamı Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan tıbbi ve rehabilitasyon amaçlı protez, tekerlekli sandalye, koltuk değneği vb. medikal malzemeler gibi yardımlar.

g) Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere yapılacak diğer yardımlar,

(2) Aynı yardımlar Keçiören Belediyesinin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.

#### Sosyal Hizmetler

##### MADDE 14-

Belediyemize bağlı diğer Müdürlükler ve ilgili Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile işbirliği yaparak, Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve toplumun değişen şartlarından doğan sosyal sorunları çözümlenmesi, hayat standartlarını iyileştirmek ve yükseltmek, fertlerin birbirleriyle ve sosyal çevresi ile uyum sağlamasını kolaylaştırmak amacıyla insan, şeref ve haysiyetine yaraşır danışmanlık, bakım, tıbbi ve psiko-sosyal rehabilitasyon alanlarında ifa edilen hizmet programlarını kapsar.

### **Sosyal Yardımların Süresi ve Miktarları**

**MADDE 15-** (1) Sosyal yardımlar yıllık olup, miktar ve süreleri yıl içerisinde sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından yapılan incelemelerin sonucuna göre Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler**

### **Sosyal Yardımlara İlişkin Mal ve Hizmet Alımları**

**MADDE 16-** (1) Sosyal yardımlara ilişkin mal ve hizmet alımları. 04/01/2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yapılır.

### **Giderlerin Gerçekleşmesi**

**MADDE 17-** (1) Sosyal yardımlara ilişkin giderlerin gerçekleştirilmesi, özel bir uygulamaya tabi olmaksızın, diğer mal ve hizmet alımı giderlerinin gerçekleşme esas ve usullerine tabidir.

### **İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar**

**MADDE 18-** (1) Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu yararına çalışan dernekler, yardım vakıfları, Keçiören Kent Konseyi, sivil toplum kuruluşları gerçek ve tüzel kişilerle, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğine göre işbirliği halinde ve kamu kurum ve kuruluşları ve muhtarlıklar ile bu Yönetmelik çerçevesinde yardımlar yapılabilir.

(2) Sosyal yardım ve hizmetlerin adil paylaşımı ve mükerrerliklerin önlenmesi sosyal yardım ve hizmet yapan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile her zaman karşılıklı olarak işbirliği ve bilgi paylaşımı yapılabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe, İstatistikler, Ödemeler ve Kayıt Sistemi**

### **Sosyal Yardım ve Hizmetlerden Sorumlu Birim ve Bütçe**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

### **Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin İstatistikler**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin olarak taleplerin alınması sırasında düzenlenen formlar istatistiksel veri tabanının oluşturulmasında esas alınır. Bu veri tabanında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler itibariyle yardım yapılan kişi ve aile sayısı, yapılan yardım ve hizmet türleri itibariyle ve raporlamaya uygun bir şekilde detaylı olarak oluşturulur.

(2) Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin veriler altışar aylık dönemler itibariyle saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı kapsamında Belediyenin internet sayfasında yayımlanır.

### **Kurullarda Görev Alacaklara Ödeme Yapılmayacağı**

**MADDE 21 -** (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerin sunulması için kurulan kurullarda görev alan üyelere ve görevlendirilenlere, bu görevleri nedeniyle herhangi bir ad altında ödeme yapılmaz.

### **Yürürlük;**

**MADDE 22 -** (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme;**

**MADDE 23 -** (1) Bu Yönetmelik hükümleri Keçiören Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

**EK-1**  
**SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU**

**KAYIT NO :**

**A. KİŞİSEL BİLGİLER (Başvuru Sahibi)**

<b>TC. KİMLİK NO</b>			
<b>ADI SOYADI</b>			
<b>ANNE BABA ADI</b>			
<b>DOĞUM YERİ TARİHİ</b>			
<b>CİNSİYETİ</b>	<input type="checkbox"/> Kadın	<input type="checkbox"/> Erkek	
<b>UYRUĞU</b>	<input type="checkbox"/> Türkiye Cumhuriyeti	<input type="checkbox"/> Diğer	
<b>İKAMETGÂH ADRESİ</b>			
<b>TELEFON NUMARASI</b>	<b>Ev:</b>	<b>Cep:</b>	
<b>MEDENİ DURUMU</b>	<input type="checkbox"/> Evli	<input type="checkbox"/> Eşi vefat Etmış	<b>Boşanmış ise Nafaka Durumu (Belirtiniz)</b>
	<input type="checkbox"/> Bekâr		
<b>ÖZEL DURUMU (Başvuru İçin)</b>	<input type="checkbox"/> Yoksul	<input type="checkbox"/> Muhtaç	<input type="checkbox"/> İhtiyaç Sahibi
	<input type="checkbox"/> Geçici İhtiyaç Sahibi	<input type="checkbox"/> Kimsesiz	<input type="checkbox"/> Engelli
	<input type="checkbox"/> Yaşlı	<input type="checkbox"/> Kronik Hasta	<input type="checkbox"/> Afet Mağduru
	<input type="checkbox"/> Şehit Ailesi	<input type="checkbox"/> Gazi	<input type="checkbox"/> Diğer

**B. HANE BİLGİLERİ (Tüm hane bireyleri eksiksiz doldurulacak )**

Sıra No	T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Yakınlık Derecesi	Doğum Tarihi	Mesleği	Sosyal Güvencesi Maaş Miktarı

**C.EĞİTİM BİLGİLERİ (Tüm hane bireyleri eksiksiz doldurulacak )**

Sıra No	T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Yakınlık Derecesi	Doğum Tarihi	Mesleği	Sosyal Güvencesi/Maaş Miktarı

**E. KİŞİSEL VERİLERİN PAYLAŞIMI****Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne;**

Sosyal yardım ve hizmetlerinden faydalanmak için, ihtiyaç duyulduğunda diğer sosyal hizmet ve kamu hizmetlerine yönlendirilmek ve takibinin yapılmasını sağlamak nedenlerinden biri veya birkaçı için başvurmuş olup kişisel bilgilerimin ve gelir durumunun tespiti için ikamet ettiğim bölgede Keçiören Belediyesi birimlerince ilgili kurumların veri tabanlarından sorgulamaların yapılmasına; ikamet ettiğim hanede ve çevrede ilgili Müdürlükler tarafından inceleme yapılmasına; elde edilen bilgilerin başvurumun değerlendirilmesi sürecinde kullanılmasına; çalışır durumda olduğumun tespiti halinde İŞKUR kaydımın yapılmasına; istihdam ve istihdam kazandırıcı faaliyetlere haklı bir sebep olmaksızın katılım sağlamam halinde müeyyide uygulanmasına; belirli periyodlarla hakkımdaki sorgulama ve incelemelerin yenilenmesine. E-Devlet kapısı üzerinden veya başka kanallarla tarafıma kısa mesaj, elektronik posta gibi araçlarla bilgilendirme yapılmasına ve Sosyal Yardım Verilerinin Kaydedilmesine ve Paylaşılmasına ilişkin yönetmelik ile Keçiören Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında verilerinin kaydedilmesine ve paylaşılmasına izin veriyorum.

Bu formdaki bilgilerimin doğruluğunu beyan eder ve gerçek durumu yansıtmayan yanlış, hatalı, eksik beyanımdan dolayı ortaya çıkabilecek zarara ilişkin sorumluluğu ve İdarenin tüm yaptırımlarını kabul ediyorum.

TC Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Tarih	İmza

**F. YARDIM TALEPLERİ**

--

**İncelemeyi Yapan Personelin**

...../...../2024

**Adı Soyadı**



**EK-2**  
**SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME FORMU**

(+ PUAN ) DEĞERLENDİRME KONULARI		PUAN
1	<b>KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR MİKTARI, AYLIK NET ASGARİ ÜCRETİN;</b>	
	1/3'ÜNDEN AZ İSE	150
	1/3 İLE 1/2 ARASINDA İSE	50
2	<b>ÇOCUKLAR İÇİN;</b>	
	a) Okul Öncesi Dönemde Her Çocuk / Bebek için (0-6 yaş)	20
	b) İlkokul-Orta Okul ve Lisede okuyan her bir çocuk için	30
	c) Öğrenime devam etmeyen her bir çocuk için ( 25 Yaş Altı)	30
	d) Yüksek Öğretimde (Örgün öğretim) okuyan her bir öğrenci için	50
3	<b>HANEDE ASKERDE GÖREVDE OLAN</b>	
	a) Eşi ise	50
	b) Çocuklardan biri ise	20
	c) Diğer	10
4	Kiracı İse	50
5	MEVCUT EŞYALAR EKSİK-ESKİ VEYA YIPRANMIŞ İSE	30
6	EVDE YAŞAYAN ENGELLİ BAŞINA %40-%69 ARASI RAPORU VAR İSE	30
7	EVDE YAŞAYAN YATALAK VE AĞIR HASTA BAŞINA ( AĞIR ENGELLİ RAPORU %70 VE ÜZERİ)	60
8	EVDE EŞLERDEN BİRİ ÖLMÜŞ VEYA EVİ TERK ETMİŞSE	50
9	ANNE VE BABA YOK İSE (ÖKSÜZ VE YETİM ÇOCUK )	100
10	DOĞAL AFETE UĞRAMIŞ İSE (İLGİLİ BİRİMDEN ALINAN AFET RAPORU)	100
11	ŞEHİT AİLESİ VEYA GAZİ İSE	100
<b>( - PUAN ) DEĞERLENDİRME KONULARI</b>		
1	APARTMAN DAİRESİNDE OTURUYOR İSE (KAPICI DAİRESİ HARİÇ)	-10
2	İKAMET ETTİĞİ KONUT KENDİNİN İSE	-50
3	KİRADA EVİ VAR İSE	-100
4	BİRDEN FAZLA GAYRİMENKULE SAHİP İSE	-100
5	GELİR GETİRİCİ ARSA VEYA TARLA VAR İSE	-50
6	EVDE ÇALIŞAN BAŞKA BİREY VAR İSE	-150
7	ARACI VAR İSE (15 YAŞ VE ÜZERİ HARİÇ )	-70
NOT:		

İcra ve Kredi borcu olan vatandaşların hane halkının gelirinden düşülüp düşülmeyeceği ile ilgili kararı sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde yapılan inceleme ve borçların niteliği dikkate alınarak; Sosyal yardım inceleme kuruluna bildirilir kurul karar verir.

Sosyal İnceleme görevlisi tarafından günün şartları doğrultusunda değerlendirme yapılarak + Puanlar ile - Puanlar ile toplanarak sonuca ulaşılır.